

**DELEGERINGSREGLEMENT
FOR
OPPDAL KOMMUNE**

Vedtatt av kommunestyret i møte den 22. juni 2016, sak 16/50

Delegeringsreglement

DELEGERINGSREGLEMENT FOR OPPDAL KOMMUNE

§ 1

Kommunestyrets myndighet

Med mindre det foreligger uttrykkelig delegeringsvedtak, ligger all myndighet hos kommunestyret.

§ 2

Delegering til formannskapet

I medhold av kommuneloven § 8 nr. 3 delegerer kommunestyret til formannskapet å ivareta utviklingsrettede funksjoner med avgjørelsesmyndighet slik det fremgår av vedlegg 3.

§ 3

Delegering til driftsutvalget

I medhold av kommuneloven § 10 nr 2 delegerer kommunestyret til driftsutvalget å fastsette standard og kvalitet på kommunens tjenesteproduksjon med avgjørelsesmyndighet slik det fremgår av vedlegg 4.

§ 4

Delegering til bygningsrådet

I medhold av kommuneloven § 10 nr 2 delegerer kommunestyret til bygningsrådet å ivareta forvaltningsfunksjoner med avgjørelsesmyndighet slik det fremgår av vedlegg 5. Bygningsrådet er kommunens faste utvalg for plansaker i medhold av plan- og bygningslovens § 3-3.

§ 5

Delegering til administrasjonsutvalget

I medhold av kommunelovens § 25 delegerer kommunestyret til administrasjonsutvalget å avgjøre saker som gjelder forholdet mellom kommunen som arbeidsgiver og de ansatte, og å fastsette retningslinjene for kommunens personalpolitikk.

§ 6

Delegering til koordineringskomitèen

I medhold av kommunelovens § 10 nr 5 delegerer kommunestyret til koordineringskomitèen å avgjøre spørsmål om behandlingsprosedyre i saker der politiske utvalg eller rådmannen ber om slik avklaring.

§ 7

Delegering til ordføreren

Ordføreren delegeres myndighet til å møte på kommunens vegne på årsmøter og generalforsamlinger i selskaper og sammenslutninger hvor kommunen er deltaker/medeier. Ordføreren kan delegere denne myndigheten videre i det enkelte tilfellet til varaordføreren. Ordføreren skal innhente fullmakt fra formannskapet ved valg av styrerepresentanter, og fra kommunestyret i saker av ekstraordinær karakter.

Ordføreren delegeres myndighet til å treffe vedtak i saker som er delegert til rådmannen i de tilfeller hvor rådmannen selv - og dermed hele administrasjonen - er inhabil. Den samme bestemmelsen gjelder med hensyn til å gi innstillinger til folkevalgte organer i de tilfeller hvor rådmannen selv - og

Delegeringsreglement

dermed hele administrasjonen - er inhabil. Hvis rådmannen er inhabil til å avgi innstilling til politiske organer, kan ordføreren avgi innstilling. Finner ordføreren behov for det, kan han/hun anmode en annen kommunes rådmann om å forberede saken.

§ 8 Delegering til rådmannen

I medhold av kommuneloven § 23 nr. 4 delegerer kommunestyret til rådmannen avgjørelsesmyndighet slik det fremgår av vedlegg 6.

Rådmannen kan delegerer sin myndighet videre til enhetsledere.

I medhold av kommuneloven § 24 nr.1 delegeres rådmannen myndighet til å opprette, omgjøre og nedlegge stillinger innenfor budsjettets rammer og lovgivningen, samt myndighet til å treffe avgjørelse i personalsaker.

§ 9 Delegeringsforutsetninger

Delegert myndighet skal for øvrig utøves innen de forutsetninger og rammer som framgår av vedleggene 1-7.

1. Forutsetninger for delegering
2. Kommunestyret - Ansvar og myndighet
3. Formannskapet - Ansvar og myndighet
4. Driftsutvalget - Ansvar og myndighet
5. Bygningsrådet - Ansvar og myndighet
6. Rådmannen - Ansvar og myndighet
7. Lovbestemt delegering

Delegeringsreglement

FORUTSETNINGER FOR DELEGERING

1. Overordnede regler for delegering av myndighet

1.1 Formålet med å delegerer myndighet

All myndighet er i utgangspunktet lagt til kommunestyret. Delegering av myndighet brukes som et virkemiddel for å få en effektiv og velfungerende organisasjon. De hensyn som skal ivaretas i den forbindelse er:

- At rettssikkerhet for innbyggere/brukere blir ivaretatt
- At Oppdal kommune har en effektiv ressursbruk og høy servicegrad
- At beslutningsprosessene sikrer et velfungerende demokrati, hvor enkeltavgjørelser er i samsvar med politiske mål og retningslinjer.

1.2. Hjemmel for å delegerer myndighet

Kommunestyret kan etter kommuneloven delegerer sin myndighet til følgende organer/personer:

- til ordfører, jf. kommunelovens § 9 nr. 5
- til faste utvalg, jf. kommunelovens § 10 nr. 2
- til komiteer, jf. kommunelovens § 10 nr. 4
- til et eget styre opprettet for å løse en interkommunal oppgave, jf. kommunelovens § 27
- til en sammenslutning av kommuner, jf. kommunelovens § 28
- til en annen kommune (vertskommune), jf. kommunelovens § 28 a
- til en samkommune, jf. kommunelovens § 28- b

I tillegg gir enkelte særlover kommunestyret adgang til å delegerer sin myndighet til selskap eller foretak kommunen selv eier, eksempelvis:

- brann- og eksplosjonsvernloven § 9, 4. ledd
- forurensningslovens § 83

Enkelte særlover legger myndighetsutøvelsen for "kommunal virksomhet" (virksomhet som skal betales av kommunen) til staten, eksempelvis:

- skattebetalingslovens § 2-1 (kommunal skatteoppkrever)
- NAV-loven med forskrifter (felles lokalt NAV-kontor)
- Vergemålsloven (overformynderi)

Enkelte særlover legger ansvaret for "kommunal virksomhet" (virksomhet som skal betales av kommunen) til en organisasjon, eksempelvis:

- gravferdsloven § 3 (Kirkelig felle råd)

Enkelte særlover har bestemmelser som gir kommunen plikt til å vedta at ansatt/engasjert person skal utøve særskilt myndighet på kommunens vegne, eksempelvis:

- barnevernloven § 2-1, 4. ledd (leder for barneverntjenesten)
- smittevernloven § 7-2 (kommunelege)
- lov om psykisk helsevern § 1-3 (kommunelege)
- helse- og omsorgstjenesteloven § 9-7 (behandlende helsepersonell)

Delegeringsreglement

- pasientrettighetsloven § 4-3 (behandlende helsepersonell)
- opplæringsloven § 9-1 (rektor)
- folkebibliotekloven § 5 med forskrifter (biblioteksjef)
- brann- og eksplosjonsvernloven § 12 (leder av brannvesenet)

Lovbestemt delegering er omtalt i Vedlegg 7.

1.3. Delegeringsprinsipp

Kommunestyret kan delegerer myndighet til andre politiske utvalg eller til rådmannen. For saker som ikke er nevnt i delegeringsreglementet, beholdes myndigheten av kommunestyret selv. Deleget myndighet til et politisk utvalg kan ikke delegeres videre. Dersom ikke kommunestyret har bestemt noe annet, kan rådmannen delegerer tildelt myndighet innad i den administrative organisasjon. Selv om han/hun videredelegerer, vil rådmannen stå eneansvarlig overfor kommunestyret.

All delegering av myndighet skal være skriftlig. Den som delegerer myndighet har ansvar for hvordan den man gir myndighet til, anvender den delegete myndigheten. Den som delegerer har derfor tilsyns- og kontrollansvar, og kan gi instruksjoner med hensyn til utøvelsen av den delegete myndigheten.

1.4 Generelle retningslinjer

All deleget myndighet skal utøves i henhold til lover og forskrifter, samt være i samsvar med politiske vedtak, retningslinjer og planer gitt av kommunestyret og innenfor budsjettets rammer og forutsetninger. Det skal i kommunens arkivsystem føres et register av presedenssaker som danner retningslinjer for behandling av enkeltsaker.

1.5 Rett til å la være å gjøre bruk av deleget myndighet

Et utvalg kan ved alminnelig flertall unnlate å fatte vedtak på et saksområde som er deleget til utvalget i helt spesielle tilfeller; eksempelvis når det mangler retningslinjer eller presedens. Saken sendes i slike tilfeller over til koordineringskomitèen, som fatter vedtak om den videre behandlingsprosessen.

