



Kongsvinger
kommune

Prosedyrenavn: 100.1.1.589 Journalansvarlig Journalansvarlig			
Gjelder for:	Enhet:	Godkjent av/dato:	Revideres innen:
Tjenesteområde helse- og omsorg	Alle Helse- og omsorg	Birger Andreas Bråthen/10.08.2015	14.04.2016

~~Journalansvarlig~~Journalansvarlig

Hensikt

Sikre at den som yter helsehjelp dokumenterer nødvendige opplysninger i journal til den enkelte pasient slik at krav i helsepersonellovens § 39 innfris. I følge forskrift om pasientjournal §4 kreves det at journalsystemet skal gjøre det mulig å overholde krav fastsatt i og i medhold av lov.

All dokumentasjon skal foregå i Profil som er kommunens elektroniske pasientjournal. Dersom noe ikke kan inngå i den elektroniske journalen må det være avklart hvilke deler av journalen som ikke skal føres elektronisk, jfr. forskrift om pasientjournal §5 4. ledd.

Omfang

Journalansvarlig og ansatte som nedtegner opplysninger i pasientjournalen.

Handling

- Virksomhet som yter helsehjelp må opprette pasientjournalsystem(forskrift om pasientjournal § 4)
- Alt helsepersonell har plikt til å føre journal i helseinstitusjonene og for alle brukere i journalsystemet forøvrig skal det utpekes en person som skal ha det overordnede ansvaret for den enkelte journal, og herunder ta stilling til hvilke opplysninger som skal stå i pasientjournalen (lov om helsepersonell § 39).
- Enhetsledere har ansvaret for å utpeke de som skal være journalansvarlige på sine enheter, og sørge for at disse får nødvendig informasjon om ansvaret og kunnskap til å kunne inneha ansvaret.

Journalansvarliges ansvar:

- Dokumentere i Profil hvem som er journalansvarlig
- Der det mottas tjenester fra flere enheter, skal det nedtegnes i den elektroniske journalen hvor papirversjon er arkivert. Disse opplysningene skal føres i den elektroniske brukermappen i Profil, under merknader
- Journalansvarlig skal tilse at opplysning~~er~~ som nedtegnes i journalen er tilstrekkelige og relevante. Jfr journalforskriften § 8



Kongsvinger
kommune

Prosedyrenavn: 100.1.1.589 Journalansvarlig Journalansvarlig			
Gjelder for:	Enhet:	Godkjent av/dato:	Revideres innen:
Tjenesteområde helse- og omsorg	Alle Helse- og omsorg	Birger Andreas Bråthen/10.08.2015	14.04.2016

- Journalansvarlig skal påse at journalen den har ansvaret for gjennomgås jevnlig, og sikre at opplysningene i journalen er i tråd med bestemmelsene.
- Journalansvarlig har ansvar for å gjennomføre evt retting/sletting i journalen, jf. bestemmelsene i Helsepersonellovens § 42, § 43 og § 44.
- Journalansvarlig kan gi innsyn i pasientjournalen til pasienten ~~sjøtelv~~, eller en representant for denne (Pasient- og brukerrettighetsloven kap. 5 og i Helsepersonelloven § 41).
- Journalansvarlig har ansvar for å registrere tilgangsrestriksjoner etter pasientens ønske på hele eller deler av journalen, for enkeltansatte eller grupper av ansatte.
- Journalansvarlig skal ved forespørsel sørge for at informasjon blir gitt til pasienten om de rettigheter pasienten har til innsyn, krav om restriksjoner, retting og sletting.
- Journalansvarlig har ansvar for at den elektroniske journalen i Profil blir avsluttet.

Dokumentasjon

Enhetsleder har ansvar for at prosedyren er kjent for de ulike journalansvarlige på sin enhet, og skal sørge for at de har tilstrekkelig kompetanse for å inneha ansvaret. Enhetsleder dokumenterer at den ansatte innehar rollen og har fått tilstrekkelig informasjon og opplæring til å ha ansvaret.

Referanser

Helsepersonelloven

Journalforskriften

Forskrift om pasientjournal

Vedlegg