

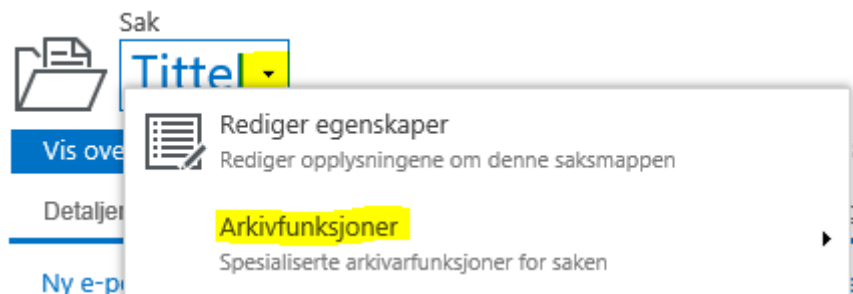
AVSLUTTING AV SAK I PUBLIC360

Når ei sak er ferdigbehandla i Public 360 skal saksbehandler registrere dette ved å endre sakstatus til AS- Avsluttet av saksbehandler. Ei sak kan ikkje avsluttast før alle inngåande dokument er avskrevne og utgåande dokument er ferdige/ekspederte.

Klikk på kontekstsmeny for sak (pilen til høgre for saka).

Klikk på **Arkivfunksjoner**

Klikk på **Sett status**



Velg AS – Avsluttet av saksbehandler

Klikk OK.

Angi arkivstatus

Sak	17/00633 Tittel
Status	AS - Avsluttet av saksbehandler
Advarsel	Når du endrer status på en sak, kan sakens tilgang endres slik at du ikke kan fortsette å jobbe med den!

OK Avbryt

Når ei sak har status AS – Avsluttet av saksbehandler, kan Dokumentsenter kontrollere og avslutte saka i Public 360. Saka kan ikkje avsluttast dersom ho har ubesvarte eller uferdige dokument.