

### 9.3 ARKIVSERIER I SENTRALARKIVET FRA 01.01.88 TIL DAGS DATO

#### A. MØTEBØKER

ARKIVSERIE	Kommunestyret
TIDSROM	01.01.1988 – dags dato
ORDNINGSMÅTE	Kronologisk etter saksnr.
PERIODE	1 år
OPPBEVARING	Ringpermer – innbindes når året er omme
PLASSERING	Sekretariatet
OVERFØRING	<del>4 år</del> i mellomarkiv – deretter til fjernarkiv
KASSASJON	Bevares
MERKNADER	Fjernarkiv i ildsikkert rom i kjeller i Romberggt. 4 <i>Kayserst. 7</i> <i>Mellomarkiv</i>

ARKIVSERIE	Formannskapet
TIDSROM	01.01.1988 – 31.12.1995
ORDNINGSMÅTE	Kronologisk etter saksnr.
PERIODE	1 år
OPPBEVARING	Innbundet
PLASSERING	Sekretariatet
OVERFØRING	<del>4 år</del> i mellomarkiv – deretter til fjernarkiv
KASSASJON	Bevares
MERKNADER	Kommunen gått over til komitémodell fra 01.01.1996. Formannskapet har etter dette kun noen få lovpålagte saker det skal behandle. Ca. 2 – 3 møter pr. år.

ARKIVSERIE	Komiteer: Plan- og økonomikomiteen, Omsorgskomiteen, Oppvekst- og kulturkomiteen, Miljø- og teknikkomiteen
TIDSROM	01.01.1996 – dags dato
ORDNINGSMÅTE	Kronologisk etter møtedato
PERIODE	1 år
OPPBEVARING	Ringpermer – innbindes når året er omme
PLASSERING	Sekretariatet
OVERFØRING	<del>4 år</del> i mellomarkiv – deretter til fjernarkiv
KASSASJON	Bevares
MERKNADER	

ARKIVSERIE	Administrasjonsutvalg
TIDSROM	01.01.1988 – dags dato

ORDNINGSMÅTE	Kronologisk etter saksnr.
PERIODE	1 år
OPPBEVARING	Ringpermer
PLASSERING	Personalseksjonen, Romberggt. 4, 2. etg.
OVERFØRING	<del>4 år</del> i mellomarkiv – deretter til fjernarkiv F 7
KASSASJON	Bevares
MERKNADER	

ARKIVSERIE	Eldreråd
TIDSROM	01.01.1991 – dags dato
ORDNINGSMÅTE	Kronologisk etter saksnr.
PERIODE	1 år
OPPBEVARING	Ringperm – deretter over i arkivbokser
PLASSERING	Sekretariatet
OVERFØRING	<del>4 år</del> i mellomarkiv – deretter til fjernarkiv F 7
KASSASJON	Bevares
MERKNADER	

ARKIVSERIE	Klagenemnd
TIDSROM	01.01.1995 – dags dato
ORDNINGSMÅTE	Kronologisk etter saksnr.
PERIODE	1 år
OPPBEVARING	Ringpermer – deretter over i arkivbokser
PLASSERING	Sekretariatet
OVERFØRING	<del>4 år</del> i mellomarkiv – deretter til fjernarkiv F 7
KASSASJON	Bevares
MERKNADER	

ARKIVSERIE	Valgstyre
TIDSROM	01.01.1988 – dags dato
ORDNINGSMÅTE	Kronologisk etter saksnr.
PERIODE	Hvert valg
OPPBEVARING	Arkivbokser
PLASSERING	Fjernarkivet Mellomarkivet
OVERFØRING	
KASSASJON	Bevares
MERKNADER	

ARKIVSERIE	Næringsråd
TIDSRUM	01.01.88 – dags dato
ORDNINGSMÅTE	Kronologisk etter saksnr.
PERIODE	Fortløpende
OPPBEVARING	Ringperm
PLASSERING	<del>Sekretariatet</del>
OVERFØRING	Til fjernarkiv ved behov
KASSASJON	Bevares
MERKNADER	1988 – 1992 arkivboks i fjernarkiv. 1992 – 1996 finnes ikke på nåværende tidspunkt. 1996 – dags dato sekretariatet

ARKIVSERIE	Viltnemnd
TIDSRUM	01.01.1988 – dags dato
ORDNINGSMÅTE	Kronologisk etter saksnr.
PERIODE	Fortløpende
OPPBEVARING	Ringpermer
PLASSERING	Sekretariatet
OVERFØRING	Til fjernarkiv ved behov
KASSASJON	Bevares
MERKNADER	01.01.88 – 1992 var viltnemndene statlige og betraktes som av statlig proveniens. Etter samtale med Statsarkivet på Kongsberg oppbevares de i kommunen inntil videre. Fra 1992 er viltforvaltningen et kommunalt ansvar.

ARKIVSERIE	Dyrevernemnd
TIDSRUM	01.01. 88 – 31.12.94
ORDNINGSMÅTE	Kronologisk etter saksnr.
PERIODE	Fortløpende
OPPBEVARING	Ringperm
PLASSERING	
OVERFØRING	Overført til fjernarkiv
KASSASJON	Bevares
MERKNADER	Dyrevernemnda ble statlig fra 01.01.95.

## B. KOPIBØKER

ARKIVSERIE	Kopi av alle utgående brev
TIDSRUM	01.01.88 – 28.10.96