

Bydel Grünerløkka

Arkivoversikt



**Bydel
Grünerløkka**

Kartleggingsrapport

med bestandsoversikt

2016



Innholdsfortegnelse

Forord	3
1 Innledning	4
1.1 Om bydel Grünerløkka	4
1.2 Om forprosjektet.....	5
1.3 Om Stiftelsen Asta.....	5
2 Arkivmaterialet	6
2.1 Omfang og plassering.....	6
2.2 Bestandsoversikt inndelt etter fysisk plassering.....	7
2.3 Bestandsoversikt inndelt etter arkiv/arkivskaper.....	8
3 Arkivfaglige tiltak	10
3.1 Forslag til tiltak	10
3.2 Kassasjon.....	11
3.3 Skadet materiale	11
4 Oppsummering	12
5 Vedlegg 1. Bestandsoversikt fysisk plassering	13
6 Vedlegg 2. Bestandsoversikt logisk	41

Forord

I forbindelse med at bydel Grünerløkka ønsket en kartlegging av sine bortsatte papirarkiver, ble Stiftelsen Asta bedt om å kartlegge den totale arkivbestanden, samt gi forslag til tiltak på vannskadet materiale. Stiftelsen gjennomførte den 8., 9., og 10. november 2016 en gjennomgang av bydel Grünerløkkas arkiver i virksomhetens lokaler i Markveien. Disse befaringsene er utgangspunktet for denne forprosjektrapporten.

Stiftelsen Asta har vurdert og kartlagt **644,6 hyllemeter** (hm) med arkivmateriale hos bydel Grünerløkka. Målet har vært å få en oversikt over hva slags arkivmateriale bydelen faktisk har. I dette inngår det blant annet å få en oversikt over hvor mange hyllemeter arkivet omfatter, materialets forfatning, antall arkivskapere, hvor tidkrevende det vil være å gjenskape den opprinnelige proveniens, samt hva som kreves av tiltak for å kunne deponere arkivene i forskriftsmessig stand.

I denne prosjektrapporten vil stiftelsen legge fram bestandsoversiktene og sine forslag til løsninger på de arkivfaglige problemstillinger som meldte seg under gjennomgangen.

Forprosjektet har vært utført av Stiftelsen Asta i perioden november 2016. Kartleggingsprosjektet har vært utført av Irene Jacobsen og Øyvind Bakkevig. Seksjonsleder for service og arkiv Gro Borgersrud og arkivleder Ingeborg Anna Gaundal fra bydel Grünerløkka var omvisere i arkivet og bistod med informasjon om materialet.

Stiftelsen Asta takker for oppdraget og for et hyggelig samarbeid.

1 Innledning

1.1 Om bydel Grünerløkka

Oslo kommune er bestått av 15 administrative bydeler, hvor bydel **Grünerløkka** er den nest største av med 56.000 innbyggere (per 17.11.2016). Den ligger i sentrum øst, og består av områdene Grünerløkka, Sofienberg, Rodeløkka, Dælenenga, Carl Berner, deler av Tøyen og Hausmannsområdet, Lille Tøyen, Hasle, Keyserløkka, Sinsen, Rosenhoff og Løren.

Dagens inndeling i 15 administrative bydeler ble opprettet i 2004. Fra 1988 – 2004 het bydelen Grünerløkka-Sofienberg. Bydelen hadde i stor grad samme utstrekning som bydel Grünerløkka har i dag, men deler av området vest for Hausmannsgate gikk til bydel St. Hanshaugen. Rundt århundreskiftet var folketallet i bydel på 27.000. Ved bydelsreformen 2004 ble deler av bydelen som så langt hadde hatt Helsfyr-Sinsen lagt til bydel Grünerløkka – Sinsen, Løren, Lille Tøyen og Hasle. I perioden 1973-1988 bestod Oslo av 40 bydeler, hvor bydel 7 bestod av Grünerløkka og Møllergata.

Bydelen ledes administrativt av bydelsdirektøren, som er underlagt byrådet og kommunaldirektøren i Byrådsavdelingen for eldre og sosiale tjenester. Bydelsdirektøren har under seg en gruppe bestående av avdelingslederne for Økonomi, Helse og sosial, Oppvekst, HR og Administrasjon. Enhet for mangfold og integrering er en byomfattende enhet administrativt underlagt bydel Grünerløkka. Bydelsutvalget er bydelens øverste politiske organ, og består av 15 direkte valgte medlemmer. De har ansvar for de desentraliserte kommunale oppgavene, vedtar budsjett og økonomiplan og fører tilsyn og kontroll med bydelsadministrasjonen og de tjenestene som utføres av den.

Bydel Grünerløkka har ansvar for å organisere et tjenestetilbud opp mot sine arbeidsområder, som er knyttet til: lov om barnehager, lov om barnevernstjenester, lov om helsetjeneste i kommune, lov om sosiale tjenester, lov om vern mot smittsomme sykdommer, samt kommunale oppgaver etter andre lover og frivillige kommunale ordninger som bystyret delegerer.

Arkivtjenesten i bydelen tilhører Seksjon for Service og IKT, som ligger under Administrasjonsavdelingen. I seksjonen er det fem ansatte med arkivrelaterte arbeidsoppgaver. Siden 1999 har bydelen benyttet sak-/arkivsystemet DocuLive, og de gikk over til et fullelektronisk arkiv i 2015. Seksjonen har ansvaret for daglig drift av systemet. Enhet for mangfold og integrering har ansvar for sine arkiver. På grunn av manglende sikker sone i DocuLive blir blant annet personaldokumentasjon fortsatt holdt utenfor det elektroniske sak-/arkivsystemet og lagres i stedet på papir.

Bydelens bortsatte arkiver samt personaldokumentasjonen oppbevares i forskjellige rom i Markveien 57. Oslo byarkiv er bydelens arkivdepot.

(Historikk og organisering er hentet fra Oslo kommunes hjemmesider og tilsynsrapporten fra Statsarkivet i Oslo.)

1.2 Om forprosjektet

Stiftelsen Asta har gjennomført kartleggingen for å få en god oversikt over arkivene, og for å få et godt utgangspunkt for selve ordningsprosessen. Det er et sentralt ordningsprinsipp at alle enkeltarkiver skapt av en arkivskaper skal holdes for seg og ikke blandes sammen med andre arkiver. De ulike arkivseriene er derfor vurdert ut ifra sin opprinnelige, ordensmessige tilstand og kartlagt i henhold til opphav/arkivskaper slik at man i ordningsprosessen best kan bevare arkivenes ytre proveniens. Dernest har vi, for hver enkelt arkivserie, notert oss hvilken type arkiv og ordningsprinsipp vi har med å gjøre, hvilken tidsperiode de er fra, og hvor mange hyllemeter de utgjør.

Videre har vi, for hver enkelt arkivserie, gitt et estimat på *progresjon*, dvs. hvor mange hyllemeter én person kan forvente å ordne og registrere i løpet av én dag. Tidsestimatet blir således en funksjon av progresjon og antall hyllemeter.

1.3 Om Stiftelsen Asta

Stiftelsen Asta er opprettet av Riksarkivaren og Landslaget for lokal- og privatarkiv (LLP) for å heve kvaliteten på arkivarbeidet i Norge. Stiftelsen selger konsulenttjenester og utvikler, vedlikeholder og distribuerer programvaren Asta. Stiftelsen har ca. 35 ansatte og en årlig omsetning på ca. 30 millioner kroner.

Stiftelsen har ansvaret for utvikling og forvaltning av arkivinformasjonssystemet Asta, som er en felles nasjonal standard for registrering, distribusjon og fremfinning av arkivdata. Programmet er - i motsetning til et journalføringssystem - laget for historiske / ikke-aktive arkiver. Det kan brukes av offentlige så vel som private virksomheter som tar vare på arkivmateriale, og systemet brukes av rundt 120 arkivskapere og arkivinstusjoner. Stiftelsen har også tatt initiativet til Arkivportalen.no, som vi har utviklet og forvalter.

Stiftelsen har solgt konsulenttjenester innenfor arkivfaget siden 1998, og vi har spesialisert oss på ordning, registrering og avlevering av avsluttede arkiver. Vi har siden starten ordnet eller ledet ordningen av de største og mest komplekse arkivene som er blitt avlevert til Riksarkivet. Stiftelsen har i tillegg avlevert en rekke arkiver til statsarkivene og til Oslo byarkiv, og har totalt ordnet opp mot 50 000 hyllemeter med historiske arkiver for bortsetting og avlevering.

Vi tilbyr i tillegg konsulenttenester innen arkivdanning, og kan bistå med kartlegginger, utarbeidelse eller revisjon av arkivplan og arkivnøkkel, lage bevarings- og kassasjonsregler og forbedre arkivrutiner. Stiftelsen kan i tillegg bistå med eller utføre uttrekk og deponering av elektroniske journalsystemer og fagsystemer.

2 Arkivmaterialet

2.1 Omfang og plassering

Det anslås at de aktuelle arkivene til bydel Grünerløkka totalt utgjør **644,6 hm**. Arkivmaterialet går tilbake til 1961, men spenner i hovedsak over en periode fra ca. 1980 og frem til i dag.

Arkivet oppbevares i bydelsadministrasjonens bygg i Markveien 57.

Arkivmaterialet er plassert i rullereoler, hyller, skap, hengeskap, skuffer og pappesker. Materialet blir hovedsakelig oppbevart i syreholdige esker og mapper. Alle saksdokumenter som omhandler opphold og oppsigelse av barnehageplass er lagt i plastmapper. Det meste av kopibok-, møtebok- og protokollserier skal etter arkivforskriften bindes inn. Bydel Grünerløkka kan imidlertid vurdere å søke om fritak for kravet om innbinding.

Endringene i bydelsgrensene for bydel Grünerløkka har ført til at deler av arkiver fra andre bydeler har endt opp i bydel Grünerløkka sine arkiver, hovedsakelig fra bydel Grünerløkka-Sofienberg men også bydel Helsefyr-Sinsen.

Bydelslegens kontor

På bydelslegens kontor befinner det seg 4,6 hm. Dette er hovedsakelig pasientmapper, personalmapper og saksmapper etter arkivkode i hengemapper. I tillegg er det noen ringpermer med pasientopplysninger og vedtak om tvungen legeundersøkelse.

Hovedarkivet i kjelleren

Hovedarkivet i kjelleren er det største arkivrommet, og inneholder 266,3 hm hovedsakelig plassert i rullereoler, noen låsbare, men også i trehyller og pappesker langsmed veggene. Materialet her er i stor grad blandet og kommer fra flere forskjellige arkivskapere. I de låsbare rullereolene står hovedsakelig barnevernssaker og adopsjonssaker. På et trillebord langsmed den ene langveggen, trehyllen og Reol R står det til sammen 5 hm arkivesker med vannskader og muggvekster. Anbefalte tiltak står beskrevet i del 3.3. Deler av arkivmaterialet ligger blandet i plastposer og større pappesker. Dette arkivmaterialet har blitt gitt lavere progresjon i kartleggingsrapporten ettersom det vil bli nødvendig å først identifisere tilhørigheten til materialet, for deretter å legge det på sin opprinnelige plass i arkivet.

Innerste rom i kjeller består av låsbare rullereoler og inneholder 52,4 hm, hovedsakelig bestående av sakarkiv, pasientmapper og regnskapsdokumenter.

Personalarkivrommet består av trehyller og pappesker på gulvet. I trehyllene står personalmapper på rekke uten arkivesker. I pappeskene befinner det seg flere personalmapper og timelister. Til sammen er det 79,6 hm i dette rommet.

Regnskapsrommet består av rullereoler og inneholder 157 hm i rullereoler. Dette er stort sett regnskapsdokumenter, og mye bør kunne kasseres.

Rekvisitarommet består av 33,8 hm plassert i rullereoler. Det meste av dette arkivmaterialet er pasientmapper og driftsdokumenter fra sykehjemmene.

Rom 300B består av hengemapper i arkivskap og arkivesker oppå skapene, og inneholder 18 hm sakarkiv etter nøkkel.

Rom 302 består av arkivesker og ringpermer i arkivskap, og inneholder 3,7 hm sakarkiv etter nøkkel samt driftsdokumenter.

Rom 411 består av ringpermer og arkivesker i hyller og arkivskap, og inneholder 15,5 hm barnehagesaker.

Rom 518 inneholder 5,1 hm med personalmapper plassert i pappesker på gulvet.

Rom uten navn i 3. etg. som ligger rett ovenfor arkivleders kontor, består av 4,5 hm barnehagesaker og sakarkiv etter nøkkel i hengemapper i arkivskap.

Det fremgår av bestandsoversikten hvor de ulike arkivseriene er plassert og hvilke arkivserier de ulike rommene inneholder.

2.2 Bestandsoversikt inndelt etter fysisk plassering

Ut fra kartleggingen har vi utarbeidet en bestandsoversikt (se vedlegg 1) som er en komplett liste over de kartlagte arkivenes bestanddeler. En så omfattende kartlegging kan aldri bli helt nøyaktig, og det er derfor verdt å merke seg at bestandsoversikten ikke er et ferdig produkt, men først og fremst ment for beregning av tidsforbruk og ressurser, og som et redskap for den videre ordningsprosessen. Oversikten

bør likevel kunne fungere godt som et verktøy for fremfinning av kommunens eldre og bortsatte arkiver.

Bestandsoversikten er inndelt etter rom og reol-, hhv. skapnummer. Materialet er listeført slik det stod da befaringsene fant sted. Stiftelsen har i rapporten selv nummerert en del av reolene/fagene som ikke var merket fra før. Alle reoler og hyller har blitt nummerert og kartlagt fra venstre mot høyre. Utover dette er det sortering etter arkivskaper eller type materiale.

Noen steder har det vært vanskelig å identifisere arkivskaper, og vi har da antatt arkivskaper ut fra konteksten. Serier hvor det har vært flere ulike arkivskapere blandet sammen har vi ført opp samtlige arkivskapere i liste. Andre steder har vi måtte utelate årstall, eller angi omtrentlig årstall, da dette har vært vanskelig å stadfeste. Dette gjelder spesielt materiale som ligger nedpakket i esker. Slike uklarheter vil med stor sannsynlighet kunne oppklares under ordningsprosessen.