Tilsvarende kan rådmannen overlate til koordineringskomitèen å vedta videre behandlingsprosess selv om myndigheten er deleget til han/henne.

1.6 Omgjøringsrett

Kommunestyret kan av eget tiltak omgjøre vedtak fattet av et utvalg eller av rådmannen. Kommunestyret kan videre bestemme at iverksetting av vedtaket skal utsettes inntil endelig vedtak er fattet. Ved eventuell omgjøring av et vedtak uten at det er påklaget må kommunestyret følge forvaltningslovens § 35 om omgjøring.

Tilsvarende rett har rådmannen på vedtak som fattes i henhold til deleget myndighet fra ham/henne.

1.7 Vedtak som krever samordning

Delegert myndighet skal ikke brukes slik at vedtaket får konsekvenser utover utvalgets eget arbeids- og ansvarsområde. I et slikt tilfelle har utvalget plikt til å oversende saken til koordineringskomitèen.

Tilsvarende plikt påligger rådmannen. Rådmannen skal videre ta opp med koordineringskomitèen saker hvor han/hun er i tvil om det vedtak som skal fattes ligger innenfor den fullmakten som er gitt.

1.8 Dokumentasjon/rapportering av delegerte beslutninger

Alle delegerte saker behandles etter forvaltningsloven og regler fastsatt for saksbehandlingen i kommunen. Vedtak skal dokumenteres og journalføres i kommunens sakarkivsystem, der hvor ikke annen tilfredsstillende journalføring er innført.

Rådmannen skal føre systematisk oversikt over alle delegerte vedtak som fattes. Delegerte saker skal refereres i det politiske utvalg som har ansvar for saksområdet.

1.9 Ikrafttreden og endring av reglementet

Dette reglement trer i kraft fra 1. august 2006, og endringer i dette kan kun gjøres av kommunestyret, sist gjort 22.06.2016.

KOMMUNESTYRET

Myndighet og ansvarsområde

Generelt

Etter kommuneloven av 25.9.1992 er all kommunal myndighet i utgangspunktet lagt til kommunestyret. En rekke særlover gir også myndighet til kommunen. Å beholde utøvelsen av all denne myndighet i kommunestyret er ikke særlig hensiktsmessig. Det er derfor praktisk nødvendig at kommunestyret delegerer til andre organer eller til administrasjonen å fatte vedtak.

Lovgivningen gir adgang til omfattende delegering av myndighet fra kommunestyret. Men så vel kommuneloven som andre lover setter en del grenser: enkelte vedtak er ansett som så viktige at lovgiver har funnet at de må treffes av kommunens høyeste organ. I slike tilfeller legger kommuneloven beslutningsmyndigheten til *kommunestyret selv*. Andre lover er ikke like konsekvente på dette punktet.

Formålet med delegeringsreglementet er:

- å avlaste kommunestyret fra å måtte behandle alle de sakene som i utgangspunktet er kommunestyrets ansvar.
- å foreta en saklig og tydelig fordeling av ansvar og myndighet mellom de organ som er opprettet gjennom Oppdal kommunes politiske organisering, og rådmannen.
- å gi grunnlag for en god virksomhetsstyring og internkontroll, samt sikre en forsvarlig, rasjonell og effektiv forvaltning av kommunens oppgaver.

Delegert myndighet gir utvalgene eller rådmannen myndighet til å iverksette og lede kommunens forvaltningsvirksomhet og tjenesteproduksjon innenfor de rammer som er trukket opp av kommunestyret gjennom kommuneplan, økonomiplan og årsbudsjett.

Delegert myndighet vil derfor måtte være en tillit som blir vist vedkommende utvalg eller rådmannen til å opptre på kommunestyrets vegne og bistå med å realisere kommunestyrets vilje.

1. Kommunestyret

1.1. Ansvars- og arbeidsområde

Kommunestyret er det øverste politiske organ i Oppdal kommune. Det avgjør alltid saker som gjelder

- de sentrale plandokumentene: planstrategi, kommuneplan, handlingsprogram og årsbudsjett, samt endringer av disse.
- tema- og sektorplaner av overordna karakter.
- fastsetting av kommunale forskrifter i medhold av lover delegert til kommunen
- betalingsregulativ.
- vesentlige endringer av kommunens tjenestetilbud.
- saker som berører den politiske styringen og organiseringen.
- reglement og retningslinjer som berører den politiske og administrative forvaltningen.
- avtaler av vesentlig karakter som binder kommunen opp utover budsjettåret.
- årsregnskap og evaluering av kommunens samlede forvaltning gjennom årsmelding og tertialvis rapportering .
- vedtak i enkeltsaker som er av prinsipiell betydning, hvor koordineringskomiteen har valgt kommunestyret som det rette avgjørelsesorganet for nedfelling av presedens.
- vedtak i andre saker som kommunestyret ikke har hjemmel til å delegere videre, eller som ikke er nevnt i delegeringsreglementet.

Vedlegg 2: Kommunestyret – ansvar og myndighet

Kommunestyret har det overordna ansvaret for internkontroll i kommunen, herunder også i forhold til opplæringsloven § 13-10.

Kommunestyret fatter vedtak på vegne av kommunen så langt ikke annet følger av lov, forskrift eller delegeringsvedtak.

1.2. Følgende saker avgjøres av kommunestyret selv og kan ikke delegeres:

1.2.1 Saker i henhold til Lov om kommuner og fylkeskommuner - kommuneloven

§ 7 nr. 3:	Endre kommunestyrets medlemstall
§ 8 jfr. § 17:	Velge formannskap og fastsette området for dets myndighet
§ 9 nr. 1:	Velge ordfører og varaordfører
§ 10 nr. 1-3 og 6:	Opprette faste utvalg, fastlegge arbeids- og myndighetsområde for disse og velge medlemmer, varamedlemmer og leder/nestleder, samt omorganisere/nedlegge disse organer
§ 10 a:	Opprette kommunestyrekomite og velge medlemmer og leder
§ 11 nr. 1-2 og 4:	Opprette eget styre for kommunal, institusjon og lignende, samt omorganisere/nedlegge styrene
§ 12 nr. 1-3 og 5:	Eventuelt opprette, omorganisere og nedlegge kommunedelsutvalg
§ 13:	Overføre myndighet i hastesaker
§ 15:	Vedta uttreden/suspensjon av folkevalgt organ
§ 18 nr. 1,3 og 4:	Eventuelt innføre eller oppheve parlamentarisme som styringsform og fremgangsmåte ved dannelse av kommuneråd
§ 19 nr. 1 og 3:	Eventuelt innføre og velge kommuneråd, m.v.
§ 22 nr. 2:	Ansette rådmann
§ 24 nr. 2:	Bestemme åremålstilsetting i ledende administrative stillinger
§ 25 nr. 2:	Velge medlemmer og leder/nestleder i partssammensatte utvalg
§ 26 nr. 4:	Fastsette retningslinjer for ansattes møterett
§ 27:	Vedta opprettelse av styre for interkommunalt samarbeid
§ 28:	Overdra tariffmyndighet
§ 28 – 1a:	Vedta vertskommunesamarbeid
§ 28 -2 a:	Vedta opprettelse av samkommune
§ 28 -2 e:	Vedta samarbeidsavtale
§ 30 nr. 3:	Fastsette regler for føring av møtebok
§ 39 nr. 1:	Vedta i reglements form regler for saksbehandlingen i folkevalgte organer
§ 40 nr. 5:	Vedta regler for folkevalgtes rett til innsyn
§ 41:	Vedta regler og satser for dekning av reiseutgifter
§ 42:	Vedta regler og satser for arbeidsgodtgjøring
§ 43:	Vedta pensjonsordning for folkevalgte
§ 44 nr. 6:	Vedta økonomiplan og endringer i denne
§ 45 nr. 2:	Vedta årsbudsjett og vesentlige endringer i rammene for dette
§ 48 nr 3:	Vedta årsregnskapet og disponering av regnskapsmessig overskudd eller dekning av regnskapsmessig underskudd
§ 50:	Vedta opptak av lån
§ 51:	Vedta garantistillelse
§ 52:	Gi regler om kommunens finansforvaltning
§ 56:	Treffe vedtak om betalingsinnstilling
§ 62:	Treffe vedtak om opprettelse av kommunalt foretak, samt velge styre og fastsette vedtekter
§ 63:	Endre vedtekter for kommunalt foretak
§ 65:	Velge leder og nestleder for kommunalt foretak
§ 77:	Velge kontrollutvalg
§ 78:	Vedta revisjonsform og velge revisor

Vedlegg 2: Kommunestyret – ansvar og myndighet

1.2.2 Saker i henhold til Lov om behandlingssåten i forvaltningssaker - forvaltningsloven

§ 28 2. ledd: Vedta opprettelse av særskilt klagenemnd, og velge medlemmer til denne nemnda

1.2.3 Øvrige særlovssaker som avgjøres av kommunestyret

Lov om planlegging og byggesaksbehandling - plan- og bygningsloven:

§ 3-3: Vedta kommunal planstrategi, kommuneplan, og reguleringsplan. Organisere arbeidet og opprette nødvendige utvalg. Etablere særskilt ordning for å ivareta barn og unges interesser.