Kopibøker skal etter forskriftene bindes inn, og vi har under kartleggingen merket oss hvilke kopibøker som må bindes inn. Dette har mye å si for progresjon/tidsforbruk, noe som går frem av bestandsoversikten. Bydelen kan imidlertid søke Byarkivet om fritak fra kravet om innbinding. Videre har vi i bestandsoversikten anført hvilket materiale vi mener vil kunne helt eller delvis kasseres, og hvilket materiale som vi mener ikke er arkivverdig. Vi gjør oppmerksom på at de oppgitte timeestimer bør oppfattes som et maksimumstall og vil kunne reduseres betraktelig for de arkivserier som helt eller delvis vil kunne kasseres.

Bestandsoversikten gir for hver arkivenhet informasjon om plassering, arkivdel, ytterår og volum målt i hyllemeter, samt enkelte kommentarer til materialet. Det har ikke vært mulig å stadfeste nøyaktig arkivskaper for alle arkivseriene. Videre har det i noen tilfeller vært vanskelig å få en eksakt datering av de ulike seriene. Under et senere ordningsprosjekt vil både arkivskaper og eksakte ytterår avdekkes.

2.3 Bestandsoversikt inndelt etter arkiv/arkivskaper

Arkivmaterialet er, så langt det har vært mulig på dette stadiet, blitt sortert etter arkivskaper (se vedlegg 2 – *bestandsoversikt logisk*). Stiftelsen Asta har forsøkt å finne ut hvor de ulike seriene hører hjemme, dvs. etter proveniens uavhengig av hvor materialet fysisk er plassert. En slik inndeling etter arkivskaper er nyttig for å få overblikk over de forskjellige arkivskaperne og arkivserienes omfang. Inndelingsprinsippet er vesentlig for å kunne kostnadsvurdere fremtidige ordnings- og avleveringsprosjekter. Dette gjør det bl.a. mulig å dele opp det omfattende arbeidet og de store kostnadene i delprosjekter.

Innenfor hver arkivserie har det vist seg som hensiktsmessig å sortere materialet etter det norske allmenne arkivskjemaet. Dette skjemaet gir en veiledning for rekkefølgen på arkiv-seriene. Med hjelp av et alfabetisk system blir arkivmaterialet inndelt etter hovedkategorier. Disse er som følgende:

- A – Møtebøker, referatprotokoller, forhandlingsprotokoller o.l.
- B – Kopibøker;
- C – Journaler og andre overgripende registre
- D – Saks- og korrespondansearkiv ordnet etter hovedsystem
- E–Saks- og korrespondansearkiv ordnet etter sideordnede system
- F-O – Spesialserier
- P – Personalforvaltning, medlemmer
- Q – Eiendomsforvaltning, inventar
- R – Regnskap
- S – Statistikk
- T – Kart og tegninger
- U – Fotografier, film, lydopptak
- V – Edb og mikrofilm
- W – Gjenstander
- X – Egenproduserte trykksaker
- Y – Andre utskilte arkivdeler, diverse
- Z – Referansemateriell (arkivlister, instruksjer, avisutklipp etc.)

Arkivmateriale av blandet eller ukjent tilhørighet er ikke kategorisert etter allment arkivskjema, ettersom det først i ordningsarbeidet vil komme fram hvilken serie materialet vil ordnes inn under.

Bestandsversikten gir for hver serie informasjon om arkivskaper, seriens navn og antall hyllemeter, samt enkelte kommentarer knyttet til seriene. Der årstall har vært tilgjengelig på materialet, har Stiftelsen Asta oppgitt ytterår for hver arkivskapende enhet. Stiftelsen er samtidig oppmerksom på at det kan forekomme variasjoner i forbindelse med arkivskapers navn, og at noe som er oppført hver for seg kan være deler av samme arkiv. Dette er det ikke tatt hensyn til i oversiktene, da en mer detaljert identifisering av arkivskapere naturlig vil være en del av et senere ordningsprosjekt.

3 Arkivfaglige tiltak

I denne delen vil Stiftelsen Asta redegjøre for hvilke arkivfaglige grep som vi mener er nødvendige i en eventuell ordningsprosess. Vi presiserer at de endelige arkivfaglige tiltak bør avklares før et ordningsarbeid igangsettes.

3.1 Forslag til tiltak

Materialet beskrevet i bestandsoversiktene er *uordnet*. Med *uordnet* materiale menes materiale som ikke gjennomgått og behandlet for avlevering til arkivdepot.

Innbundet refererer til om materialet er bundet inn.

Ordning av et arkiv består av følgende tiltak:

- Identifisere proveniens/arkivskapere
- Systemisere materialet etter allment arkivskjema
- Gjennomføre arkivbegrensning. Dette innebærer fjerning av plast, binders og annet arkivuverdige materiale
- Legge materialet i syrefrie mapper, eller skifte ut mapper der det er nødvendig, samt plassering i forskriftsmessige arkivbokser eller annen godkjent emballasje
- Gjøre kassasjonsvurderinger underveis i ordningsarbeidet
- Registrere innholdet i arkivinformasjonssystemet Asta
- Utarbeide avleveringslister og etikettere materialet
- Formelt avlevere materialet til depot

Underveis i arbeidet bør bydelen innhente arkivfaglige råd og veiledning for å avklare arkivfaglige problemstillinger. Det vil være naturlig å henvende seg til Oslo Byarkiv.

Det er viktig at hele ordningsprosessen gjennomføres i henhold til Riksarkivarens bestemmelser.

Dersom det er utarbeidet bevarings- og kassasjonsregler for aktuelle arkiver i forkant av et ordningsprosjekt, så skal reglene følges. Gjennom hele prosessen bør det foretas fortløpende kassasjonsvurderinger. Dette betyr ikke nødvendigvis at noe kan kasseres, men at det må gjennomgås og vurderes nærmere. Det er verdt å merke seg at kassasjonsvurdering er en del av ordningsarbeidet. Dette forprosjektet gir ikke noe endelig svar på bevarings- og kassasjonsspørsmålet.

Da materialet er uordnet er gjennomføring av en ordningsprosess nødvendig for alt materialet som er beskrevet i bestandsoversikten. Stiftelsen har i kartleggingen sammenfattet og sortert etter lett identifiserbare arkivskapere for enklere å kunne kartlegge hvordan prosessen bør angripes. Kommunen forvalter en stor mengde arkiver med mange arkivskapere og arkivserier. Av erfaring vet stiftelsen at

prosjekter i denne størrelsesorden med fordel bør deles opp. Arbeidet blir da mer oversiktlig og tidsrammer og budsjett blir enklere å forholde seg til. Ordningsprosjektet bør så deles inn i flere små og store enkeltprosjekter.

Dersom et ordningsprosjekt blir delt opp i ulike prosjekter eller delprosjekter bør man ha en klar prioritering i forkant. Første steg kan være å ordne arkivene som er av en viss størrelse og alder.

3.2 Kassasjon

I 2013 kom det en endring i forskriften om bevaring og kassasjonsbestemmelser for fylkeskommunale og kommunale arkiv. De nye bestemmelsene tar utgangspunkt i kommunenes funksjoner og omfatter alt arkivmateriale som skapes som ledd i utførelsen av kommunale oppgaver. Bydelen kan selv bestemme om materiale som i henhold til forskriften ikke skal langtidsbevares, skal kasseres. Av de mer enn 600 hm som er kartlagt er det mange arkiver som inneholder materiale som kasseres. Det er viktig å kassere dette materialet. Det vil også føre til et mer oversiktlig arkiv.

I denne prosessen må man også huske på at noe kasserbart materiale må bevares et visst antall år. Dette er som regel av juridiske eller økonomiske årsaker. Materiale med en slik tidsbegrensning bør man skille vekk fra det som er bevaringsverdig. Dernest bør man merke det tydelig med kassasjonsår. Bydel Grünerløkka kan selvfølgelig beholde materialet så lenge man finner det nødvendig.

3.3 Skadet materiale

Deler av materialet i hovedarkivet i kjelleren er skadet av vann etter en lekkasje fra et rør i taket. Dette har ført til muggvekst og at dokumentene er fysisk skadet av vannet, særlig gjelder dette for de dokumentene som er pakket inn i plastmapper.

Arkivleder ble under kartleggingen anbefalt at alt materiale med muggskader umiddelbart burde pakkes inn i plast for å sikre at sporer ikke sprer seg videre.

Arbeidet med det muggskadde arkivmateriale bør utføres i en muggsluse med maske og hansker for å unngå at man puster inn muggsporer, og unngå videre spredning av sporer i kontorlokalene. Hvis noen av dokumentene fortsatt er fuktige må de tørkes før de kan renses. Så snart all muggen er tørr kan den børstes bort med pensel og svamp. I kartleggingsskjema er progresjonen til dette arkivmateriale satt med tanke på de nødvendige tiltakene som må gjennomføres i ordningsarbeidet.

4 Oppsummering

Hoveddelen av Stiftelsen Aastas forprosjekt for bydel Grünerløkka har bestått i å kartlegge **644,6 hm** med arkivmateriale.

Stiftelsen har i rapporten redegjort for arkivbestanden, både på bakgrunn av fysisk plassering (se *vedlegg 1 – bestandsoversikt fysisk*), og etter logisk inndeling basert på arkivskapere (se *vedlegg 2 – bestandsoversikt logisk*). Videre er det blitt redegjort for de arkivfaglige grep som man mener er nødvendige for å ordne arkivet, slik at materialet kan avleveres til Oslo byarkiv på en forskriftsmessig måte.

Stiftelsen Asta syntes at arbeidet med kartleggingen av bydel Grünerløkkas arkiver og utarbeidelse av forprosjektrapporten har vært faglig utfordrende og interessant.

Vi takker for et godt samarbeid.

5 Vedlegg 1. Bestandsoversikt fysisk plassering

Plassering rom	Plassering (reol/fag/hylle)	Arkivskaper	Beskrivelse av arkivet	Ytterår	Hm	Allment arkivskj.	Kommentar
Bydelslegens kontor	Arkivskap 1	Bydelslegen	Pasientopplysninger	1989-2016	0,7	F-O	Hengemapper
Bydelslegens kontor	Arkivskap 2	Bydelslegen	Sakarkiv etter emne	1989-2001	1,4	D	Hengemapper
Bydelslegens kontor	Hylle	Bydelslegen	Pasientopplysninger	1989-2016	0,1	F-O	Ringpermer
Bydelslegens kontor	Hylle	Bydelslegen	Personalmapper	1997-2001	0,7	P	Hengemapper
Bydelslegens kontor	Hylle	Bydelslegen	Vedtak om tvungen legeundersøkelse	1989-2016	0,4	F-O	Ringpermer
Hovedarkiv	Pappesker gulv	Paulus alders- og sykehjem	Beboerregnskap		1,1	R	Mye plast, løst i flytteesker. Kasserer?
Hovedarkiv	Pappesker gulv	Paulus alders- og sykehjem	Dagsrapporter		1,1	F-O	Løst i flytteesker, usortert
Hovedarkiv	Pappesker gulv	Paulus alders- og sykehjem	Diverse drift		0,5	D	Må gås gjennom
Hovedarkiv	Pappesker gulv	Paulus alders- og sykehjem	Mors-mapper	2000-2001	0,6	F-O	
Hovedarkiv	Reol A 1.2	Bydel Grünerløkka	Offentlig journal	2013	0,1	C	
Hovedarkiv	Reol A 1.3	Bydel Grünerløkka	Klager, kravspesifikasjoner, kjøpskontrakter	2010-2013	0,2	D	Løse dokumenter i pose
Hovedarkiv	Reol A 1.4	Lovisenberg diakonale sykehus	Mors-mapper	1999-2001	0,3	F-O	
Hovedarkiv	Reol A 3.1 - 3.2	Bydel Grünerløkka	Sakarkiv kronologisk	2007-2008	0,8	D	

Hovedarkiv	Reol A 3.2	Bydel Grünerløkka	Kontorarkiv		0,1	D	Bevares?
Hovedarkiv	Reol A 3.3	Bydel Grünerløkka-Sofienberg	Sakarkiv kronologisk	1999-2003	0,3	D	Løse dokumenter i hyller
Hovedarkiv	Reol A 3.3	Bydel Grünerløkka-Sofienberg/Bydel Grünerløkka	Søknader på stilling som barnehageassistent/sakarkiv	2000-2005	0,2	D	Løse dokumenter i hyller
Hovedarkiv	Reol A 3.3	Paulus alders- og sykehjem	Kontroll inneklime	1999	0,1	F-O	
Hovedarkiv	Reol A 3.4	Bydel Grünerløkka	Sakarkiv	2007	0,1	D	Løst i hyller
Hovedarkiv	Reol A 3.4	Bydel Grünerløkka-Sofienberg	Sakarkiv	1994	0,1	D	Løst i hyller
Hovedarkiv	Reol A 3.4	Bydel Grünerløkka-Sofienberg/Bydel Grünerløkka	Diverse løse dokumenter	2002-2006	0,3		
Hovedarkiv	Reol A 3.5	Bydel Grünerløkka	Sakarkiv	2007-2008	0,2	D	Løse mapper, mye binders
Hovedarkiv	Reol A 3.5	Bydel Helsefyr-Sinsen	Pasientjournaler	2004	0,1	F-O	
Hovedarkiv	Reol A 3.5	Klient- og pasientutvalget (KPU)	Møteprotokoll/journal	1990-1995	0,1	A	
Hovedarkiv	Reol A 3.5	Lovisenberg diakonale sykehus	Pasientmapper alfabetisk	1996-2003	0,5	F-O	Løst i hyller
Hovedarkiv	Reol A 4.1-4.6	Bydel Grünerløkka	Sakarkiv ansettelsessaker (kode 051)	2005-2012	5,4	D	I esker. Godt merket
Hovedarkiv	Reol B 1.1	Bydel Grünerløkka-Sofienberg	Lønnsforhandlinger	1993-2000	0,9	E	

Hovedarkiv	Reol B 1.2	Bydel Grünerløkka-Sofienberg	Møteinnkallelser/protokoll ulike utvalg	1996-2003	0,6	F-O	
Hovedarkiv	Reol B 1.2	Bydel Grünerløkka-Sofienberg	Sakarkiv (kode 174)	2000-2003	0,3	D	
Hovedarkiv	Reol B 1.3	Bydel Grünerløkka-Sofienberg	Offentlig journal	2002-2003	0,2	C	
Hovedarkiv	Reol B 1.3	Bydel Grünerløkka-Sofienberg	Postlister	1997-1999	0,1	C	
Hovedarkiv	Reol B 1.3	Bydel Grünerløkka-Sofienberg	Sakarkiv	2000-2003	0,1	D	
Hovedarkiv	Reol B 1.3	Bydel Grünerløkka-Sofienberg	Sakarkiv	2002-2003	0,1	D	Løse dokumenter
Hovedarkiv	Reol B 1.4	Bydel Grünerløkka-Sofienberg	Arbeidstimelister	1999-2002	0,2	P	Alfabetisk
Hovedarkiv	Reol B 1.4-1.5	Bydel Grünerløkka-Sofienberg	Diverse saker	1988-2003	0,6	D	
Hovedarkiv	Reol B 1.5-1.6	Bydel Grünerløkka-Sofienberg/Bydel Grünerløkka	Diverse saker	1995-2004	0,8	D	
Hovedarkiv	Reol B 1.5-1.7	Bydel Grünerløkka-Sofienberg	Kopibok (unntatt offentlighet)	2000-2003	1	B	Uinnbundet
Hovedarkiv	Reol B 2.1-2.7	Bydel Grünerløkka-Sofienberg	Sakarkiv etter nøkkel	1999-2003	6,4	D	
Hovedarkiv	Reol B 3.1-3.7	Bydel Grünerløkka-Sofienberg	Sakarkiv etter nøkkel	1999-2003	6,7	D	
Hovedarkiv	Reol B 4.1-4.7	Bydel Grünerløkka-Sofienberg	Sakarkiv etter nøkkel	1999-2003	6,9	D	
Hovedarkiv	Reol C	Bydel Grünerløkka	Sakarkiv etter nøkkel	2005-2012	12	D	
Hovedarkiv	Reol D	Bydel Grünerløkka	Sakarkiv etter nøkkel	2005-2013	13	D	

Hovedarkiv	Reol E 1.1-2.6	Bydel Grünerløkka-Sofienberg	Trygdeklienter	1995-2002	10	F-O	
Hovedarkiv	Reol E 3.1	Schous sosialsenter	Løse dokumenter, utbetalinger	1994-1997	0,2		
Hovedarkiv	Reol E 3.1	Schous sosialsenter	Utbetalingslister	1998-1999	0,3	R	Ringpermer. Kasserer?
Hovedarkiv	Reol E 3.2	Bydel Grünerløkka	Offentlig journal	2005-2007	0,4	C	Uinnbundet
Hovedarkiv	Reol E 3.3	Bydel Grünerløkka	Tingrettssak saksdokumenter	2002-2006	0,1	E	
Hovedarkiv	Reol E 3.3	Bydel Sagene-Torshov	Mors-mapper	2006	0,1	F-O	En pakke
Hovedarkiv	Reol E 3.4	Bydel Grünerløkka	Diverse saker	2005	0,2	D	Løse dokumenter
Hovedarkiv	Reol E 3.4	Bydel Grünerløkka-Sofienberg	Diverse saker	2003	0,1	D	Løse dokumenter
Hovedarkiv	Reol E 3.5	Bydel Grünerløkka-Sofienberg	Utbetaling sosialtrygd, utskrifter	1997	0,3	R	Kasserer?
Hovedarkiv	Reol F 1-2	Bydel Grünerløkka	Sakarkiv etter nøkkel	2004-2005	8,8	D	
Hovedarkiv	Reol F 3	Bydel Grünerløkka-Sofienberg/Bydel Grünerløkka	Mors-mapper fra diverse sykehjem. Ordnet kronologisk	1998-2007	3,7	F-O	
Hovedarkiv	Reol G	Bydel Grünerløkka-Sofienberg, Barnevernet	Barnevernsmapper ordnet etter fødselsdato	1987-1990	8,6	F-O	
Hovedarkiv	Reol H	Bydel Grünerløkka-Sofienberg, Barnevernet	Barnevernsmapper ordnet etter fødselsdato	1990-1995	11	F-O	
Hovedarkiv	Reol I	Bydel Grünerløkka-Sofienberg, Barnevernet	Barnevernsmapper ordnet etter fødselsdato	1995-2003	8,6	F-O	

Hovedarkiv	Reol I 2.6	Bydel Grünerløkka-Sofienberg/Bydel Grünerløkka	Adopsjonssaker. Kopier	2002-2005	0,2	F-O	
Hovedarkiv	Reol J	Bydel Grünerløkka-Sofienberg/Bydel Grünerløkka, Barnevernet	Barnevernsmapper ordnet etter fødselsdato	2003-2006	4,1	F-O	
Hovedarkiv	Reol K 1	Bydel Grünerløkka-Sofienberg/Bydel Grünerløkka	Pasientjournaler enkeltpersoner	1996-2005	2,8	F-O	
Hovedarkiv	Reol K 2	Bydel Grünerløkka-Sofienberg/Bydel Grünerløkka	Pasientjournaler fra diverse sykehjem	2003-2006	1,1	F-O	
Hovedarkiv	Reol K 3	Bydel Grünerløkka	Barnehagesaker. Tildeling av plass, oppsigelse. Ordnet kronologisk	2007-2008	4,5	F-O	Mye plastmapper
Hovedarkiv	Reol L 1.1	Bydel Grünerløkka-Sofienberg	Kopibok	1999-2001	0,1	B	Uinnbundet
Hovedarkiv	Reol L 1.2	Bydel Grünerløkka-Sofienberg	Offentlig journal	1999-2002	0,5	C	Uinnbundet
Hovedarkiv	Reol L 1.2	Bydel Grünerløkka-Sofienberg	Sakarkiv etter nøkkel	1994-1998	0,5	D	
Hovedarkiv	Reol L 1.3	Bydel Grünerløkka-Sofienberg	Løpende journal	1999-2002	0,5	C	Uinnbundet
Hovedarkiv	Reol L 1.3	Bydel Grünerløkka-Sofienberg	Møteprotokoller Medbestemmelsesutvalget (MBU)	1997-1999	0,3	F-O	Uinnbundet

Hovedarkiv	Reol L 1.3	Bydel Grünerløkka-Sofienberg	Sakarkiv etter nøkkel	1998	0,2	D	Ringpermer
Hovedarkiv	Reol L 1.4	Bydel Grünerløkka	Eksterne publikasjoner		0,3		Kasseres?
Hovedarkiv	Reol L 1.4	Bydel Grünerløkka-Sofienberg	AMU-saker	1993-1996	1	E	Ringpermer
Hovedarkiv	Reol L 1.4	Bydel Grünerløkka-Sofienberg	Kopibok	1999-2001	0,3	B	Uinnbundet
Hovedarkiv	Reol L 1.4	Bydel Grünerløkka-Sofienberg	MBU-saker	1998	0,1	E	Ringperm
Hovedarkiv	Reol L 1.5-1.6	Bydel Grünerløkka-Sofienberg	Sakarkiv etter nøkkel. Stillingssaker	1994-2001	1,9	D	
Hovedarkiv	Reol L 2.1	Bydel Grünerløkka-Sofienberg	Inkassosaker, husleieregninger. Barnehager, trygdeboliger	1999	0,4	R	
Hovedarkiv	Reol L 2.1	Bydel Grünerløkka-Sofienberg	Kopibok	1996-1998	0,1	B	Uinnbundet
Hovedarkiv	Reol L 2.1	Bydel Grünerløkka-Sofienberg	Møteprotokoll Klagenemnda	1996	0,1	F-O	
Hovedarkiv	Reol L 2.1	Bydel Grünerløkka-Sofienberg	Postlister	1990-1998	0,2	C	Uinnbundet
Hovedarkiv	Reol L 2.2	Bydel Grünerløkka-Sofienberg	Diverse byggeprosjekter etter prosjektnummer	2000-2002	0,2	E	Mye plast
Hovedarkiv	Reol L 2.2	Bydel Grünerløkka-Sofienberg	Inkassosaker, husleieregninger. Barnehager, trygdeboliger	1999	0,7	R	

Hovedarkiv	Reol L 2.3-2.4	Bydel Grünerløkka-Sofienberg	Diverse byggeprosjekter etter prosjektnummer	2000	1,7	E	
Hovedarkiv	Reol L 2.5	Bydel Grünerløkka-Sofienberg	Driftsavtaler, leiekontrakter. Ordnet etter institusjon	1988-1992	0,4	Q	
Hovedarkiv	Reol L 2.5	Bydel Grünerløkka-Sofienberg	Sakarkiv etter nøkkel	1996-1999	0,3	D	
Hovedarkiv	Reol L 2.6	Bydel Grünerløkka-Sofienberg	Sakarkiv etter nøkkel	1996-1999	0,1	D	Løse mapper
Hovedarkiv	Reol L 3	Bydel Grünerløkka-Sofienberg	Sakarkiv etter nøkkel	1999	4,9	D	
Hovedarkiv	Reol L 4.1	Bydel Grünerløkka-Sofienberg	Diverse utvalg, innkalling og protokoller	1988-1998	0,5	F-O	Ringpermer
Hovedarkiv	Reol L 4.1	Bydel Grünerløkka-Sofienberg	Rundskriv byrådet	1998	0,2		Kasseres?
Hovedarkiv	Reol L 4.1-4.6	Bydel Grünerløkka-Sofienberg	Sakarkiv etter nøkkel	1996-1999	4,1	D	
Hovedarkiv	Reol L 4.3	Bydel Grünerløkka-Sofienberg	Kopibok	1998-1999	0,2	B	Uinnbundet
Hovedarkiv	Reol M 1.1	Bydel Grünerløkka-Sofienberg	Sakarkiv etter nøkkel	1992-1995	0,1	D	
Hovedarkiv	Reol M 1.1-1.2	Bydel Grünerløkka-Sofienberg	Kopibok	1991-1995	1,8	B	Uinnbundet
Hovedarkiv	Reol M 1.3	Barnehagenemnda	Møtereferat	1998	0,1	F-O	
Hovedarkiv	Reol M 1.3	Bydel Grünerløkka-Sofienberg	Kopibok	1996-1997	0,5	B	Uinnbundet

Hovedarkiv	Reol M 1.3	Bydel Grünerløkka-Sofienberg	Postlister	1988-1995	0,4	C	Uinnbundet
Hovedarkiv	Reol M 1.4	Bydel Grünerløkka-Sofienberg	Postlister	1992-1996	0,2	C	Uinnbundet
Hovedarkiv	Reol M 1.4-1.5	Bydel Grünerløkka-Sofienberg	Møteprotokoller, innkallinger og sakspapirer diverse utvalg og nemnder	1990-1999	1,8	A	
Hovedarkiv	Reol M 2	Bydel Grünerløkka-Sofienberg	Sakarkiv etter nøkkel	1988-1995	4,4	D	
Hovedarkiv	Reol M 3	Bydel Grünerløkka-Sofienberg	Sakarkiv etter nøkkel	1988-1996	5,5	D	
Hovedarkiv	Reol M 4	Bydel Grünerløkka-Sofienberg	Sakarkiv etter nøkkel	1988-1995	5,5	D	
Hovedarkiv	Reol N 1	Paulus alders- og sykehjem	Pasientjournaler etter mors-dato	1998-2003	2,9	F-O	
Hovedarkiv	Reol N 2	Paulus alders- og sykehjem	Pasientjournaler etter mors-dato	1990-2003	6,5	F-O	
Hovedarkiv	Reol N 3	Paulus alders- og sykehjem	Beboerregnskap	1986-2003	3,5	R	Kasseres?
Hovedarkiv	Reol N 4	Bydel Grünerløkka	Bostøtte ordnet etter fødselsdato	1999-2008	3,9	F-O	
Hovedarkiv	Reol O 1.1	Lilleborg sykehjem	Mors-mapper	2002-2003	0,7	F-O	
Hovedarkiv	Reol O 1.2-1.5	Lille Tøyen familiebarnehage	Bilag	2000-2005	2,5	R	Kasseres?
Hovedarkiv	Reol O 1.6	Bydel Grünerløkka-Sofienberg/Bydel Grünerløkka	Byggeprosjekter, utbygging, tegninger m.m.	1989-2005	1,3	E	

Hovedarkiv	Reol O 2.2	Bydel Grünerløkka-Sofienberg	Mors-mapper	1985	0,3	F-O	
Hovedarkiv	Reol O 2.2	Lille Tøyen familiebarnehage	Stillingssaker	2007-2009	0,4	P	
Hovedarkiv	Reol O 2.3	Bydel Grünerløkka	Offentlig journal	2004-2009	0,9	C	Uinnbundet
Hovedarkiv	Reol O 2.4	Bydel Grünerløkka	Kopibok	2003-2005	0,5	B	
Hovedarkiv	Reol O 2.4-2.7	Bydel Grünerløkka	Sakarkiv. Løse dokumenter	2005-2012	1,7	D	Inkorporeres
Hovedarkiv	Reol O 3.1-3.4	Lilleborg sykehjem	Pasientregnskap	2004	0,6	R	Kasseres?
Hovedarkiv	Reol O 3.1-3.6	Lilleborg sykehjem	Mors-mapper	1996-2000	4,3	F-O	
Hovedarkiv	Reol O 4.1 og 4.3	Bydel Grünerløkka-Sofienberg	Oppholdsbetaling barnehage	2002	0,8	F-O	Mye plast
Hovedarkiv	Reol O 4.1-4.3	Bydel Grünerløkka-Sofienberg	Mors-mapper	2003	1,4	F-O	
Hovedarkiv	Reol O 4.2	Lilleborg sykehjem	Pasientregnskap	2000-2004	0,4	R	Kasseres?
Hovedarkiv	Reol P 1.1-1.6	Eksterne arkivskapere	Lysbilder, VHS-kassetter, grunnopplæring i verne- og miljøarbeid, tidsskrifter		2,8	U	Kasseres?
Hovedarkiv	Reol P 1.2	Bydel Grünerløkka	Kopibok	2005-2009	0,9	B	Innbundet
Hovedarkiv	Reol P 2.1	Bydel Grünerløkka	Diverse saksdokumenter, kursnotater	2005-2012	0,4	D	Ringpermer
Hovedarkiv	Reol P 2.2-2.4	Eksterne arkivskapere	Eksterne publikasjoner		0,9		Kasseres?
Hovedarkiv	Reol P 2.3	Bydel Grünerløkka-Sofienberg	Sakarkiv etter nøkkel	2000-2003	0,1	D	Inkorporeres