§ 12-9 Fastsette planprogram for planer med vesentlige virkninger

§ 12-11: Behandle private reguleringsplaner som er avslått fremmet

Kap 16 Foreta ekspropriasjon til de formål som er beskrevet i kapitlet

§ 31-6 Innføre kommuneplanbestemmelser om bruksendring og riving av bolig

§ 33-1 Gi forskrift om gebyr til kommunen for arbeid som det etter denne lov, forskrift eller vedtekt påhviler kommunen å utføre

Kart- og planforskriften § 8, andre ledd: I generelle bestemmelser til kommuneplanens arealdel fastsette at det for bestemte geografiske områder kan kreves utarbeidet geodata etter en strengere nøyaktighets- og detaljeringsklasse.

Lov om omsetning av alkoholholdig drikk - alkoholloven:

§ 1-7 Innvilge bevilning for salg og skjenking

§ 1-7 d Vedta alkoholpolitisk handlingsplan

§ 3-3 Fastlegge høyeste antall vinmonopolutsalg

§ 3-7 Fastsette tidsinnskrenkninger

Lov om vern mot smittsomme sykdommer - smittevernloven:

§ 7-2 Oppnevne smittevernlege

Lov om barnehager - barnehageloven:

§ 14(2) Fatte vedtak om kommunalt tilskudd til barnehager som søker om godkjenning av nye plasser

Forskrift om tildeling av tilskudd til private barnehager

§ 4 fjerde ledd Dekning av vesentlig høyere pensjonskostnader

Lov om barneverntjenester - barnevernloven:

§ 2-1 Treffe vedtak om at oppgaver etter loven skal ligge til et folkevalgt organ

Vedlegg 2: Kommunestyret – ansvar og myndighet

Lov om Den norske kirke - kirkeloven:

§ 12 Velge kommunens medlem til kirkelig fellestråd

Lov om vegar - veglova:

§§ 5-7 Vedta bygging, opptak eller nedlegging av kommunal veg

Lov om eigedomsskatt til kommunane - eiendomsskattelova:

§ 2 Vedta utskriving av eiendomsskatt i kommunen

Lov om kommunale vass- og avløpsanlegg:

§ 5 Vedta forskrift om størrelsen på gebyr, samt nærmere regler om gjennomføringen av avgiftsvedtaket og innkreving av avgiften

Lov om vern mot forurensninger og om avfall - forurensingsloven:

§ 34 Vedta kommunalt gebyr for innsamling, mottak, oppbevaring og behandling av avfall

§ 52 Fastsette gebyr for behandling av tillatelser og kontrolltiltak

Lov om vern mot brann, eksplosjon og ulykker med farlig stoff og om brannvesenets redningsoppgaver - brann- og eksplosjonsvernloven:

§ 7(3) Gi forskrift med nærmere bestemmelser om meldeplikt

§§ 9 og 10 Vedta kommunens "brannordning" og dokumentere denne

§ 13 Vedta lokal forskrift

§ 28 Fastsette lokal forskrift om gebyr

Lov om eigedsregistrering - matrikkellova:

§ 32 Vedta gebyrer for oppmålingsforetning, matrikkelføring, utferding av matrikkelbrev og for annet arbeid etter matrikkelloven

Lov om grunnskolen og den vidaregåande opplæringa - opplæringslova:

§ 2-5 Vedta målform

§ 2-9 Fastsette forskrift om ordensreglement

§ 8-1 Fastsette forskrift om opptaksområde

§ 9-5 Fastsette plan for skoleanlegg og skiping av grunnskoler

§ 13-10 Sørge for å ha et vurderingssystem for at kravene i opplæringsloven blir overholdt og behandle årlig tilstandsrapport. Den nærmere oppfølging av systemet tilligger rådmannen.

Lov om kommunal beredskapsplikt, sivile beskyttelsestiltak og Sivilforsvaret - sivilbeskyttelsesloven:

§ 14 Vedta overordnet ROS-analyse.

§ 15 Vedta beredskapsplan for kommunen.

Lov om folkehelsearbeid - folkehelseloven:

§ 28 Vedta beredskapsplan

Vedlegg 2: Kommunestyret – ansvar og myndighet

Lov om kommunale helse – og omsorgstjenester m.m - helse- og omsorgstjenesteloven

§ 5-2	Vedta beredskapsplan
§ 5-6	Etablere sprøyteromsordning, jfr også sprøyteromslovens § 3.
§ 6-1	Inngå samarbeidsavtale med helseregion/helseforetak
Kap. 11	Finansiering og egenbetaling

Lov om arbeids- og velferdsforvaltningen – arbeids- og velferdsforvaltningsloven

§ 14	Godkjenne samarbeidsavtale med Arbeids- og velferdsetaten
------	---

Lov om motorferdsel i utmark og vassdrag - motorferdselloven

§ 4a, jfr forskrift om bruk av motorkjøretøyer i utmark og på islagte vassdrag § 4a

1.2.4 Saker vedrørende arbeidsgiverfunksjonen

Kommunestyret

- er arbeidsgiver for kommunens ansatte, jf. Hovedavtalen § 11-2
- ansetter rådmann, jf. kommuneloven § 22

1.2.5 Valgsaker

Kommunestyret

- avgjør om det skal holdes valg søndagen før valgdagen, jf. valgloven § 9-2
- velger valgstyre, jf. valgloven § 4-1
- delegerer til valgstyret å velge medlemmer og varamedlemmer til stemmestyrene, og leder og nestleder blant disse, jf. valgloven § 4-2

Saker om valg av medlemmer til utvalg / valg av ombud forberedes av rådmannen og legges fram uten innstilling.

1.3 Øvrige myndighetsområder

Myndighet som ikke er uttrykkelig delegert til utvalgene eller rådmannen beholdes av kommunestyret.

1.4. Øvrige ansvarsområder

Kommunestyret har det overordna ansvaret for at kommunens oppgaver og ansvar slik det går fram av lover og forskrifter som gjelder kommunesektoren blir ivaretatt.

FORMANNSKAPET

1. Myndighet og ansvarsområde

1.1 Ansvarsområde

Formannskapet har det folkevalgte ansvaret for utviklingsrettede oppgaver.

1.2 Generell myndighet

Etter kommuneloven § 8 skal formannskapet behandle forslag til økonomiplan, årsbudsjett og skattevedtak. I tillegg har formannskapet ansvar for overordnet planlegging, næringsutvikling, regionalt/interkommunalt samarbeid, strategisk og overordnet styring og utvikling, investeringer, boligprogram og utbyggingsavtaler.

Formannskapet er fondsstyre for næringsfondet, og legatstyre for kommunens legater.

Innenfor sitt ansvarsområde gir formannskapet innstilling overfor kommunestyret når organet ikke selv har avgjørelsesmyndighet. Dette gjelder alle saker som vil binde opp kommunen økonomisk utover vedtatt budsjett og økonomiplan.

1.3 Delegert myndighet etter særlover

1.3.1 Lov om omsetning av alkoholholdig drikk m.v - alkoholloven

§ 1-8 Inndra bevilling ved manglende omsetningsoppgaver, manglende betaling av bevillingsgebyr eller ved bortfall av vandelskravene.

§ 1-9 Inngå avtaler om kontrollvirksomhet

1.3.2 Lov om planlegging og byggesaksbehandling - plan og bygningsloven

§ 11-13 Sende på høring og fastsette planprogram. Delegeringen er begrenset til mindre omfattende revisjoner av kommuneplanen.