Hovedarkiv	Reol P 2.3	Bydel Grünerløkka-Sofienberg/Bydel Grünerløkka	Kontorarkiv	2001-2007	0,3	D	Inkorporeres?
Hovedarkiv	Reol P 2.4	Bydel Grünerløkka	Kursnotater	2007-2008	0,1		
Hovedarkiv	Reol P 2.5	Bydel Grünerløkka	Håndbøker, seminar, kursnotater	2005-2009	0,5		
Hovedarkiv	Reol P 2.6	Bydel Grünerløkka-Sofienberg/Bydel Grünerløkka	Løse dokumenter	1998-2009	0,1		
Hovedarkiv	Reol P 2.6	Eksterne arkivskapere	Eksterne publikasjoner		0,2		Kasseres?
Hovedarkiv	Reol P 3-4	Bydel Grünerløkka	Sakarkiv etter nøkkel	2005-2012	10	D	
Hovedarkiv	Reol Q 1.1	Bydel Grünerløkka-Sofienberg/Bydel Grünerløkka	Pasientjournaler og pasientregnskap diverse sykehjem	1997-2005	0,6	F-O	
Hovedarkiv	Reol Q 1.2-1.4	PCAM (Prinds Christian Augusts Minde)	Pasientjournaler	1992-2001	2	F-O	
Hovedarkiv	Reol Q 1.3	PCAM (Prinds Christian Augusts Minde)	Lønnsutbetalinger	1992-1998	0,3	R	Kasseres?
Hovedarkiv	Reol Q 1.3	PCAM (Prinds Christian Augusts Minde)	Pasientregnskap	1999	0,1	R	Kasseres?
Hovedarkiv	Reol Q 3.5	Grünerløkka miljøkorps	Diverse prosjekter	1990-2005	0,7	D	
Hovedarkiv	Reol Q 3.6	Grünerløkka miljøkorps	Diverse saker	1990-2005	0,6	D	

Hovedarkiv	Reol Q 4.1	Grünerløkka miljøkorps	Diverse saker	1990-2005	5,2	D	
Hovedarkiv	Reol R 1.1-1.3	Lilleborg sykehjem	Pasientregnskap	1997-2000	2,7	R	Kasseres?
Hovedarkiv	Reol R 1.3	Lilleborg sykehjem	Diverse saker	1997	0,2	D	
Hovedarkiv	Reol R 1.4	Bydel Grünerløkka-Sofienberg	Barnehager. Diverse tilsyn, retningslinjer	1997	0,2	D	Ringpermer
Hovedarkiv	Reol R 1.6-1.7	Bydel Grünerløkka-Sofienberg	Byggeprosjekter, diverse saksdokumenter, rutinebeskrivelser	1990-2000	1,6	E	Ringpermer. Kopier?
Hovedarkiv	Reol R 2.1-2.4	Lilleborg sykehjem	Mors-mapper	2004-2006	2,7	F-O	
Hovedarkiv	Reol R 2.3	Hjemmetjenesten	Mors-mapper	2000-2003	0,3	F-O	
Hovedarkiv	Reol R 2.4	Lilleborg sykehjem	Pasientjournaler	2003	0,6	F-O	
Hovedarkiv	Reol R 2.5-3.6	Bydel Grünerløkka-Sofienberg	Barnehageopphold etter fødselsår	2000-2009	6,2	F-O	Mye plast
Hovedarkiv	Reol R 3.7	Lilleborg sykehjem	Mors-mapper	2003	1	F-O	
Hovedarkiv	Reol R 4.1	Bydel Grünerløkka-Sofienberg	Barnehageopphold etter fødselsår	2004-2005	0,8	F-O	
Hovedarkiv	Reol R 4.2	Grünerløkka alders- og sykehjem	Mors-mapper	1990-2006	0,4	F-O	
Hovedarkiv	Reol R 4.2-4.4	Kontoret for eldreomsorg (KFE)	Tildeling og oppsigelse av plass ved sykehjem ordnet alfabetisk	1991-1994	1,2	F-O	
Hovedarkiv	Reol R 4.3	Bydel Grünerløkka-Sofienberg	Byggeprosjekter	2003	0,2	E	Ringpermer
Hovedarkiv	Reol R 4.3	Bydel Grünerløkka-Sofienberg	Leieavtaler brusautomater, el-leveranser	2000	0,1	Q	Ringpermer. Kasseres?

Hovedarkiv	Reol R 4.5-4.7	Bydel Grünerløkka	Barnehageopphold etter fødselsår	2004-2009	1,9	F-O	Vannskadet materiale i reolen: 2,4 hm
Hovedarkiv	Skap	Bydel Helsefyr-Sinsen	Pasientmapper alfabetisk	1990-2003	2,5	F-O	Konvolutter, mapper. Umerkede esker
Hovedarkiv	Skap	Rundskriv fra byrådet		1986-1997	0,3		Kasseres?
Hovedarkiv	Trehylle 4.4-4.6	Bydel Grünerløkka	Kopibok	2009-2011	1,2	B	Uinnbundet
Hovedarkiv	Trehylle 4.6	Bydel Grünerløkka	Offentlig journal	2009	0,2	C	Uinnbundet
Hovedarkiv	Trehylle 5.1	Bydel Grünerløkka	Barnehageopphold etter fødselsår	2010-2013	0,7	F-O	
Hovedarkiv	Trehylle 5.2	Bydel Grünerløkka	Kopibok	2013	0,4	B	
Hovedarkiv	Trehylle 5.2	Bydel Grünerløkka	Offentlig journal	2013	0,1	C	
Hovedarkiv	Trehylle 5.2	Bydel Grünerløkka-Sofienberg	Avsluttet personale barnehager	1994-1998	0,2	P	
Hovedarkiv	Trehylle 5.3	Bydel Grünerløkka	Kopibok	2008-2012	0,5	B	
Hovedarkiv	Trehylle 5.3	PCAM (Prinds Christian Augusts Minde)	Pasientregnskap	1993-1995	0,3	R	
Hovedarkiv	Trehylle 5.4	Bydel Grünerløkka	Kopibok	2011-2012	0,5	B	
Hovedarkiv	Trehylle 5.4	Bydel Grünerløkka	Offentlig journal	2011-2012	0,2	C	
Hovedarkiv	Trehylle 5.5	Bydel Grünerløkka	Diverse dokumenter	2010	0,1		Arkiveske
Hovedarkiv	Trehylle 6.1	Bydel Grünerløkka	Barnehageopphold etter fødselsår	2010-2011	0,5	F-O	
Hovedarkiv	Trehylle 6.1 og 7.1	Bydel Grünerløkka	Driftsabonnement Telenor	2011	0,6	D	Kasseres? Ringpermer
Hovedarkiv	Trehylle 6.2	Barnehagenemnda	Møteprotokoll	1990-1992	0,1	F-O	
Hovedarkiv	Trehylle 6.2	Bydel Grünerløkka	Barnehageopphold etter fødselsår	2007-2008	0,4	F-O	

Hovedarkiv	Trehylle 6.2	Bydel Grünerløkka	Offentlig journal	2013	0,1	C	
Hovedarkiv	Trehylle 6.3	Bydel Grünerløkka	Offentlig journal	2011-2012	0,7	C	
Hovedarkiv	Trehylle 6.4	Bydel Grünerløkka	Kopibok	2012	0,1	B	
Hovedarkiv	Trehylle 6.4	Bydel Grünerløkka	Saksdokumenter Bydelsutvalget	2007	0,1	D	
Hovedarkiv	Trehylle 6.4	Bydel Grünerløkka- Sofienberg	Retningslinjer DocuLive	2003	0,1		Kasseres?
Hovedarkiv	Trehylle 6.4	Grünerløkka alders- og sykehjem	Mors-mapper	1995	0,1	F-O	Vannskadet
Hovedarkiv	Trehylle 7.2	Bydel Grünerløkka- Sofienberg	Barnehageopphold etter fødselsår	1997-2000	0,5	F-O	
Hovedarkiv	Trehylle 7.3	Bydel Grünerløkka- Sofienberg	Forsikringssaker	1988-1998	0,2	D	Ringpermer. Kasseres?
Hovedarkiv	Trehyller 1.3- 4.3	Bydel Grünerløkka- Sofienberg	Barnehageopphold etter fødselsår	2002-2012	12	F-O	0,1 hm vannskadet
Hovedarkiv	Trehyller 4.3	Bydel Grünerløkka- Sofienberg	Byggeprosjekter	1983-2004	0,1	E	
Hovedarkiv	Trehyller 4.3	Lilleborg sykehjem	Mors-mapper	1994-1999	0,1	F-O	
Hovedarkiv	Trillebord	Bydel Grünerløkka	Kopibok	2010-2011	0,4	B	Vannskadet
Hovedarkiv	Trillebord	Bydel Grünerløkka	Offentlig journal	2010-2011	0,4	C	Vannskadet
Hovedarkiv	Trillebord	Bydel Grünerløkka- Sofienberg/Bydel Grünerløkka	Barnehageopphold etter fødselsår	2003-2011	1,6	F-O	Vannskadet
Innerste rom kjeller	Reol 1.1.1	Bydel Grünerløkka- Sofienberg	Avsluttede revisjonssaker	1996	0,2	D	
Innerste rom kjeller	Reol 1.1.1	Bydel Grünerløkka- Sofienberg	Sakarkiv etter kode	1994	0,1	D	

Innerste rom kjeller	Reol 1.1.1	Bydel Grünerløkka- Sofienberg/Bydel Grünerløkka	Kontorarkiv, usystematisert	2000-2005	0,3	D	Kopier?
Innerste rom kjeller	Reol 1.1.2	Bydel Grünerløkka- Sofienberg	Regnskap	1996-2000	1	R	Kasseres?
Innerste rom kjeller	Reol 1.1.3	Bydel Grünerløkka- Sofienberg/Bydel Grünerløkka	Drift	2003-2005	0,4	D	
Innerste rom kjeller	Reol 1.1.3	Bydel Grünerløkka- Sofienberg/Bydel Grünerløkka	Regnskap	1999-2005	0,5	R	
Innerste rom kjeller	Reol 1.2.1	Bydel Grünerløkka- Sofienberg	Byggetekniske tegninger	1997	0,3	E	
Innerste rom kjeller	Reol 1.2.2	Bydel Grünerløkka- Sofienberg	Drift og byggetekniske tegninger	1998	0,5	E	
Innerste rom kjeller	Reol 1.2.2	Bydel Grünerløkka- Sofienberg	Regnskap	1988-2002	0,4	R	Kasseres?
Innerste rom kjeller	Reol 1.2.3	Bydel Grünerløkka	Regnskap	2006-2011	0,3	R	Kasseres?
Innerste rom kjeller	Reol 1.2.3	Bydel Grünerløkka- Sofienberg/Bydel Grünerløkka	Avstemminger/kontroll- Agresso	2003-2005	0,3	R	Kasseres?
Innerste rom kjeller	Reol 1.3.1	Grünerløkka alders- og sykehjem	Pasientjournaler alfabetisk	1985-1986	0,5	F-O	
Innerste rom kjeller	Reol 1.3.2	Bydel Grünerløkka- Sofienberg	Anbudsprotokoller (kode 014.34)	1993-1995	0,4	D	
Innerste rom kjeller	Reol 1.3.2	Bydel Grünerløkka- Sofienberg/Bydel Grünerløkka	Anbudsprotokoller, inventarliste, møtenotater		0,1	D	Protokoller

Innerste rom kjeller	Reol 1.3.2	Bydel Grünerløkka-Sofienberg/Bydel Grünerløkka	Kontroll Agresso, avstemminger	2003-2004	0,6	R	
Innerste rom kjeller	Reol 1.3.3-1.3.4	Bydel Grünerløkka-Sofienberg/Bydel Grünerløkka	Budsjett, kontroll Agresso, budsjettjusteringer	2002-2013	1,7	R	
Innerste rom kjeller	Reol 1.3.5	Bydel Grünerløkka	Statstilskudd barnehager, kommunalt tilskudd	2005-2010	0,7	D	
Innerste rom kjeller	Reol 2	Bydel Grünerløkka-Sofienberg/Bydel Grünerløkka	Diverse barnehagesaker og opphold i barnehager	1997-2013	1,6		
Innerste rom kjeller	Reol 2	Bydel Grünerløkka-Sofienberg/Bydel Grünerløkka	Diverse bilag, lønnsrapporter, anskaffelser, internkontroll, årsplaner, drift, klubbkasse, fotoalbum		8,4		Må systematiseres og identifiseres. Noe kasseres?
Innerste rom kjeller	Reol 2	Bydel Grünerløkka-Sofienberg/Bydel Grünerløkka	Fratredelser	2003-2013	0,3	P	
Innerste rom kjeller	Reol 2	Bydel Helsefyr-Sinsen	Faggruppe. Arkivkoder	1994-1997	2,1	D	Permer. Ligger spredt
Innerste rom kjeller	Reol 7.1	Ergoterapi	Mors-mapper	2002-2006	4,6	F-O	
Innerste rom kjeller	Reol 7.2-7.3	Rodeløkka legesenter	Pasientjournaler ordnet etter fødselsdato	1961-2010	9,8	F-O	

Innerste rom kjeller	Reol 8	Rodeløkka legesenter	Pasientjournaler ordnet etter fødselsdato	1961-2011	17	F-O	
Personalarkiv	Kortvegg reol	Bydel Grünerløkka- Sofienberg	Ansettelse, utlysninger, stillingsannonser	1994-1996	0,8	D	
Personalarkiv	kortvegg reol	Bydel Grünerløkka- Sofienberg	Timelister, lønnsbilag	1994-1996	4,7	P	Kasseres?
Personalarkiv	Kortvegg reol 2.1	Bydel Grünerløkka- Sofienberg	Brevkopier	1994-1996	0,2	B	
Personalarkiv	Pappesker gulv foran kortveggreol	Bydel Grünerløkka- Sofienberg	KPO-meldinger	2000	0,2	F-O	
Personalarkiv	Pappesker gulv foran kortveggreol	Bydel Grünerløkka- Sofienberg	Personalmapper	2000	2,9	P	
Personalarkiv	Pappesker gulv foran kortveggreol	Bydel Grünerløkka- Sofienberg	Timelister	1999	0,7	P	
Personalarkiv	Pappesker gulv foran kortveggreol	Bydel Grünerløkka- Sofienberg	Timelister	1999	0,8	P	
Personalarkiv	Pappesker gulv foran kortveggreol	Bydel Grünerløkka- Sofienberg	Timelister	2000	0,2	P	
Personalarkiv	Pappesker gulv foran kortveggreol	Bydel Grünerløkka- Sofienberg	Timelister	2001	0,4	P	