1.4 Øvrige delegerte myndighetsområder

- Inngå privatrettslige avtaler om kjøp/salg eller leie av grunn og fast eiendom som ikke er delegert til rådmannen. Kommunestyret vedtar avtaler som ligger utenfor budsjettforutsetningene.
- Gi lån og tilskudd fra næringsfondet innenfor fondets vedtekter og de beløpsgrensene som er fastsatt for formannskapet.
- Avgi høringsuttalelser på vegne av kommunen i saker som berører utviklingsrettede funksjoner.
- Utøve myndighet etter kommuneloven § 13 til å treffe vedtak når saken skulle vært avgjort av kommunestyret når det er nødvendig at vedtak treffes så raskt at det ikke er tid til å innkalle dette.
- Disponere budsjettposter som er særskilt avsatt til formannskapets disposisjon i henhold til økonomireglementets kap. 3.2.2.

Vedlegg 3: Formannskapet – ansvar og myndighet

- Avskriving av uerholdelige kommunale krav over kr 10.000,-.
- Ettergivelse og sletting av utlån.
- Behandle tertialrapporter fra administrasjonen.
- Gi ordføreren fullmakter til årsmøter og generalforsamlinger der kommunen er eier eller deltaker ved valg av styrerepresentanter.
- Vurdere økonomiske disposisjoner i de interkommunale selskaper og gi uttrykk for Oppdal kommunes syn overfor egne representanter i selskapenes styrende organer.

DRIFTSUTVALGET

1 Myndighet og ansvarsområde

1.1. Ansvarsområde

Driftsutvalget har det folkevalgte ansvaret for standard og kvalitet på kommunens tjenesteproduksjon. Driftsutvalget skal ha oversikt over og innsyn i alle kommunale tjenestetilbud, herunder at det føres internkontroll.

1.2. Generell myndighet

Driftsutvalget er delegert myndighet til å fastsette standard og kvalitet på kommunens tjenesteproduksjon innenfor rammene av vedtatt årsbudsjett.

Innenfor sitt ansvarsområde gir driftsutvalget innstilling overfor kommunestyret dersom organet ikke har avgjørelsesmyndighet.

Driftsutvalget kan opprette komiteer for løsning av midlertidige oppgaver, herunder vedta mandat, valg av leder og fastsette tidsfrister.

Driftsutvalget tillegges funksjonen som kommunens trafikksikkerhetsutvalg.

1.3 Avgjørelsesmyndighet etter særlover

1.3.1. Lov om kommunale helse – og omsorgstjenester m.m helse- og omsorgstjenesteloven

Delegeringen gjelder tilsyn med at bestemmelsene i forskrifter til loven følges opp. Planer og rapporter som utarbeides i medhold av forskriftene skal legges fram for driftsutvalget. Administrativ oppfølging av forskriftene er delegert til rådmannen.

- Forskrift om habilitering og rehabilitering, individuell plan og koordinator
- Forskrift om egenandel for kommunale helse- og omsorgstjenester
- Forskrift for sykehjem og boform for heldøgns omsorg og pleie
- Forskrift om fastlegeordning i kommunene
- Forskrift om nasjonalt vaksinasjonsprogram

1.3.2. Lov om folkehelsearbeid - folkehelseloven

- § 15 Ilegge tvangsmulkt
- § 17 Ilegge overtredelsesgebyr

Delegeringen gjelder også å ilegge tvangsmulkt i medhold av forskrifter til folkehelseloven, med unntak av "Forskrift om gjødselvarer mv. av organisk opphav", som er delegert til bygningsrådet.

Driftsutvalget delegeres videre å føre tilsyn med at bestemmelsene i forskrifter til loven følges opp. Planer og rapporter som utarbeides i medhold av forskriftene skal legges fram for driftsutvalget. Administrativ oppfølging av forskriftene er delegert til rådmannen. Dette gjelder følgende forskrifter:

- Forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler mv.
- Forskrift for badeanlegg, bassengbad og badstu mv.
- Forskrift om hygienekrav for frisør-, hudpleie-, tatoverings- og hulltakingsvirksomhet
- Forskrift om vannforsyning og drikkevann
- Forskrift om miljørettet helsevern

Vedlegg 4: Driftsutvalget – ansvar og myndighet

1.3.3. Lov om grunnskolen og den vidaregåande opplæringa - opplæringslova:

§ 1-4	Godkjenne søknader til departementet om forsøksvirksomhet
§ 2-3	Godkjenne søknader til departementet om avvik fra grunnskoleopplæringas innhold
§ 5-6	Organisering av den pedagogisk-psykologiske tjenesten
§ 9-1	Godkjenne søknader til departementet om avvikende måter å organisere skoleledelsen
§ 11-1	Organisering av samarbeidsutvalg ved skolene
§ 11-10	Godkjenne søknader om dispensasjon fra reglene om brukermedvirkning
§ 13-6	Bestemme innholdet i musikk- og kulturskoletilbudet
§ 13-7	Gi vedtekter om skolefritidsordningen

1.3.4. Lov om barnehager - barnehageloven:

§ 3	Fastsette vedtekter for kommunale barnehager
§ 5	Vedta felles samarbeidsutvalg for skole og barnehage
§§ 10 og 11	Godkjenning av barnehager

- Forskrift om tildeling av tilskudd til private barnehager - § 12 – fastsette retningslinjer

1.4 Øvrige delegerte myndighetsområder

- Fastsette regulativ for lønn/godtgjørelse til støttekontakt, besøkshjem, avlastningshjem og tilsynsfører.

BYGNINGSRÅDET

Myndighet og ansvarsområde

1.1 Ansvarsområde

Bygningsrådet er kommunens faste utvalg for plansaker, og har også forvaltningsmyndighet på folkevalgt nivå for saker som berører beslektede områder.

1.2 Generell myndighet

Bygningsrådet avgjør forvaltningssaker på folkevalgt nivå (med mindre slik myndighet er lagt til andre organer) innen områder regulert av følgende lover:

- Plan- og bygningsloven
- Jordlova
- Konesjonsloven
- Odelslova
- Friluftsløven
- Viltloven
- Motorferdselloven
- Vannressursloven
- Skogbrukslova
- Eierseksjonsloven
- Stadnamnloven
- Forurensningsloven

Innenfor sitt ansvarsområde gir Bygningsrådet innstilling overfor kommunestyret i saker hvor beslutningsmyndighet ikke er delegert.

Bygningsrådet kan opprette byggeskikkomité med mandat og myndighet til å følge opp den estetiske utformingen av bygningene i kommunen.

1.3 Avgjørelsesmyndighet etter særlover

1.3.1 Lov om planlegging og byggesaksbehandling - plan- og bygningsloven

Plandel

§§ 5-2, 11-14, 12-10 og 12-11:	Bestemme at planforslag skal sendes på høring og legges ut til offentlig ettersyn
§ 5-4	Fremme innsigelse til planforslag
§ 11-17	Vedta mindre endringer i kommuneplanens arealdel
§ 12 - 9	Sende på høring, legge ut til offentlig ettersyn og fastsette planprogram for reguleringsplaner
§ 12-12	Vedta mindre reguleringsplaner
§ 12-14	Vedta mindre endringer i reguleringsplan eller vedta utfyllinger
§ 13-1	Nedlegge midlertidig bygge- og deleforbud
Kap 15	Innløsning og erstatning
Kap 19	Avgjøre søknader om dispensasjon

Byggesaksdel

§ 20-1, bokstav d	Bruksendring mv. som ikke anses som kurant
§ 20-1, bokstav m	Opprettelse av ny grunneiendom mv.
§ 31-5	Pålegg om og forbud mot riving

Vedlegg 5: Bygningsrådet – ansvar og myndighet

Kap. 32. Ulovlighetsoppfølging

- § 32-3 Pålegg om retting og pålegg om stans
- § 32-5 Tvangsmulkt
- § 32-6 Forelegg om plikt til å etterkomme pålegg eller forbud
- § 37-7 Tvangsfullbyrdelse
- § 32-8 Overtredelsesgebyr

1.3.3 Lov om jord - jordlova

- § 8 a Fritak fra driveplikt
- § 9 (2) Omdisponering
- § 12 Deling

Forskrift om planlegging og godkjenning av landbruksveier

I klagesaker der fylkesmannen har avgjørelsesmyndighet skal førsteinstans klagebehandling foretas i bygningsrådet.

1.3.3 Lov om konsesjon ved erverv av fast eiendom - konsesjonsloven

- § 2 Konsesjon
Avgjørelse av om boplikten er oppfylt i henhold til § 6, annet ledd.
Konsesjon på eiendom i Oppdal sentrum i henhold til § 7 pkt. 1
- § 11 Fastsetting av konsesjonsvilkår
- § 16 (2 og 3) Tilbaketrekking av konsesjon og fastsettelse av frist for salg
- § 18 Forlengelse av frist for videresalg

1.3.4 Lov om friluftslivet - friluftsløven

- §3a Ferdsel på vei eller sti i innmark
- § 14 Godkjenning av avgift for adgang til friluftsområde

1.3.5 Lov om motorferdsel i utmark og vassdrag – motorferdselloven

- § 4(3) Nedlegge forbud mot ferdsel på innsjøer m.v

Forskrift om bruk av motorkjøretøyer i utmark og på islagte vassdrag § 6 – gi tillatelse ved særlige behov

1.3.6 Lov om vassdrag og grunnvann - vannressursloven

- § 16 Tilsidesette forbud mot motorisert ferdsel i vassdrag mv.

Forskrift om kommunalt tilsyn anlegg for sikring mot flom, erosjon og skred og anlegg for å bedre vassdragsmiljøet.

1.3.7. Lov om skogbruk - skogbrukslova

- § 7; bygging og ombygging av veger til skogbruksformål.

1.3.8. Lov om stadnamn - stadnamnloven

- § 5 Fastsetting av skrivemåten

Forskrift om skrivemåten mv. av stadnamn

Vedlegg 5: Bygningsrådet – ansvar og myndighet

1.3.9. Lov om vern mot forurensninger og om avfall - forurensingsloven:

Forskrift om gjødselvarer mv. av organisk opphav, § 32, andre ledd, fastsette forurensningsgebyr, tvangsgebyr eller tvangsmulkt.

1.3.10 Lov om fritids- og småbåter - småbåtloven

§ 40(4) Forby eller begrense bruk av vannscootere mv.

RÅDMANNEN

Ansvar og myndighet

1 Generelt

Rådmannen er øverste leder av den samlede kommunale administrasjon. Rådmannen er ansvarlig for organisering, samordning og planlegging av kommunens administrative virksomhet.

Rådmannen skal ha et særlig ansvar for å:

- lede administrasjonens arbeid med å forberede saker for de folkevalgte organer og se til at disse er forsvarlig utredet bl.a. med hensyn til helhetsperspektiv og konsekvenser for økonomi, personell og publikums krav til tjenester
- iverksette de vedtak som blir gjort i folkevalgte organer
- tilsette og utvikle kommunens personell
- sørge for god forvaltning og effektiv bruk av kommunens økonomiske ressurser, herunder etablere rutiner for effektiv internkontroll
- videreutvikle, kvalitetssikre og gjennom innstillinger til politiske organer foreslå tilpasninger av kommunens tjenester til de behov innbyggerne har
- lede det strategiske plan- og utviklingsarbeidet i kommunen

1.2 Generell myndighet

Rådmannen kan delegeres myndighet i alle saker som ikke har prinsipiell karakter, jfr. kommuneloven § 23 nr. 4, dersom ikke myndighet ved lov eller reglement er lagt til annet organ.

I Oppdal skal all myndighet som er delegert til rådmannen i forvaltningssaker være eksplisitt nevnt i delegeringsreglementet. Dersom et saksområde av kurant karakter er utelatt på grunn av forglemmelse eller regelverksendring, skal rådmannen overlate til koordineringskomitèen å avgjøre behandlingsprosedyre.

Rådmannen kan delegere sin myndighet videre til sin administrasjon, dersom ikke kommunestyret har vedtatt delegasjonssperrer. Ved slik intern delegering er det fortsatt rådmannen som står ansvarlig overfor kommunestyret.

Rådmannen fremmer innstilling i alle saker til kommunale utvalg og til kommunestyret med unntak av kontrollutvalget. Saker om valg av medlemmer til folkevalgte organer/ombud forberedes av rådmannen, som ikke legger fram innstilling til personvalg.

1.3 Myndighet i økonomiske saker

Rådmannens myndighet i økonomi-, budsjett- og finanssaker følger av kommunens økonomireglement.

1.4 Myndighet i personalsaker

Rådmannen delegeres myndighet til å vedta endringer i sin organisasjon, opprette, omgjøre og nedlegge stillinger innenfor budsjettets rammer og lovgivningen. Rapportering om slike endringer skjer gjennom de faste rapporteringsordningene.

Vedlegg 6: Rådmannen - ansvar og myndighet

Rådmannen har myndighet til å ansette personell i alle kommunale stillinger. Under utøvelsen av denne myndighet skal Hovedavtalens regler om medbestemmelse legges til grunn.

Oppsigelsesmyndighet er lagt til rådmannen.

Rådmannen avgjør søknader om permisjon i henhold til permisjonsreglementet.

Rådmannens myndighet i personalsaker kan ikke forvaltes i strid med kommunestyrets egne prioriteringer.

1.5 Myndighet til å treffe vedtak, herunder klagebehandling, og gi uttalelse etter særlover

Rådmannen gis delegert myndighet til å fatte vedtak, herunder foreta klagesaksbehandling, og gi uttalelser i saker etter følgende særlover:

1.5.1 Almindelig borgelig straffelov - straffeloven

Kreve offentlig påtale (§ 79, 5. ledd) og til å overlate saker til konfliktrådet dersom det anses hensiktsmessig

1.5.2 Lov om Husbanken - husbankloven

Avgjørelsesmyndighet i saker som gjelder lån og tilskudd av Husbankmidler (etableringslån, utbedringslån og utbedringstilskudd), og til å inngå betalingsavtaler. Fullmakten omfatter ikke sletting eller ettergivelse av lån.

1.5.3 Lov om friluftsliv - friluftsløven

§ 2	Ferdsel i utmark -
§ 15	Regulering av ferdsel på visse friluftsområder
§ 16	Sperring av særlig utsatt område
§ 18	Krav om innløsning av særlig utsatt område
§ 20	Uttalelse om tvilsspørsmål
§ 35	Tiltak og inngrepsløyve for å lette ferdsel i utmark
§ 40	Stansing av ulovlig byggverk mv.

1.5.4 Lov om rettshøve mellom grannar - naboloven

Opptre på vegne av kommunen som grunneier i naboforhold.

1.5.5 Lov om matproduksjon og mattrygghet mv - matloven

1.5.6 Lov om vegar – Veglova

Kommunens myndighet etter vegloven med unntak av §§ 5, 6 og 7 delegeres til rådmannen.

1.5.7 Lov om vegtrafikk - vegtrafikkloven

§ 4	Fullmakt til å treffe trafikkregulerende tiltak innenfor statlige forskriftskrav
§ 6(5)	Fastsette midlertidig lavere fartsgrense på kommunale vegger
§ 7(2)	Midlertidig forbud eller avgrensing av trafikk på kommunale vegger

Vedlegg 6: Rådmannen - ansvar og myndighet

- Forskrift om parkering for forflytningshemmede

Skiltforskriftens kap. 13 – det som ligger til kommunens myndighet

1.5.8 Lov om forpaktning - forpaktningsloven

Godkjenning av forpaktningkontrakter, herunder fastsetting av forpaktningsavgift, forpaktningsperiode, forhold til skjønn, jfr. lovens §§ 4, 6, 7 og 11.

1.5.9 Lov om vern mot tobakkskader - tobakkskadeloven

Den myndighet som loven legger til kommunestyret.

- Forskrift om røyking på restauranter og andre serveringssteder, internkontroll mm.

1.5.10 Lov om konsesjon ved erverv av fast eiendom - konsesjonsloven

- § 5 (1)nr 5 i.f Forlenge frist for videresalg
- § 13 (2 og 3) Sette frist for å søke konsesjon
- § 17 Utføre kontroll
- § 20 (1) Unntak fra hogstforbudet m.v.