Personalarkiv	Pappesker gulv foran kortveggreol	Bydel Grünerløkka-Sofienberg	Timelister	2001	0,4	P	
Personalarkiv	Reol 1	Bydel Grünerløkka-Sofienberg	Personalsaker	1998	0,8	P	
Personalarkiv	Reol 1-2	Bydel Grünerløkka-Sofienberg/Bydel Grünerløkka	Personalmapper etter fødselsdato	1989-2011	49	P	
Personalarkiv	Reol 2	Bydel Grünerløkka-Sofienberg	Timeliste	1999	0,7	P	Kasseres?
Personalarkiv	Reol 3	Bydel Grünerløkka-Sofienberg	Personalsaker	1998	0,4	P	
Personalarkiv	Reol 3.1.1	Bydel Grünerløkka-Sofienberg/Bydel Grünerløkka	Lønns- og trekkoppgaver	1994-2013	0,8	R	Kasseres?
Personalarkiv	Reol 3.1.1, 3.2.1, 3.2.2, 3.3.1, 3.3.2, 3.3.4, 3.4.1, 3.4.2, 3.4.5	Bydel Grünerløkka-Sofienberg	Diverse timelister	1998-2000	2,8	P	Kasseres?
Personalarkiv	Reol 3.1.2-3.1-4	Bydel Grünerløkka-Sofienberg/Bydel Grünerløkka	Personalmapper	1994-2011	2,7	P	
Personalarkiv	Reol 3.2.1-3.2.2	Bydel Grünerløkka-Sofienberg/Bydel Grünerløkka	Lønns- og trekkoppgaver	1994-2014	1,6	R	
Personalarkiv	Reol 3.2.3-3.2.4	Bydel Grünerløkka-Sofienberg/Bydel Grünerløkka	Personalmapper	1994-2012	2,1	P	

Personalarkiv	Reol 3.3.1	Bydel Grünerløkka-Sofienberg/Bydel Grünerløkka	Lønns- og trekkoppgaver	1994-2015	1	R	
Personalarkiv	Reol 3.3.2	Bydel Grünerløkka-Sofienberg/Bydel Grünerløkka	Lønns- og trekkoppgaver	1994-2018	0,6	R	
Personalarkiv	Reol 3.3.2, 3.4.3	Bydel Grünerløkka-Sofienberg	KPO-lister	1995-1997	1	F-O	
Personalarkiv	Reol 3.3.3, 3.4.1, 3.4.2, 3.4.4, 3.4.5	Bydel Grünerløkka-Sofienberg	Diverse personal	1992-2001	1,7	P	
Personalarkiv	Reol 3.3.3-3.3.4	Bydel Grünerløkka-Sofienberg/Bydel Grünerløkka	Lønns- og trekkoppgaver	1994-2017	2,3	R	
Personalarkiv	Reol 3.4.1	Bydel Grünerløkka-Sofienberg	Brevkopier	1990-1993	0,2	B	
Personalarkiv	Reol 3.4.4	Bydel Grünerløkka-Sofienberg	Postjournal	1989-1996	0,1	C	
Personalarkiv	Reol 3.4.4	Bydel Grünerløkka-Sofienberg/Bydel Grünerløkka	Lønns- og trekkoppgaver	1994-2016	0,6	R	
Personalarkiv	Reol 4	Bydel Grünerløkka	Personalmapper	2009-2013	0,3	P	
Regnskapsrom	Reol 1	Bydel Grünerløkka	Bilag, avregningslister	2015	6,1	R	
Regnskapsrom	Reol 10	Bydel Grünerløkka	Bilag, trekkoppgjørslister, avstemming	2013-2014	13	R	
Regnskapsrom	Reol 10.2.1	Bydel Grünerløkka	Hovedbok	2013	0,2	R	
Regnskapsrom	Reol 11.1	Bydel Grünerløkka-Sofienberg	Årskontobøker	1995-2002	4,3	R	

Regnskapsrom	Reol 11.2.1	Bydel Grünerløkka-Sofienberg/Bydel Grünerløkka	Ligningsoppgaver, internkontroll, avstemminger	2003-2014	1	R	
Regnskapsrom	reol 11.2.2	Bydel Grünerløkka-Sofienberg/Bydel Grünerløkka	Årsregnskap	1993-2006	1	R	
Regnskapsrom	Reol 11.2.3-11.2.4	Bydel Grünerløkka	Bilag, avstemming	2014	1,1	R	
Regnskapsrom	Reol 11.2.5	Bydel Grünerløkka	Diverse Agresso håndbøker		0,4		Pappeske
Regnskapsrom	Reol 11.3.1	Bydel Grünerløkka	Avstemminger	2014	0,2	R	
Regnskapsrom	Reol 12 2.4-12.2.5	Grünerløkka alders- og sykehjem	Utregistrert	2000-2001	0,8	F-O	
Regnskapsrom	Reol 12.1.1-12.2.4	Grünerløkka alders- og sykehjem	Mors-mapper	1998-2006	8,1	F-O	
Regnskapsrom	Reol 12.2.3-12.2.4	Grünerløkka alders- og sykehjem	Pasientregnskap	2001	0,3	R	
Regnskapsrom	Reol 13	Barnehagenemnda	Møteprotokoll	1988-1995	0,8	F-O	Står spredt i reolen. To esker i fag 3 har mugg på seg
Regnskapsrom	Reol 13	Bydel Grünerløkka-Sofienberg	Ansettelse (kode 026)	1988-1995	1,5	D	Står spredt i reolen
Regnskapsrom	Reol 13	Bydel Grünerløkka-Sofienberg	ASU/AMU møteprotokoller	1989-1991	0,3	A	Står spredt i reolen

Regnskapsrom	Reol 13	Bydel Grünerløkka-Sofienberg	Barnehagesaker. Sakarkiv etter nøkkel, søknad om barnehageplass, kjøp og salg av plasser, oversikt over barnehagebarn	1983-1994	3,3	D	Noe fra Barnehagekontoret. Står spredt i reolen, dårlig merkede esker
Regnskapsrom	Reol 13	Bydel Grünerløkka-Sofienberg	Byggesaker	1984-1988	0,3	E	Står spredt i reolen
Regnskapsrom	Reol 13	Bydel Grünerløkka-Sofienberg	Diverse	1988-1990	0,1		
Regnskapsrom	Reol 13	Bydel Grünerløkka-Sofienberg	Kopibok	1993-1995	0,1	B	
Regnskapsrom	Reol 13	Bydel Grünerløkka-Sofienberg	Personalmapper alfabetisk	2003-2004	3	P	Står spredt i reolen
Regnskapsrom	Reol 13	Bydel Grünerløkka-Sofienberg	SFO/Heldagsskoler	1992-1995	0,7	F-O	Står spredt i reolen
Regnskapsrom	Reol 13	Grünerløkka alders- og sykehjem	Utregistrert, alfabetisk	2000	0,3	F-O	Står spredt i reolen
Regnskapsrom	Reol 13	Hjemmetjenesten	Mors-mapper, diverse	1990-1999	0,2	F-O	Står spredt i reolen
Regnskapsrom	Reol 13	PCAM (Prinds Christian Augusts Minde)	Pasientregnskap	1986-1994	0,4	R	Står spredt i reolen
Regnskapsrom	Reol 13.1.1	Grünerløkka alders- og sykehjem	Pasientregnskap	1994	0,1	R	
Regnskapsrom	Reol 13.3.3-13.3.4	Grünerløkka alders- og sykehjem	Mors-mapper	2000-2006	1,9	F-O	
Regnskapsrom	Reol 2	Bydel Grünerløkka	Bilag	2004	3	R	Kasseres?

Regnskapsrom	Reol 3	Bydel Grünerløkka	Bilag, avstemming Agresso	2004	12	R	Kasseres?
Regnskapsrom	Reol 4	Bydel Grünerløkka	Bilag, avstemming Agresso	2004-2005	14	R	Kasseres?
Regnskapsrom	Reol 5	Bydel Grünerløkka	Bilag, avstemming Agresso	2005-2006	14	R	
Regnskapsrom	Reol 5.2.2	Bydel Grünerløkka	Hovedbok	2006-2008	0,2	R	Arkiveske
Regnskapsrom	Reol 6	Bydel Grünerløkka	Bilag, fakturaer, inkasso	2006-2008	12	R	
Regnskapsrom	Reol 6.1.3	Bydel Grünerløkka	Hovedbok	2007	0,2	R	Ringperm
Regnskapsrom	Reol 7	Bydel Grünerløkka	Bilag, avstemming	2008-2009	14	R	
Regnskapsrom	Reol 8	Bydel Grünerløkka	Bilag, overføring av filer Agresso	2010-2011	13	R	
Regnskapsrom	Reol 9	Bydel Grünerløkka	Bilag, overføring av filer Agresso, avstemming	2011-2012	12	R	
Regnskapsrom	Reol 9.3.3	Bydel Grünerløkka	Hovedbok	2012	0,2	R	
Regnskapsrom	Skap 1-3	Bydel Grünerløkka-Sofienberg/Bydel Grünerløkka	Agresso internhandel, remitteringsbekreftelser	2002-2008	13	R	Kasseres?
Rekvisitarom	Reol 1.1-1.5 og 2.2-2.4	Grünerløkka fritidsklubb	Budsjett, drift, personal, klubbkasse, timelister, rapporter, utvalg, bilag m.m.	1985-2004	8	R	Må systematiseres. Ringpermer
Rekvisitarom	Reol 2.1	Pakistansk og arabisk klubb	Medlemslister, bilag, timelister, discodata m.m.	1991-1998	1		Må systematiseres. Ringpermer

Rekvisitarom	Reol 2.1.1	Paulus alders- og sykehjem	Beboerregnskap	1999	0,3	R	
Rekvisitarom	Reol 2.1.1	Paulus alders- og sykehjem	Diverse drift	1996-2003	0,5	D	
Rekvisitarom	Reol 2.1.1	Paulus alders- og sykehjem	Døgnplaner	2001	0,3	F-O	
Rekvisitarom	Reol 2.1.2	Paulus alders- og sykehjem	Diverse drift	1996-2001	0,7	D	
Rekvisitarom	Reol 2.1.2	Paulus alders- og sykehjem	Regnskapsmateriale	2001	0,1	R	
Rekvisitarom	Reol 2.1.2	Paulus alders- og sykehjem	Timelister	2003	0,2	P	
Rekvisitarom	Reol 2.1.3	Paulus alders- og sykehjem	Diverse drift	1982-2001	0,5	D	
Rekvisitarom	Reol 2.1.3	Paulus alders- og sykehjem	Døgnplaner	2001	0,2	F-O	
Rekvisitarom	Reol 2.1.3	Paulus alders- og sykehjem	Løse dokumenter	1996-1999	0,3		I esker
Rekvisitarom	Reol 2.1.3	Paulus alders- og sykehjem	Skademeldinger pasienter	2002	0,2	F-O	
Rekvisitarom	Reol 2.1.4	Paulus alders- og sykehjem	Løse dokumenter	1998	0,1		I esker
Rekvisitarom	Reol 2.2.1	Sofienberg sykehjem/Hjemmetjeneste	Plasstilldeling sykehjem	1998	0,1	F-O	
Rekvisitarom	Reol 2.2.1	Sofienberg sykehjem/Hjemmetjeneste	Regnskap	1999	0,3	R	

Rekvisitarom	Reol 2.2.1-2.2.4	Sofienberg sykehjem/Hjemmetjeneste	Mors-mapper	1993-2002	2,6	F-O	
Rekvisitarom	Reol 2.2.4	Sofienberg sykehjem/Hjemmetjeneste	Løse dokumenter	2007	0,6		Permer
Rekvisitarom	Reol 2.5	Familiehuset Grünerløkka	Klubbkasse, bilag, rundskriv, m.m.	1984-2002	0,8	R	Må systematiseres. Ringpermer
Rekvisitarom	Reol 3.1-3.2	Paulus alders- og sykehjem	Regnskap, lønnsrapporter	1988-2000	2,3	R	Kasseres?
Rekvisitarom	Reol 3.2	Paulus alders- og sykehjem	Pasientjournaler	2005-2006	0,2	F-O	
Rekvisitarom	Reol 3.3	Paulus alders- og sykehjem	Pasientjournaler	2003	0,1	F-O	
Rekvisitarom	Reol 3.3	Paulus alders- og sykehjem	Pasientrapporter	1993-2001	0,9	F-O	
Rekvisitarom	Reol 3.4	Paulus alders- og sykehjem	Faktura, bilag	1995-1999	0,5	R	Kasseres?
Rekvisitarom	Reol 3.4	Paulus alders- og sykehjem	Pasientrapporter	1995-2001	0,5	F-O	
Rekvisitarom	Reol 3.5	Paulus alders- og sykehjem	Diverse drift, regnskap	1984-1998	0,4	D/R	
Rekvisitarom	Reol 3.5	Paulus alders- og sykehjem	Døgnplaner	2002	0,5	F-O	Ligger løst i arkiveske
Rekvisitarom	Reol 3.5	Paulus alders- og sykehjem	Pasientrapporter		0,1	F-O	
Rekvisitarom	Reol 4.1	Paulus alders- og sykehjem	Bestillingsliste medisiner	2001	0,1		Kasseres?

Rekvisitarom	Reol 4.1	Paulus alders- og sykehjem	Bygningstegninger. Tre ruller		0,5	D	
Rekvisitarom	Reol 4.1	Paulus alders- og sykehjem	Døgnplaner	2000-2001	1,1	F-O	Kasseres?
Rekvisitarom	Reol 4.2	Paulus alders- og sykehjem	Møteprotokoller	1996-1999	0,1	A	
Rekvisitarom	Reol 4.2	Paulus alders- og sykehjem	Regnskap, bilag, resultatrapporter	1991-2000	0,9	R	Kasseres?
Rekvisitarom	Reol 4.3	Paulus alders- og sykehjem	Arbeidslister	1999-2001	0,4	P	
Rekvisitarom	Reol 4.3	Paulus alders- og sykehjem	Døgnplaner	2000-2003	0,7	F-O	
Rekvisitarom	Reol 4.4	Paulus alders- og sykehjem	Døgnplaner	2000-2001	1,3	F-O	
Rekvisitarom	Reol 4.5	Paulus alders- og sykehjem	Diverse rutiner, kvalitetssikring		0,5	D	
Rekvisitarom	Reol 4.5	Paulus alders- og sykehjem	Døgnplaner	2000	0,2	F-O	
Rekvisitarom	Reol 4.5	Paulus alders- og sykehjem	Regnskapsbilag	1993-2001	0,5	R	Kasseres?
Rekvisitarom	Reol 5.1	Paulus alders- og sykehjem	Pasientjournaler		0,4	F-O	Løst i eske
Rekvisitarom	Reol 5.1-5.2	Paulus alders- og sykehjem	Diverse regnskapsmateriale	1996-2003	0,9	R	Kasseres?
Rekvisitarom	Reol 5.1-5.5	Paulus alders- og sykehjem	Personal, timelister, lønnslister, ferieavvikling, sykefravær	1998-2003	3,6	P	

Rekvisitarom	Reol 5.4	Paulus alders- og sykehjem	Sykepleierapport		0,3	F-O	
Rom 300 B	Arkivskap 1	Bydel Grünerløkka	Sakarkiv etter nøkkel	2012-2014	2,4	D	Hengemapper
Rom 300 B	Arkivskap 2	Bydel Grünerløkka	Sakarkiv etter nøkkel	2012-2014	2,4	D	Hengemapper
Rom 300 B	Arkivskap 3	Bydel Grünerløkka	Sakarkiv etter nøkkel	2012-2014	2,4	D	Hengemapper
Rom 300 B	Arkivskap 4	Bydel Grünerløkka	Sakarkiv etter nøkkel	2012-2014	2,4	D	Hengemapper
Rom 300 B	Arkivskap 5	Bydel Grünerløkka	Sakarkiv etter nøkkel	2012-2014	1,6	D	Hengemapper
Rom 300 B	Arkivskap 6, skuff 1	Bydel Grünerløkka	Kopibok	2014	0,5	B	Hengemapper
Rom 300 B	Arkivskap 6, skuff 2	Bydel Grünerløkka	Kopibok	2014	0,4	B	Hengemapper
Rom 300 B	Arkivskap 6, skuff 3	Bydel Grünerløkka	Sakarkiv etter nøkkel (kode 027)	2012-2014	0,4	D	Hengemapper
Rom 300 B	Oppå skap 1-4	Bydel Grünerløkka	Ansettelse	2010	0,1	D	Arkiveske
Rom 300 B	Oppå skap 1-4	Bydel Grünerløkka	Anskaffelser ikke antatte tilbud	2012-2014	0,4	D	Merket makuleres
Rom 300 B	Oppå skap 1-4	Bydel Grünerløkka-Sofienberg	Byggeprosjekter, drift og vedlikehold institusjoner	1999-2000	0,7	E	Arkivesker
Rom 300 B	Oppå skap 1-4	Bydel Grünerløkka-Sofienberg/Bydel Grünerløkka	Anskaffelsesprotokoll, anbud, tilbud	1998-2011	0,4	D	Ringpermer
Rom 300 B	Oppå skap 1-4	Lilleborg sykehjem	Beboerregnskap	2002-2003	1	R	I konvolutter, pappeske
Rom 300 B	Oppå skap 5 og 6	Bydel Grünerløkka	Sakarkiv etter nøkkel	2012-2014	2,7	D	Arkivesker
Rom 300 B	Oppå skap 6	Bydel Grünerløkka-Sofienberg	Sakarkiv etter nøkkel	1998-1999	0,1	D	Ringperm

Rom 300 B	Oppå skap 6	Paulus alders- og sykehjem	Tilsyn, møtereferater, utvalg	1997-1998	0,1		Ringperm
Rom 302	Arkivskap, hylle 1	Bydel Grünerløkka	Anskaffelsesprotokoll	2010-2013	0,1	D	
Rom 302	Arkivskap, hylle 1	Bydel Grünerløkka-Sofienberg	Møteprotokoller BU	1994	0,1	F-O	
Rom 302	Arkivskap, hylle 1	Bydel Grünerløkka-Sofienberg/Bydel Grünerløkka	Avleveringslister arkiv (Oslo byarkiv)	2003-2005	0,1	D	
Rom 302	Arkivskap, hylle 2	Bydel Grünerløkka	Arkivplan	2005	0,2	Z	
Rom 302	Arkivskap, hylle 2	Bydel Grünerløkka	Sakarkiv etter nøkkel (kode 027)	2012-2014	0,8	D	
Rom 302	Arkivskap, hylle 3	Bydel Grünerløkka	Bilag	2008	0,1	R	
Rom 302	Arkivskap, hylle 3	Bydel Grünerløkka	Stillingsøknader, utlysninger	2009	0,1	P	
Rom 302	Arkivskap, hylle 3	Bydel Grünerløkka	Tilbudsbrev	2010-2011	0,2		Ringpermer
Rom 302	Arkivskap, hylle 3	Bydel Grünerløkka-Sofienberg	Personalmapper Rodeløkka	1983-1984	0,1	P	
Rom 302	Arkivskap, hylle 3	Bydel Grünerløkka-Sofienberg	Sakarkiv etter nøkkel	1986-1999	0,3	D	
Rom 302	Arkivskap, hylle 3	Bydel Grünerløkka-Sofienberg/Bydel Grünerløkka	Leiekontrakter personalbolig, omsorgsbolig	1999-2004	0,2	Q	Arkivesker. Tynne mapper, mye plast
Rom 302	Arkivskap, hylle 4	Bydel Grünerløkka-Sofienberg/Bydel Grünerløkka	Sakarkiv etter nøkkel	2000-2005	0,2	D	Løse mapper i bunker. Må inkorporeres

Rom 302	Hylle	Bydel Grünerløkka	Sakarkiv etter nøkkel	2012-2014	1,2	D	
Rom 411	Arkivskap 1	Bydel Grünerløkka	Barnehageopphold etter fødselsår	2013-2015	2,8	F-O	Ringpermer
Rom 411	Arkivskap 2, hylle 1	Bydel Grünerløkka	Godkjenninger og tilsyn barnehager	2012-2013	1	F-O	Tynne mapper og i plast
Rom 411	Arkivskap 2, hylle 5	Bydel Grünerløkka	Barnehageopphold etter fødselsår	2007-2011	0,3	F-O	Tynne mapper og i plast
Rom 411	Arkivskap 3	Bydel Grünerløkka	Barnehageopphold etter fødselsår	2011-2012	4,1	F-O	Tynne mapper og i plast
Rom 411	Arkivskuff	Bydel Grünerløkka	Årsplaner barnehager, vedtak	2003-2012	0,6	F-O	
Rom 411	Bokhylle	Bydel Grünerløkka	Faktureringshistorikk	2012-2015	0,9	R	Kasseres?
Rom 411	Bokhylle	Bydel Grünerløkka	Hovedopptak	2012-2015	0,5	F-O	
Rom 411	Bokhylle	Bydel Grünerløkka	Inventar, byggeprosjekter barnehager	2007-2010	0,9	Q	
Rom 411	Bokhylle	Bydel Grünerløkka	Lærlingplasser	2007-2012	0,2	D	
Rom 411	Hylle 1	Bydel Grünerløkka	Eksterne publikasjoner		0,1		Kasseres?
Rom 411	Hylle 1	Bydel Grünerløkka	Kapasitetsoversikt barnehager	2013	0,1	F-O	
Rom 411	Hylle 1	Bydel Grünerløkka	Plasserte barn	2010-2016	0,3	F-O	Ringpermer
Rom 411	Hylle 1	Bydel Grünerløkka	Årsmeldinger barnehager	2012-2014	0,2	F-O	Ringpermer
Rom 411	Hylle 2	Bydel Grünerløkka	Dispensasjon barnehager	2010-2013	0,5	F-O	
Rom 411	Hylle 2	Bydel Grünerløkka	Eksterne publikasjoner		0,4		Kasseres?
Rom 411	Hylle 2	Bydel Grünerløkka	Tilretteleggingsmidler	2014-2015	0,1	F-O	

Rom 411	Hylle 2	Bydel Grünerløkka	Årsmeldinger barnehager	2011	0,1	F-O	
Rom 411	Oppå hylle	Bydel Grünerløkka	Barnehageopphold etter fødselsår	2010	2,4	F-O	Arkivesker
Rom 518	Pappesker på gulvet	Bydel Grünerløkka	Personalmapper ordnet etter fødselsår	2003-2016	5,1	P	Tynne mapper
Rom uten navn 3. etg	Arkivskap 1, skuff 1-3	Bydel Grünerløkka-Sofienberg	Sakarkiv etter emne	1994-2002	2,1	D	Hengemapper
Rom uten navn 3. etg	Arkivskap 1, skuff 4	Bydel Grünerløkka-Sofienberg	Diverse	1994-2002	0,2		
Rom uten navn 3. etg	Arkivskap 2	Bydel Grünerløkka-Sofienberg/Bydel Grünerløkka	Barnehager, barneparker, heldagsskoler, SFO ordnet etter på institusjon	1994-2005	1,2	F-O	Hengemapper
Rom uten navn 3. etg	Arkivskap 4	Bydel Grünerløkka-Sofienberg	Barnehager ordnet etter på institusjon	1992-1998	1	F-O	
Sum					644,6		

6 Vedlegg 2. Bestandsoversikt logisk

Plassering rom	Plassering (reol/fag/hylle)	Arkivskaper	Beskrivelse av arkivet	Ytterår	Hm	Allment arkivskj.	Kommentar
Hovedarkiv	Reol M 1.3	Barnehagenemnda	Møtereferat	1998	0,1	F-O	
Hovedarkiv	Trehylle 6.2	Barnehagenemnda	Møteprotokoll	1990-1992	0,1	F-O	
Regnskapsrom	Reol 13	Barnehagenemnda	Møteprotokoll	1988-1995	0,8	F-O	Står spredt i reolen. To esker i fag 3 har mugg på seg
Hovedarkiv	Reol A 1.2	Bydel Grünerløkka	Offentlig journal	2013	0,1	C	
Hovedarkiv	Reol A 1.3	Bydel Grünerløkka	Klager, kravspesifikasjoner, kjøpskontrakter	2010-2013	0,2	D	Løse dokumenter i pose
Hovedarkiv	Reol A 3.1 - 3.2	Bydel Grünerløkka	Sakarkiv kronologisk	2007-2008	0,8	D	
Hovedarkiv	Reol A 3.2	Bydel Grünerløkka	Kontorarkiv		0,1	D	Bevares?
Hovedarkiv	Reol A 3.4	Bydel Grünerløkka	Sakarkiv	2007	0,1	D	Løst i hyller
Hovedarkiv	Reol A 3.5	Bydel Grünerløkka	Sakarkiv	2007-2008	0,2	D	Løse mapper, mye binders
Hovedarkiv	Reol A 4.1-4.6	Bydel Grünerløkka	Sakarkiv ansettelsessaker (kode 051)	2005-2012	5,4	D	I esker. Godt merket
Hovedarkiv	Reol C	Bydel Grünerløkka	Sakarkiv etter nøkkel	2005-2012	12	D	
Hovedarkiv	Reol D	Bydel Grünerløkka	Sakarkiv etter nøkkel	2005-2013	13	D	
Hovedarkiv	Reol E 3.2	Bydel Grünerløkka	Offentlig journal	2005-2007	0,4	C	Uinnbundet
Hovedarkiv	Reol E 3.3	Bydel Grünerløkka	Tingrettssak saksdokumenter	2002-2006	0,1	E	
Hovedarkiv	Reol E 3.4	Bydel Grünerløkka	Diverse saker	2005	0,2	D	Løse dokumenter
Hovedarkiv	Reol F 1-2	Bydel Grünerløkka	Sakarkiv etter nøkkel	2004-2005	8,8	D	

Hovedarkiv	Reol K 3	Bydel Grünerløkka	Barnehagesaker. Tildeling av plass, oppsigelse. Ordnet kronologisk	2007-2008	4,5	F-O	Mye plastmapper
Hovedarkiv	Reol L 1.4	Bydel Grünerløkka	Eksterne publikasjoner		0,3		Kasseres?
Hovedarkiv	Reol N 4	Bydel Grünerløkka	Bostøtte ordnet etter fødselsdato	1999-2008	3,9	F-O	
Hovedarkiv	Reol O 2.3	Bydel Grünerløkka	Offentlig journal	2004-2009	0,9	C	Uinnbundet
Hovedarkiv	Reol O 2.4	Bydel Grünerløkka	Kopibok	2003-2005	0,5	B	
Hovedarkiv	Reol O 2.4-2.7	Bydel Grünerløkka	Sakarkiv. Løse dokumenter	2005-2012	1,7	D	Inkorporeres
Hovedarkiv	Reol P 1.2	Bydel Grünerløkka	Kopibok	2005-2009	0,9	B	Innbundet
Hovedarkiv	Reol P 2.1	Bydel Grünerløkka	Diverse saksdokumenter, kursnotater	2005-2012	0,4	D	Ringpermer
Hovedarkiv	Reol P 2.4	Bydel Grünerløkka	Kursnotater	2007-2008	0,1		
Hovedarkiv	Reol P 2.5	Bydel Grünerløkka	Håndbøker, seminar, kursnotater	2005-2009	0,5		
Hovedarkiv	Reol P 3-4	Bydel Grünerløkka	Sakarkiv etter nøkkel	2005-2012	10	D	
Hovedarkiv	Reol R 4.5-4.7	Bydel Grünerløkka	Barnehageopphold etter fødselsår	2004-2009	1,9	F-O	Vannskadet materiale i reolen: 2,4 hm
Hovedarkiv	Trehylle 4.4-4.6	Bydel Grünerløkka	Kopibok	2009-2011	1,2	B	Uinnbundet
Hovedarkiv	Trehylle 4.6	Bydel Grünerløkka	Offentlig journal	2009	0,2	C	Uinnbundet
Hovedarkiv	Trehylle 5.1	Bydel Grünerløkka	Barnehageopphold etter fødselsår	2010-2013	0,7	F-O	
Hovedarkiv	Trehylle 5.2	Bydel Grünerløkka	Kopibok	2013	0,4	B	
Hovedarkiv	Trehylle 5.2	Bydel Grünerløkka	Offentlig journal	2013	0,1	C	