1.5.11 Lov om kommunale vass- og avløpsanlegg – vass- og avløpsanleggsloven

I sin helhet med unntak av § 5 om fastsettelse av gebyr. I tillegg delegeres myndighet etter følgende forskrifter:

- Forskrift om kommunale vann- og avløpsgebyrer: I sin helhet unntatt fastsettelsen av størrelsen på avgiftene (§ 3 Lov om kommunale vass- og avløpsanlegg)

1.5.12 Lov om odelsretten og åsetesretten - odelsloven

- § 39 Dispensasjon fra bo- og driveplikt

- Forskrift om saksbehandling i saker om odelsfrigjering etter odelslova §§ 30 og 32

1.5.13 Lov om motorferdsel i utmark og vassdrag – motorferdselslova

- § 6 Gi tillatelse til motorferdsel i medhold av lovens § 6

Forskrift om bruk av motorkjøretøyer i utmark og på islagte vassdrag §§ 5, 5a og 5b

1.5.14 Lov om kulturminner - kulturminnelova

- § 22 Regler for saksbehandling

1.5.15 Lov om vern mot forurensninger og om avfall - forurensningsloven

- § 7 (4) Pålegg om å treffe tiltak for å unngå forurensning
- § 18 Omgjøre tillatelse eller dens vilkår
- § 22 (2) Omlegging eller utbedring av stikkledning
- § 23 Rett og plikt til tilknytning til eksisterende avløpsanlegg
- § 26(5) Utkobling av slamavskiller
- § 30(3) Gjelder kun enkeltvedtak vedrørende samtykke, innsamling husholdningsavfall

Vedlegg 6: Rådmannen - ansvar og myndighet

§ 35	Gi pålegg om opprydding i forbindelse med utsalgssteder, turistanlegg og utfartssteder
§ 37	Gi pålegg om å rydde opp i avfall og lignende eller om å betale opprydding
§ 48	Føre tilsyn med forurensingssituasjonen
§ 49	Gi pålegg om opplysninger
§ 50	Foreta granskning
§ 51	Gi pålegg om undersøkelse
§ 73	Ilegge og frafalle forurensingsgebyr
§ 74	Umiddelbar gjennomføring ved forurensningsmyndigheten

I tillegg delegeres myndighet til å fatte enkelvedtak eller avgjørelser av ikke prinsipiell betydning etter følgende forskrifter:

- Forurensningsforskriften
- Forskrift om gjødselvarer mv. av organisk opphav
- Avfallsforskriften
- Forskrift om tømning av slamavskillere, tette tanker mv. og bestemmelser om betaling av gebyr, Oppdal kommune

1.5.16 Lov om barneverntjenester - barnevernlova

§ 4-22 (4 og 5)	Godkjenne fosterhjem og føre tilsyn med barn i fosterhjem
§ 3-4	Botiltak for enslige mindreårige flyktninger og asylsøkere

1.5.17 Lov om jakt og fangst av vilt - viltlova

§ 37	Sammenslåing til felles viltområde
§ 38	Sammenslåing for å oppnå minsteareal for storviltjakt
§ 48	Ivaretaging av ulovlig felt vilt

- Forskrifter til viltloven

Myndighet til å fatte vedtak eller treffe avgjørelser av ikke prinsipiell betydning etter forskrifter gitt i medhold av viltloven er delegert til rådmannen.

1.5.18 Lov om statlig tilsyn med helse- og omsorgstjenesten m.m - tilsynsloven

§ 3	Plikt til å opprette internkontrollsystem og tilsyn med at det føres internkontroll (30.03. 1984 nr. 15)
-----	--

1.5.19 Lov om planlegging og byggesaksbehandling - plan- og bygningsloven

Plandel

§ 19	Avgjøre kurante søknader om dispensasjon så langt dette ikke er i strid med lov og forskrift
§ 12-14	Vedta mindre endringer i reguleringsplan som er i tråd med kommuneplanen

Godkjenne avløpsplaner i henhold til pkt 1.5.1 i bestemmelsene til kommuneplanens arealdel, jfr plan og bygningsloven § 11-6.

Byggesaksdel

Med unntak av de bestemmelser som er lagt til kommunestyret (vedlegg 2) og bygningsrådet (vedlegg 5) delegeres myndigheten til rådmannen.

Vedlegg 6: Rådmannen - ansvar og myndighet

§ 20-1, bokstav d, Bruksendring mv delegeres til rådmannen hva gjelder kurante saker
§ 20-1, bokstav m, Opprettelse av ny grunneiendom mv. delegeres rådmannen når delingen er i henhold til godkjent plan

Videre delegeres rådmannen myndighet i medhold av følgende forskrifter:

- Kart- og planforskriften (2009.06.26. nr. 861) med unntak av § 8, andre ledd.
- Byggteknisk forskrift (2010.03.26. nr. 489)
- Byggesaksforskriften (2010.03.26. nr. 488)

Klager på vedtak som er gjort i medhold av delegert myndighet i pkt. 1.5.21. legges fram for bygningsrådet til avgjørelse / forberedende klagebehandling for Fylkesmannen.

1.5.20 Lov om Film og videogram - filmloven

§ 2 Løyve til visning og omsetning av film

1.5.21 Lov om omsetning av alkoholholdig drikk m.v - alkoholloven

§ 4-5 Tildeling av ambulerende skjenkebevilling
§ 4-2(2) Tildeling av bevilling for en enkelt anledning
§§ 4-2 og 4-4 Godkjenne midlertidig utvidelse av skjenkeareal og skjenketider
§ 7-1 Fastsette bevillingsgebyr
§ 1-7c Godkjenne styrer og stedfortreder for hver bevilling

1.5.22 Lov om sosiale tjenester i arbeids - og velferdsforvaltningen (NAV) med sentrale forskrifter

1.5.23 Lov om laksefisk og innlandsfisk - laksefiskloven

§ 12(1) Tiltak i krisesituasjoner
§ 15 Fisketrapp, fiskerenne o.l
§ 23 Fiske på kommunal grunn
§ 27 Pålegg om salg av fiskekort
§ 28 Pålegg om fiskekulturtiltak
§ 31 Tvist om grenser m.m.
§ 36 Pålegg om gjenoppretting av friløp
§ 47 Utkasting og inndragning

Forskrift om fiskeravgift:

§ 3 - Dispensasjon fra avgiftsplikten, jfr. lovens § 30

1.5.24 Lov om vern mot smittsomme sykdommer - smittevernloven

§ 7-1 Skaffe oversikt over art og omfang, drive opplysningsvirksomhet og gi råd og veiledning om smittsomme sykdommer.

Forskrifter:

- Forskrift om allmennfarlige smittsomme sykdommer
- Forskrift om legers og annet helsepersonells melding og varsling av smittsomme sykdommer
- Forskrift om tuberkulosekontroll

Vedlegg 6: Rådmannen - ansvar og myndighet

- Forskrift om forhåndsundersøkelse av arbeidstakere innen helsevesenet – antibiotikaresistente
- Forskrift om gjennomføring m.m. av undersøkelse for smittsom sykdom av biologisk materiale for ikkediagnostisk formål
- Forskrift om innførsel, transport og annen håndtering av materiale som er smittefarlig for mennesker
- Forskrift om skadedyrbekjempelse og godkjenning for utstedelse av rottesertifikat
- Forskrift om smittevern i helseinstitusjoner (Videredelegeres hva gjelder OHS til institusjonsleder)
- Forskrifter om vern mot overføring av smittsom sykdom fra utlandet

1.5.25 Lov om barnehager - barnehageloven

§ 8	Kommunens ansvar (veiledning, tilsyn mm.)
§ 12	Samordnet opptaksprosess i kommunen
§ 14	Kommunalt tilskudd til private barnehager, med unntak av andre ledd
§ 16	Tilsyn og stenging
§ 16 a	Vedta økonomiske reaksjonsmidler
§ 17	Dispensasjon fra utdanningskravet for styrer
§ 18	Dispensasjon fra utdanningskravet for pedagogisk leder
§ 19	Politiattest

- Forskrift om pedagogisk bemanning
- Forskrift om regnskapsplikt for godkjente ikke-kommunale barnehager
- Forskrift om føring av register til bruk i forbindelse med kontroll av beregning og utbetaling av kontantstøtte
- Forskrift om foreldrebetaling i barnehager
- Forskrift om tildeling av tilskudd til private barnehager med unntak av § 4(4) og 12(2)
- Forskrift om midlertidig og varig dispensasjon fra utdanningskravet for styrer og pedagogisk leder

1.5.26 Lov om jord - jordlova med tilhørende forskrifter

§ 8	Godkjenne leieavtale for et tidsrom på mindre enn 10 år
§ 9 (2)	Omdisponering i kurante saker som omfatter mindre enn 1 dekar