Hovedarkiv	Trehylle 5.3	Bydel Grünerløkka	Kopibok	2008-2012	0,5	B	
Hovedarkiv	Trehylle 5.4	Bydel Grünerløkka	Kopibok	2011-2012	0,5	B	
Hovedarkiv	Trehylle 5.4	Bydel Grünerløkka	Offentlig journal	2011-2012	0,2	C	
Hovedarkiv	Trehylle 5.5	Bydel Grünerløkka	Diverse dokumenter	2010	0,1		Arkiveske
Hovedarkiv	Trehylle 6.1	Bydel Grünerløkka	Barnehageopphold etter fødselsår	2010-2011	0,5	F-O	
Hovedarkiv	Trehylle 6.1 og 7.1	Bydel Grünerløkka	Driftsabonnement Telenor	2011	0,6	D	Kasseres?. Ringpermer
Hovedarkiv	Trehylle 6.2	Bydel Grünerløkka	Barnehageopphold etter fødselsår	2007-2008	0,4	F-O	
Hovedarkiv	Trehylle 6.2	Bydel Grünerløkka	Offentlig journal	2013	0,1	C	
Hovedarkiv	Trehylle 6.3	Bydel Grünerløkka	Offentlig journal	2011-2012	0,7	C	
Hovedarkiv	Trehylle 6.4	Bydel Grünerløkka	Kopibok	2012	0,1	B	
Hovedarkiv	Trehylle 6.4	Bydel Grünerløkka	Saksdokumenter Bydelsutvalget	2007	0,1	D	
Hovedarkiv	Trillebord	Bydel Grünerløkka	Kopibok	2010-2011	0,4	B	Vannskadet
Hovedarkiv	Trillebord	Bydel Grünerløkka	Offentlig journal	2010-2011	0,4	C	Vannskadet
Innerste rom kjeller	Reol 1.2.3	Bydel Grünerløkka	Regnskap	2006-2011	0,3	R	Kasseres?
Innerste rom kjeller	Reol 1.3.5	Bydel Grünerløkka	Statstilskudd barnehager, kommunalt tilskudd	2005-2010	0,7	D	
Personalarkiv	Reol 4	Bydel Grünerløkka	Personalmapper	2009-2013	0,3	P	
Regnskapsrom	Reol 1	Bydel Grünerløkka	Bilag, avregningslister	2015	6,1	R	
Regnskapsrom	Reol 10	Bydel Grünerløkka	Bilag, trekkoppgjørslister, avstemming	2013-2014	13	R	
Regnskapsrom	Reol 10.2.1	Bydel Grünerløkka	Hovedbok	2013	0,2	R	

Regnskapsrom	Reol 11.2.3-11.2.4	Bydel Grünerløkka	Bilag, avstemming	2014	1,1	R	
Regnskapsrom	Reol 11.2.5	Bydel Grünerløkka	Diverse Agresso håndbøker		0,4		Pappeske
Regnskapsrom	Reol 11.3.1	Bydel Grünerløkka	Avstemminger	2014	0,2	R	
Regnskapsrom	Reol 2	Bydel Grünerløkka	Bilag	2004	3	R	Kasseres?
Regnskapsrom	Reol 3	Bydel Grünerløkka	Bilag, avstemming Agresso	2004	12	R	Kasseres?
Regnskapsrom	Reol 4	Bydel Grünerløkka	Bilag, avstemming Agresso	2004-2005	14	R	Kasseres?
Regnskapsrom	Reol 5	Bydel Grünerløkka	Bilag, avstemming Agresso	2005-2006	14	R	
Regnskapsrom	Reol 5.2.2	Bydel Grünerløkka	Hovedbok	2006-2008	0,2	R	Arkiveske
Regnskapsrom	Reol 6	Bydel Grünerløkka	Bilag, fakturaer, inkasso	2006-2008	12	R	
Regnskapsrom	Reol 6.1.3	Bydel Grünerløkka	Hovedbok	2007	0,2	R	Ringperm
Regnskapsrom	Reol 7	Bydel Grünerløkka	Bilag, avstemming	2008-2009	14	R	
Regnskapsrom	Reol 8	Bydel Grünerløkka	Bilag, overføring av filer Agresso	2010-2011	13	R	
Regnskapsrom	Reol 9	Bydel Grünerløkka	Bilag, overføring av filer Agresso, avstemming	2011-2012	12	R	
Regnskapsrom	Reol 9.3.3	Bydel Grünerløkka	Hovedbok	2012	0,2	R	
Rom 300 B	Arkivskap 1	Bydel Grünerløkka	Sakarkiv etter nøkkel	2012-2014	2,4	D	Hengemapper
Rom 300 B	Arkivskap 2	Bydel Grünerløkka	Sakarkiv etter nøkkel	2012-2014	2,4	D	Hengemapper
Rom 300 B	Arkivskap 3	Bydel Grünerløkka	Sakarkiv etter nøkkel	2012-2014	2,4	D	Hengemapper
Rom 300 B	Arkivskap 4	Bydel Grünerløkka	Sakarkiv etter nøkkel	2012-2014	2,4	D	Hengemapper
Rom 300 B	Arkivskap 5	Bydel Grünerløkka	Sakarkiv etter nøkkel	2012-2014	1,6	D	Hengemapper

Rom 300 B	Arkivskap 6, skuff 1	Bydel Grünerløkka	Kopibok	2014	0,5	B	Hengemapper
Rom 300 B	Arkivskap 6, skuff 2	Bydel Grünerløkka	Kopibok	2014	0,4	B	Hengemapper
Rom 300 B	Arkivskap 6, skuff 3	Bydel Grünerløkka	Sakarkiv etter nøkkel (kode 027)	2012-2014	0,4	D	Hengemapper
Rom 300 B	Oppå skap 1-4	Bydel Grünerløkka	Ansettelses	2010	0,1	D	Arkiveske
Rom 300 B	Oppå skap 1-4	Bydel Grünerløkka	Anskaffelser ikke antatte tilbud	2012-2014	0,4	D	Merket makuleres
Rom 300 B	Oppå skap 5 og 6	Bydel Grünerløkka	Sakarkiv etter nøkkel	2012-2014	2,7	D	Arkivesker
Rom 302	Arkivskap, hylle 1	Bydel Grünerløkka	Anskaffelsesprotokoll	2010-2013	0,1	D	
Rom 302	Arkivskap, hylle 2	Bydel Grünerløkka	Arkivplan	2005	0,2	Z	
Rom 302	Arkivskap, hylle 2	Bydel Grünerløkka	Sakarkiv etter nøkkel (kode 027)	2012-2014	0,8	D	
Rom 302	Arkivskap, hylle 3	Bydel Grünerløkka	Bilag	2008	0,1	R	
Rom 302	Arkivskap, hylle 3	Bydel Grünerløkka	Stillingsøknader, utlysninger	2009	0,1	P	
Rom 302	Arkivskap, hylle 3	Bydel Grünerløkka	Tilbudsbrev	2010-2011	0,2	F-O	Ringpermer
Rom 302	Hylle	Bydel Grünerløkka	Sakarkiv etter nøkkel	2012-2014	1,2	D	
Rom 411	Arkivskap 1	Bydel Grünerløkka	Barnehageopphold etter fødselsår	2013-2015	2,8	F-O	Ringpermer
Rom 411	Arkivskap 2, hylle 1	Bydel Grünerløkka	Godkjenninger og tilsyn barnehager	2012-2013	1	F-O	Tynne mapper og i plast

Rom 411	Arkivskap 2, hylle 5	Bydel Grünerløkka	Barnehageopphold etter fødselsår	2007-2011	0,3	F-O	Tynne mapper og i plast
Rom 411	Arkivskap 3	Bydel Grünerløkka	Barnehageopphold etter fødselsår	2011-2012	4,1	F-O	Tynne mapper og i plast
Rom 411	Arkivskuff	Bydel Grünerløkka	Årsplaner barnehager, vedtak	2003-2012	0,6	F-O	
Rom 411	Bokhylle	Bydel Grünerløkka	Faktureringshistorikk	2012-2015	0,9	R	Kasseres?
Rom 411	Bokhylle	Bydel Grünerløkka	Hovedopptak	2012-2015	0,5	F-O	
Rom 411	Bokhylle	Bydel Grünerløkka	Inventar, byggeprosjekter barnehager	2007-2010	0,9	Q	
Rom 411	Bokhylle	Bydel Grünerløkka	Lærlingplasser	2007-2012	0,2	D	
Rom 411	Hylle 1	Bydel Grünerløkka	Eksterne publikasjoner		0,1		Kasseres?
Rom 411	Hylle 1	Bydel Grünerløkka	Kapasitetsoversikt barnehager	2013	0,1	F-O	
Rom 411	Hylle 1	Bydel Grünerløkka	Plasserte barn	2010-2016	0,3	F-O	Ringpermer
Rom 411	Hylle 1	Bydel Grünerløkka	Årsmeldinger barnehager	2012-2014	0,2	F-O	Ringpermer
Rom 411	Hylle 2	Bydel Grünerløkka	Dispensasjon barnehager	2010-2013	0,5	F-O	
Rom 411	Hylle 2	Bydel Grünerløkka	Eksterne publikasjoner		0,4		Kasseres?
Rom 411	Hylle 2	Bydel Grünerløkka	Tilretteleggingsmidler	2014-2015	0,1	F-O	
Rom 411	Hylle 2	Bydel Grünerløkka	Årsmeldinger barnehager	2011	0,1	F-O	
Rom 411	Oppå hylle	Bydel Grünerløkka	Barnehageopphold etter fødselsår	2010	2,4	F-O	Arkivesker

Rom 518	Pappesker på gulvet	Bydel Grünerløkka	Personalmapper ordnet etter fødselsår	2003-2016	5,1	P	Tynne mapper
Hovedarkiv	Reol A 3.3	Bydel Grünerløkka-Sofienberg	Sakarkiv kronologisk	1999-2003	0,3	D	Løse dokumenter i hyller
Hovedarkiv	Reol A 3.4	Bydel Grünerløkka-Sofienberg	Sakarkiv	1994	0,1	D	Løst i hyller
Hovedarkiv	Reol B 1.1	Bydel Grünerløkka-Sofienberg	Lønnsforhandlinger	1993-2000	0,9	E	
Hovedarkiv	Reol B 1.2	Bydel Grünerløkka-Sofienberg	Møteinnkallelser/protokoll ulike utvalg	1996-2003	0,6	F-O	
Hovedarkiv	Reol B 1.2	Bydel Grünerløkka-Sofienberg	Sakarkiv (kode 174)	2000-2003	0,3	D	
Hovedarkiv	Reol B 1.3	Bydel Grünerløkka-Sofienberg	Offentlig journal	2002-2003	0,2	C	
Hovedarkiv	Reol B 1.3	Bydel Grünerløkka-Sofienberg	Postlister	1997-1999	0,1	C	
Hovedarkiv	Reol B 1.3	Bydel Grünerløkka-Sofienberg	Sakarkiv	2000-2003	0,1	D	
Hovedarkiv	Reol B 1.3	Bydel Grünerløkka-Sofienberg	Sakarkiv	2002-2003	0,1	D	Løse dokumenter
Hovedarkiv	Reol B 1.4	Bydel Grünerløkka-Sofienberg	Arbeidstimelister	1999-2002	0,2	P	Alfabetisk
Hovedarkiv	Reol B 1.4-1.5	Bydel Grünerløkka-Sofienberg	Diverse saker	1988-2003	0,6	D	
Hovedarkiv	Reol B 1.5-1.7	Bydel Grünerløkka-Sofienberg	Kopibok (unntatt offentlighet)	2000-2003	1	B	Uinnbundet
Hovedarkiv	Reol B 2.1-2.7	Bydel Grünerløkka-Sofienberg	Sakarkiv etter nøkkel	1999-2003	6,4	D	

Hovedarkiv	Reol B 3.1-3.7	Bydel Grünerløkka-Sofienberg	Sakarkiv etter nøkkel	1999-2003	6,7	D	
Hovedarkiv	Reol B 4.1-4.7	Bydel Grünerløkka-Sofienberg	Sakarkiv etter nøkkel	1999-2003	6,9	D	
Hovedarkiv	Reol E 1.1-2.6	Bydel Grünerløkka-Sofienberg	Trygdeklienter	1995-2002	10	F-O	
Hovedarkiv	Reol E 3.4	Bydel Grünerløkka-Sofienberg	Diverse saker	2003	0,1	D	Løse dokumenter
Hovedarkiv	Reol E 3.5	Bydel Grünerløkka-Sofienberg	Utbetaling sosialtrygd, utskrifter	1997	0,3	R	Kasseres?
Hovedarkiv	Reol L 1.1	Bydel Grünerløkka-Sofienberg	Kopibok	1999-2001	0,1	B	Uinnbundet
Hovedarkiv	Reol L 1.2	Bydel Grünerløkka-Sofienberg	Offentlig journal	1999-2002	0,5	C	Uinnbundet
Hovedarkiv	Reol L 1.2	Bydel Grünerløkka-Sofienberg	Sakarkiv etter nøkkel	1994-1998	0,5	D	
Hovedarkiv	Reol L 1.3	Bydel Grünerløkka-Sofienberg	Løpende journal	1999-2002	0,5	C	Uinnbundet
Hovedarkiv	Reol L 1.3	Bydel Grünerløkka-Sofienberg	Møteprotokoller Medbestemmelsesutvalget (MBU)	1997-1999	0,3	F-O	Uinnbundet
Hovedarkiv	Reol L 1.3	Bydel Grünerløkka-Sofienberg	Sakarkiv etter nøkkel	1998	0,2	D	Ringpermer
Hovedarkiv	Reol L 1.4	Bydel Grünerløkka-Sofienberg	AMU-saker	1993-1996	1	E	Ringpermer
Hovedarkiv	Reol L 1.4	Bydel Grünerløkka-Sofienberg	Kopibok	1999-2001	0,3	B	Uinnbundet
Hovedarkiv	Reol L 1.4	Bydel Grünerløkka-Sofienberg	MBU-saker	1998	0,1	E	Ringperm

Hovedarkiv	Reol L 1.5-1.6	Bydel Grünerløkka-Sofienberg	Sakarkiv etter nøkkel. Stillingsaker	1994-2001	1,9	D	
Hovedarkiv	Reol L 2.1	Bydel Grünerløkka-Sofienberg	Inkassosaker, husleieregninger. Barnehager, trygdeboliger	1999	0,4	R	
Hovedarkiv	Reol L 2.1	Bydel Grünerløkka-Sofienberg	Kopibok	1996-1998	0,1	B	Uinnbundet
Hovedarkiv	Reol L 2.1	Bydel Grünerløkka-Sofienberg	Møteprotokoll Klagenemnda	1996	0,1	F-O	
Hovedarkiv	Reol L 2.1	Bydel Grünerløkka-Sofienberg	Postlister	1990-1998	0,2	C	Uinnbundet
Hovedarkiv	Reol L 2.2	Bydel Grünerløkka-Sofienberg	Diverse byggeprosjekter etter prosjektnummer	2000-2002	0,2	E	Mye plast
Hovedarkiv	Reol L 2.2	Bydel Grünerløkka-Sofienberg	Inkassosaker, husleieregninger. Barnehager, trygdeboliger	1999	0,7	R	
Hovedarkiv	Reol L 2.3-2.4	Bydel Grünerløkka-Sofienberg	Diverse byggeprosjekter etter prosjektnummer	2000	1,7	E	
Hovedarkiv	Reol L 2.5	Bydel Grünerløkka-Sofienberg	Driftsavtaler, leiekontrakter. Ordnet etter institusjon	1988-1992	0,4	Q	
Hovedarkiv	Reol L 2.5	Bydel Grünerløkka-Sofienberg	Sakarkiv etter nøkkel	1996-1999	0,3	D	