Forskrifter

- Forskrift om nydyrking §4-
- Forskrift om produksjonstilskudd og avløsertilskudd i jordbruket
- Forskrift om tilskudd til regionale miljøtiltak i jordbruket, Sør-Trøndelag
- Forskrift om tilskudd til avløsning ved sjukdom og fødsel mv.
- Forskrift om tidligpensjon jordbruket
- Forskrift om midler til investering og bedriftsutvikling i landbruket
- Forskrift om planlegging og godkjenning av veier til landbruksformål – kurante saker av mindre betydning
- Forskrift om erstatning og tilskudd ved klimabetingede skader i plante og honningproduksjon
- Forskrift om gjødselvarer mv. av organisk opphav
- Forskrift om organisert beitebruk
- Forskrift om tilskudd til tiltak i beiteområder
- Forskrift om gjødslingsplanlegging
- Forskrift om registrering av dyrka jord som ligg vanhevda eller ligg unytta

Vedlegg 6: Rådmannen - ansvar og myndighet

- Forskrift om tilskudd til endra jordbearbeiding
- Forskrift om erstatning etter offentlige pålegg og restriksjoner som følge av planteskadegjørere
- Forskrift om tilskudd til landbruksvikarverksemd
- Forskrift om plantevernmidler
- Forskrift om spesielle miljøtiltak i jordbruket
- Forskrift om kvoteordning for melk
- Forskrift om tilskudd til drenering av jordbruksjord

1.5.27 Lov om veterinærer og annet dyrehelsepersonell - veterinærloven

§ 3a (2) Organisere klinisk veterinæravakt

1.5.28 Lov om folketrygd - folketrygdloven

Gi uttalelse på vegne av kommunen etter denne lov.

1.5.29 Lov om serveringsvirksomhet – serveringsloven

Treffe vedtak i saker som i loven er lagt til kommunen.

1.5.30 Lov om grunnskolen og den vidaregåande opplæringa – opplæringslova med tilhørende forskrifter

Alle saker som ikke er lagt til kommunestyret og driftsutvalget.

1.5.31 Lov om introduksjonsordning og norskopplæring for nyankomne innvandrere - introduksjonsloven

1.5.32 Lov om matproduksjon og mattrygghet - matloven

- Avgjøre saker etter forskrift om spredning av plantevernmidler i skog av 04.08.87 fastsatt med hjemmel i lov.

1.5.33 Lov om skogbruk –skogbruksloven

§ 5	Skogregistrering og skogbruksplan
§ 6	Pålegg om forynging og stell av skog
§ 8	Hogst og måling
§ 10	Tiltak etter skade på skog
§ 11	Meldeplikt
§ 15	Bruk av skogfondet

Følgende forskifter med hjemmel i skogbruksloven

- Forskrift om skogfond o.a
- Forskrift om tilskudd til nærings- og miljøtiltak i skogbruket
- Forskrift om tilskudd til skogsplanlegging med miljøregister
- Forskrift om bærekraftig skogbruk

1.5.34 Lov om hundehold - hundeloven

§ 6 f Fastsette forskrift om ekstraordinær båndtvang for hund når dette er påkrevet for å beskytte viltet

Vedlegg 6: Rådmannen - ansvar og myndighet

§ 9 e Ved enkeltvedtak fastsette at båndtvang fastsatt i medhold av §§ 4,6 og 7 i loven ikke gjelder for særlige bruksformål, avgrensede områder eller nærmere angitte hunderaser eller hundetyper eller for hunder som har særskilt trening

Forskrift om båndtvang for hund mv. i Oppdal kommune – fastsatt av kommunestyret 09.11.05 pkt I og II

1.5.35 Lov om tredomssamfunn og ymist anna

Forskrift om registrerte og uregistrerte trossamfunn § 9 – fastsette det kommunale tilskuddet

1.5.36 Lov om adopsjon - adopsjonsloven

§ 6 Opplyse saken og innhente samtykke fra barn fra fylte 12 år
§ 16 e (2 og 3) Bistå i å opplyse en søknad om forhåndssamtykke når departementet ber om det og bistå i å opplyse en søknad om adopsjon etter barnets ankomst til Norge

1.5.37 Lov om eigedsregistrering - matrikkellova med forskrifter

Rådmannen delegeres myndighet til å ivareta kommunens oppgaver og plikter etter loven med forskrifter.

Enkeltvedtak kan påklages etter kap. IV til VI i forvaltningsloven, jfr § 46 i Matrikkelloven, som regulerer hvilke saker som kan påklages. Fylkesmannen er klageinstans når annet ikke er bestemt. Statens kartverk er klageinstans for kommunale vedtak om utlevering av opplysninger fra matrikkelen, (lovens § 46, første ledd bokstav j) jfr annet ledd.

Klage over tildeling eller endring av offisiell adresse er regulert i matrikkelforskriftens § 22.

1.5.38 Lov om eierseksjoner - eierseksjonsloven

§ 8 Behandling av seksjoneringsbegjæringer
§ 9 Gi seksjoneringstillatelse

1.5.39 Lov om folkehelsearbeid - folkehelsesloven

Kapittel 3 Miljørettet helsevern, med unntak av §§ 15 og 17
§ 30 Internkontroll

Forskrifter til folkehelsesloven

Delegeringen gjelder kommunens oppgaver og myndighet, med unntak av de bestemmelsene som omhandler tvangsmulkt, tvangsgebyr eller forurensningsgebyr, i følgende forskrifter:

- Forskrift om gjødselvarer mv. av organisk opphav
- Forskrift om skadedyrbekjempelse
- Forskrift om smittefarlig avfall fra helsetjeneste og dyrehelsetjeneste mv.
- Forskrift om miljørettet helsevern
- Forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler mv.
- Forskrift om badeanlegg, bassengbad og badstu mv.
- Forskrift om hygienekrav for frisør-, hudpleie-, tatoverings- og hulltakingsvirksomhet mv.
- Forskrift om oversikt over folkehelsen

Vedlegg 6: Rådmannen - ansvar og myndighet

- Forskrift om vannforsyning og drikkevann

1.5.40 Lov om kommunale helse – og omsorgstjenester m.m - helse- og omsorgstjenesteloven

Kap. 3	Kommunens ansvar for helse- og omsorgstjenester
Kap. 4	Krav til forsvarlighet, pasientsikkerhet og kvalitet
Kap. 5	Særlige plikter og oppgaver
Kap. 7	Individuell plan, koordinator og koordinerende enhet
Kap. 8	Undervisning, praktisk opplæring, utdanning og forskning
Kap. 9	Rettsikkerhet ved bruk av tvang og makt overfor enkelte personer med psykisk utviklingshemning
Kap. 10	Tvangstiltak overfor rusmiddelavhengige

Forskrifter til helse- og omsorgstjenesteloven

Delegeringen gjelder kommunens oppgaver og myndighet med unntak av økonomiske forhold som avgjøres av kommunestyret, jfr. lovens Kap. 11.

- Forskrift om egenandel for kommunale helse- og omsorgstjenester
- Forskrift om fastlegeordning i kommunene
- Forskrift om habilitering og rehabilitering, individuell plan og koordinator

Rådmannen skal videre, innenfor de rammer som fastsettes av kommunestyret, ivareta kommunens plikter etter følgende styrende forskrifter gitt i medhold av helse- og omsorgstjenesteloven:

- Forskrift om lovbestemt sykepleietjeneste i kommunens helsetjeneste
- Forskrift for sykehjem og boform for heldøgns omsorg og pleie
- Forskrift om disponering av kontantytelser fra folketrygden under opphold i sykehjem mv.
- Forskrift om krav til akuttmedisinske tjenester utenfor sykehus
- Forskrift om smittevern i helsetjenesten
- Forskrift om nasjonalt vaksinasjonsprogram

1.5.41 Lov om pasient- og brukerrettigheter – pasient- og brukerrettighetsloven med forskrifter

1.5.42 Lov om helsepersonell m.v - helsepersonelloven med forskrifter

1.5.43 Lov om statlig tilsyn med helse – og omsorgstjenesten m.m - helsetilsynsloven med forskrifter

1.5.44 Lov om vassdrag og grunnvann - vannressursloven

§ 7 Vannets løp i vassdrag og infiltrasjon i grunnen

1.5.45 Lov om behandlingsmåten i forvaltningssaker

§ 42 Gi klage oppsettende virkning

1.6 Rådmannens myndighet etter kommunale forskrifter

Rådmannen utøver myndighet i enkeltsaker etter følgende forskrifter vedtatt av kommunestyret:

- Utleiesatser/reglement for kommunale offentlige bygg/anlegg

Vedlegg 6: Rådmannen - ansvar og myndighet

- Husleieregulativ for kommunale utleieboliger
- Forskrifter for vann- og avløpsgebyrer i Oppdal kommune med hjemmel i Lov om kommunale vass- og avløpsanlegg
- Forskrift for gebyrregulativ vann- og avløpsgebyrer med hjemmel i Lov om kommunale vass- og avløpsanlegg
- Forskrifter for innsamling mv. av forbruksavfall, tømning av slamavskillere, privet, tette tanker mv. og for avfallsgebyr med hjemmel i Forurensningsloven
- Forskrifter for gebyrregulativ – avfallsgebyrer med hjemmel i Forurensningsloven
- Torgforskrifter for Oppdal kommune gitt i medhold av Lov om handelsvirksomhet og forskrift vedtatt av kommunestyret i sak 83/84, godkjent av Fylkesmannen i Sør-Trøndelag 1. august 1984
- Lokal forskrift om adgang til å føre tilsyn i omsorgsboliger i Oppdal kommune
- Forskrift om gebyrregulativ for plan- og byggesaksbehandling, oppmålingstjenester, eierseksjonering, avløpsaker og feiing og tilsyn

1.7 Andre myndighetsområder

Kultursaker

- Fordeling av støtte til ulike tiltak innenfor vedtatte budsjetttrammer
- Avgjøre søknader om tilskudd innenfor vedtatte budsjetttrammer

Næringsaker

- Næringsfondet; avgjørelse i saker der aktuelt støttebeløp ligger under grensen for støtte til bedrifter lokalisert i kommunen i hht. Forskrift om støtte fra IN, jfr. næringsfondets vedtekter. Støtten skal ytes på grunnlag av næringsmessige premisser i kommuneplanen, og ut fra prioritering av de årlige budsjettbeløp.

Avtalerettslige saker

- Utleie av kommunale offentlige bygg og utomhusarealer iht. kommunestyrets vedtatte satser og reglement.
- Utleie av kommunale boliger/leiligheter iht. kommunestyrets vedtatte satser.
- Utleie av flagg.
- Forestå salg/bortfeste av tomter (regulerte bolig- og industritomter) iht. til priser og retningslinjer fastsatt av Oppdal kommunestyre.
- Forestå kjøp av eiendomsgrunn og salg av kommunal grunn – fremforhandlet avtale legges frem for formannskapet for endelig godkjenning dersom avtalen ligger innenfor budsjettforutsetningene. Kommunestyret vedtar avtaler som ligger utenfor budsjettforutsetningene.
- Forestå forvaltning av festekontrakter der Oppdal kommune er fester. Reguleringskrav basert på konsumprisindeks eller tilsvarende, sluttbehandles av rådmannen. Reguleringskrav basert på vurdering av markedsverdi – forhandlingsresultat legges frem for formannskapet for endelig godkjenning dersom avtalen ligger innenfor budsjettforutsetningene. Kommunestyret vedtar avtaler som ligger utenfor budsjettforutsetningene.
- Forestå forvaltning av festekontrakter der Oppdal kommune er bortfester. Reguleringskrav basert på konsumprisindeks eller tilsvarende, sluttbehandles av rådmannen. Reguleringskrav basert på vurdering av markedsverdi – forhandlingsresultat legges frem for formannskapet for endelig godkjenning dersom avtalen ligger innenfor

Vedlegg 6: Rådmannen - ansvar og myndighet

budsjettforutsetningene. Kommunestyret vedtar avtaler som ligger utenfor budsjettforutsetningene.

- Behandling av nabovarsel.
- Slette heftelser og rettigheter på kommunal grunn dersom dette ikke reduserer eiendommens verdi. Sletting som antas å medføre verdiforringing legges frem for formannskapet for godkjenning.
- Forestå inngåelse og oppfølging av driftsavtaler/leieavtaler på kommunale skog og jordbruksarealer.
- Forestå utarbeidelse av avtaler /opsjonsavtaler på kommunal grunn – fremforhandlet avtale legges frem for formannskapet for endelig godkjenning dersom avtalen ligger innenfor budsjettforutsetningene. Kommunestyret vedtar avtaler som ligger utenfor budsjettforutsetningene.
- Forestå utarbeidelse av utbyggingsavtaler i tråd med plan- og bygningsloven.
- Opptre etter fullmakt fra Oppdal kommune i jordskiftesaker/tvistesaker der kommunal grunn er berørt.
- Fatte vedtak om godtgjørelse til leger og fysioterapeuter i hht sentralt inngåtte særavtaler.
- Inngå minnelige avtaler om rettighet til å ha liggende, vedlikeholde og fornye vann- og avløpsledninger med nødvendige installasjoner på privat grunn.

1.8. Øvrige ansvarsområder

Rådmannen har ansvaret for å gjennomføre nødvendige utredninger og forberede saker slik at kommunestyret kan ivareta sitt ansvar etter pkt. 1.4. i Vedlegg 2.

Vedlegg 7: Lovbestemt delegering

Lovbestemt delegering etter særlov

Flere særlover inneholder bestemmelser som pålegger kommunen å opprette bestemte funksjoner som skal inneha myndighet i medhold av vedkommende lov.

Barnevernloven § 2-1, 4. og 5. ledd

Kommunen er pålagt å ha en administrasjon med en leder som har ansvar for oppgaver etter barnevernloven, så sant dette ikke er lagt til et folkevalgt organ. Administrasjonen skal utføre det daglige løpende arbeid, herunder

- Gi råd og veiledning
- Treffe vedtak i henhold til loven, eventuelt innstille til vedtak
- Forberede saker for behandling i fylkesnemnda
- Iverksette og følge opp tiltak

Barnevernleder er i K-sak 96/05 delegert vedtaksmyndighet etter loven, jfr. også K-sak 09/20. Delegeringen gjelder ikke forhold som berører organisering av tjenesten.

Lov om arbeids- og velferdsordningen (NAV-loven), jf. FOR-2007-01-26-107 (Forskrift om rammer for delegering)

Kommunen er forpliktet til å delegere myndighet til leder for lokalt NAV-kontor.

Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester § 5-5

Kommunen er pålagt å ha kommunelege som skal være medisinsk faglig rådgiver.

Lov om kommunale helse og omsorgstjenester § 9-7

Beslutning om bruk av tvang og makt overfor personer med psykisk utviklingshemming skal i nødssituasjoner treffes av den som har det daglige ansvaret for tjenesten, eller - dersom det ikke er tid til dette - av tjenesteyteren.

Lov om psykisk helsevern § 3-1

Vedtak om tvungen legeundersøkelse skal treffes av kommunelegen.

Pasientrettighetsloven § 4-3

Beslutning om at en pasient mangler samtykkekompetanse skal tas av den som yter pasienten helsehjelp.

Lov om folkebibliotek § 5

Rådmannen har plikt til å ansette fagutdannet biblioteksjef, og har etter forskrift om personale i kommunale folkebibliotek plikt til å delegere til biblioteksjefen å være den faglige og administrative leder for kommunens samlede folkebibliotekvirksomhet.

Opplæringsloven § 9-1

Rådmannen har plikt til å delegere til rektorer å ha det faglige ansvaret for opplæring i skolen etter opplæringsloven.

Kommunen er dessuten pålagt å ha skolefaglig kompetanse i kommuneadministrasjonen over skolenivået, jf. lovens § 13-1, siste ledd.

Smittevernloven § 7-2

Kommunelegen skal utføre de oppgaver og ta de avgjørelser om smittevern som pålegges kommunelegen i smittevernloven.

Vedlegg 7: Lovbestemt delegering

Lov om brann- og eksplosjonsvern §12

Rådmannen har plikt til å delegere til leder av brannvesenet/TBRT IKS fullmakter til å opptre ved brann og andre ulykkessituasjoner. Dersom lederen ikke er til stede, har innsatslederen disse fullmaktene.

I Oppdal er følgende delegering foretatt:

Forvaltningsmyndighet etter §§ 7, tredje ledd, 9, 10, 13, fjerde ledd, og 28, andre ledd beholdes av kommunestyret. For øvrig er myndighet delegert.

Forskrifter:

- Forskrift om organisering og dimensjonering av brannvesen
- Forskrift om brannforebyggende tiltak og tilsyn
- Forskrift om håndtering av eksplosjonsfarlig stoff
- Forskrift om håndtering av brannfarlig, reaksjonsfarlig og trykksatt stoff samt utstyr og anlegg som benyttes ved håndteringen