Hovedarkiv	Reol L 2.6	Bydel Grünerløkka-Sofienberg	Sakarkiv etter nøkkel	1996-1999	0,1	D	Løse mapper
Hovedarkiv	Reol L 3	Bydel Grünerløkka-Sofienberg	Sakarkiv etter nøkkel	1999	4,9	D	
Hovedarkiv	Reol L 4.1	Bydel Grünerløkka-Sofienberg	Diverse utvalg, innkalling og protokoller	1988-1998	0,5	F-O	Ringpermer
Hovedarkiv	Reol L 4.1	Bydel Grünerløkka-Sofienberg	Rundskriv byrådet	1998	0,2		Kasseres?
Hovedarkiv	Reol L 4.1-4.6	Bydel Grünerløkka-Sofienberg	Sakarkiv etter nøkkel	1996-1999	4,1	D	
Hovedarkiv	Reol L 4.3	Bydel Grünerløkka-Sofienberg	Kopibok	1998-1999	0,2	B	Uinnbundet
Hovedarkiv	Reol M 1.1	Bydel Grünerløkka-Sofienberg	Sakarkiv etter nøkkel	1992-1995	0,1	D	
Hovedarkiv	Reol M 1.1-1.2	Bydel Grünerløkka-Sofienberg	Kopibok	1991-1995	1,8	B	Uinnbundet
Hovedarkiv	Reol M 1.3	Bydel Grünerløkka-Sofienberg	Kopibok	1996-1997	0,5	B	Uinnbundet
Hovedarkiv	Reol M 1.3	Bydel Grünerløkka-Sofienberg	Postlister	1988-1995	0,4	C	Uinnbundet
Hovedarkiv	Reol M 1.4	Bydel Grünerløkka-Sofienberg	Postlister	1992-1996	0,2	C	Uinnbundet
Hovedarkiv	Reol M 1.4-1.5	Bydel Grünerløkka-Sofienberg	Møteprotokoller, innkallinger og sakspapirer diverse utvalg og nemnder	1990-1999	1,8	A	
Hovedarkiv	Reol M 2	Bydel Grünerløkka-Sofienberg	Sakarkiv etter nøkkel	1988-1995	4,4	D	

Hovedarkiv	Reol M 3	Bydel Grünerløkka-Sofienberg	Sakarkiv etter nøkkel	1988-1996	5,5	D	
Hovedarkiv	Reol M 4	Bydel Grünerløkka-Sofienberg	Sakarkiv etter nøkkel	1988-1995	5,5	D	
Hovedarkiv	Reol O 4.1 og 4.3	Bydel Grünerløkka-Sofienberg	Oppholdsbetaling barnehage	2002	0,8	F-O	Mye plast
Hovedarkiv	Reol O 4.1-4.3	Bydel Grünerløkka-Sofienberg	Mors-mapper	2003	1,4	F-O	
Hovedarkiv	Reol P 2.3	Bydel Grünerløkka-Sofienberg	Sakarkiv etter nøkkel	2000-2003	0,1	D	Inkorporeres
Hovedarkiv	Reol R 1.4	Bydel Grünerløkka-Sofienberg	Barnehager. Diverse tilsyn, retningslinjer	1997	0,2	D	Ringpermer
Hovedarkiv	Reol R 1.6-1.7	Bydel Grünerløkka-Sofienberg	Byggeprosjekter, diverse saksdokumenter, rutinebeskrivelser	1990-2000	1,6	E	Ringpermer. Kopier?
Hovedarkiv	Reol R 2.5-3.6	Bydel Grünerløkka-Sofienberg	Barnehageopphold etter fødselsår	2000-2009	6,2	F-O	Mye plast
Hovedarkiv	Reol R 4.1	Bydel Grünerløkka-Sofienberg	Barnehageopphold etter fødselsår	2004-2005	0,8	F-O	
Hovedarkiv	Reol R 4.3	Bydel Grünerløkka-Sofienberg	Byggeprosjekter	2003	0,2	E	Ringpermer
Hovedarkiv	Reol R 4.3	Bydel Grünerløkka-Sofienberg	Leieavtaler brusautomater, el-leveranser	2000	0,1	Q	Ringpermer. Kasserer?
Hovedarkiv	Trehylle 5.2	Bydel Grünerløkka-Sofienberg	Avsluttet personale barnehager	1994-1998	0,2	P	
Hovedarkiv	Trehylle 6.4	Bydel Grünerløkka-Sofienberg	Retningslinjer DocuLive	2003	0,1		Kasserer?

Hovedarkiv	Trehylle 7.2	Bydel Grünerløkka-Sofienberg	Barnehageopphold etter fødselsår	1997-2000	0,5	F-O	
Hovedarkiv	Trehylle 7.3	Bydel Grünerløkka-Sofienberg	Forsikringsaker	1988-1998	0,2	D	Ringpermer. Kasserer?
Hovedarkiv	Trehyller 1.3-4.3	Bydel Grünerløkka-Sofienberg	Barnehageopphold etter fødselsår	2002-2012	12	F-O	0,1 hm vannskadet
Hovedarkiv	Trehyller 4.3	Bydel Grünerløkka-Sofienberg	Byggeprosjekter	1983-2004	0,1	E	
Innerste rom kjeller	Reol 1.1.1	Bydel Grünerløkka-Sofienberg	Avsluttede revisjonssaker	1996	0,2	D	
Innerste rom kjeller	Reol 1.1.1	Bydel Grünerløkka-Sofienberg	Sakarkiv etter kode	1994	0,1	D	
Innerste rom kjeller	Reol 1.1.2	Bydel Grünerløkka-Sofienberg	Regnskap	1996-2000	1	R	Kasserer?
Innerste rom kjeller	Reol 1.2.1	Bydel Grünerløkka-Sofienberg	Byggetekniske tegninger	1997	0,3	E	
Innerste rom kjeller	Reol 1.2.2	Bydel Grünerløkka-Sofienberg	Drift og byggetekniske tegninger	1998	0,5	E	
Innerste rom kjeller	Reol 1.2.2	Bydel Grünerløkka-Sofienberg	Regnskap	1988-2002	0,4	R	Kasserer?
Innerste rom kjeller	Reol 1.3.2	Bydel Grünerløkka-Sofienberg	Anbudsprotokoller (kode 014.34)	1993-1995	0,4	D	
Personalarkiv	Kortvegg reol	Bydel Grünerløkka-Sofienberg	Ansettelse, utlysninger, stillingsannonser	1994-1996	0,8	D	
Personalarkiv	kortvegg reol	Bydel Grünerløkka-Sofienberg	Timelister, lønnsbilag	1994-1996	4,7	P	Kasserer?
Personalarkiv	Kortvegg reol 2.1	Bydel Grünerløkka-Sofienberg	Brevkopier	1994-1996	0,2	B	

Personalarkiv	Pappesker gulv foran kortveggreol	Bydel Grünerløkka-Sofienberg	KPO-meldinger	2000	0,2	F-O	
Personalarkiv	Pappesker gulv foran kortveggreol	Bydel Grünerløkka-Sofienberg	Personalmapper	2000	2,9	P	
Personalarkiv	Pappesker gulv foran kortveggreol	Bydel Grünerløkka-Sofienberg	Timelister	1999	0,7	P	
Personalarkiv	Pappesker gulv foran kortveggreol	Bydel Grünerløkka-Sofienberg	Timelister	1999	0,8	P	
Personalarkiv	Pappesker gulv foran kortveggreol	Bydel Grünerløkka-Sofienberg	Timelister	2000	0,2	P	
Personalarkiv	Pappesker gulv foran kortveggreol	Bydel Grünerløkka-Sofienberg	Timelister	2001	0,4	P	
Personalarkiv	Pappesker gulv foran kortveggreol	Bydel Grünerløkka-Sofienberg	Timelister	2001	0,4	P	
Personalarkiv	Reol 1	Bydel Grünerløkka-Sofienberg	Personalsaker	1998	0,8	P	
Personalarkiv	Reol 2	Bydel Grünerløkka-Sofienberg	Timeliste	1999	0,7	P	Kasseres?
Personalarkiv	Reol 3	Bydel Grünerløkka-Sofienberg	Personalsaker	1998	0,4	P	

Personalarkiv	Reol 3.1.1, 3.2.1, 3.2.2, 3.3.1, 3.3.2, 3.3.4, 3.4.1, 3.4.2, 3.4.5	Bydel Grünerløkka- Sofienberg	Diverse timelister	1998-2000	2,8	P	Kasseres?
Personalarkiv	Reol 3.3.2, 3.4.3	Bydel Grünerløkka- Sofienberg	KPO-lister	1995-1997	1	F-O	
Personalarkiv	Reol 3.3.3, 3.4.1, 3.4.2, 3.4.4, 3.4.5	Bydel Grünerløkka- Sofienberg	Diverse personal	1992-2001	1,7	P	
Personalarkiv	Reol 3.4.1	Bydel Grünerløkka- Sofienberg	Brevkopier	1990-1993	0,2	B	
Personalarkiv	Reol 3.4.4	Bydel Grünerløkka- Sofienberg	Postjournal	1989-1996	0,1	C	
Regnskapsrom	Reol 11.1	Bydel Grünerløkka- Sofienberg	Årskontobøker	1995-2002	4,3	R	
Regnskapsrom	Reol 13	Bydel Grünerløkka- Sofienberg	Ansettelses (kode 026)	1988-1995	1,5	D	Står spredt i reolen
Regnskapsrom	Reol 13	Bydel Grünerløkka- Sofienberg	ASU/AMU møteprotokoller	1989-1991	0,3	A	Står spredt i reolen
Regnskapsrom	Reol 13	Bydel Grünerløkka- Sofienberg	Barnehagesaker. Sakarkiv etter nøkkel, søknad om barnehageplass, kjøp og salg av plasser, oversikt over barnehagebarn	1983-1994	3,3	D	Noe fra Barnehagekontoret. Står spredt i reolen, dårlig merkede esker
Regnskapsrom	Reol 13	Bydel Grünerløkka- Sofienberg	Byggesaker	1984-1988	0,3	E	Står spredt i reolen

Regnskapsrom	Reol 13	Bydel Grünerløkka-Sofienberg	Diverse	1988-1990	0,1		
Regnskapsrom	Reol 13	Bydel Grünerløkka-Sofienberg	Kopibok	1993-1995	0,1	B	
Regnskapsrom	Reol 13	Bydel Grünerløkka-Sofienberg	Personalmapper alfabetisk	2003-2004	3	P	Står spredt i reolen
Regnskapsrom	Reol 13	Bydel Grünerløkka-Sofienberg	SFO/Heldagsskoler	1992-1995	0,7	F-O	Står spredt i reolen
Rom 300 B	Oppå skap 1-4	Bydel Grünerløkka-Sofienberg	Byggeprosjekter, drift og vedlikehold institusjoner	1999-2000	0,7	E	Arkivesker
Rom 300 B	Oppå skap 6	Bydel Grünerløkka-Sofienberg	Sakarkiv etter nøkkel	1998-1999	0,1	D	Ringperm
Rom 302	Arkivskap, hylle 1	Bydel Grünerløkka-Sofienberg	Møteprotokoller BU	1994	0,1	F-O	
Rom 302	Arkivskap, hylle 3	Bydel Grünerløkka-Sofienberg	Personalmapper Rodeløkka	1983-1984	0,1	P	
Rom 302	Arkivskap, hylle 3	Bydel Grünerløkka-Sofienberg	Sakarkiv etter nøkkel	1986-1999	0,3	D	
Rom uten navn 3. etg	Arkivskap 1, skuff 1-3	Bydel Grünerløkka-Sofienberg	Sakarkiv etter emne	1994-2002	2,1	D	Hengemapper
Rom uten navn 3. etg	Arkivskap 1, skuff 4	Bydel Grünerløkka-Sofienberg	Diverse	1994-2002	0,2		
Rom uten navn 3. etg	Arkivskap 4	Bydel Grünerløkka-Sofienberg	Barnehager ordnet etter på institusjon	1992-1998	1	F-O	
Hovedarkiv	Reol G	Bydel Grünerløkka-Sofienberg, Barnevernet	Barnevernsmapper ordnet etter fødselsdato	1987-1990	8,6	F-O	

Hovedarkiv	Reol H	Bydel Grünerløkka-Sofienberg, Barnevernet	Barnevernsmapper ordnet etter fødselsdato	1990-1995	11	F-O	
Hovedarkiv	Reol I	Bydel Grünerløkka-Sofienberg, Barnevernet	Barnevernsmapper ordnet etter fødselsdato	1995-2003	8,6	F-O	
Hovedarkiv	Reol O 2.2	Bydel Grünerløkka-Sofienberg	Mors-mapper	1985	0,3	F-O	
Hovedarkiv	Reol A 3.5	Klient- og pasientutvalget (KPU)	Møteprotokoll/journal	1990-1995	0,1	A	
Hovedarkiv	Reol A 3.3	Bydel Grünerløkka-Sofienberg/Bydel Grünerløkka	Søknader på stilling som barnehageassistent/sakarkiv	2000-2005	0,2	D	Løse dokumenter i hyller
Hovedarkiv	Reol A 3.4	Bydel Grünerløkka-Sofienberg/Bydel Grünerløkka	Diverse løse dokumenter	2002-2006	0,3		
Hovedarkiv	Reol B 1.5-1.6	Bydel Grünerløkka-Sofienberg/Bydel Grünerløkka	Diverse saker	1995-2004	0,8	D	
Hovedarkiv	Reol F 3	Bydel Grünerløkka-Sofienberg/Bydel Grünerløkka	Mors-mapper fra diverse sykehjem. Ordnet kronologisk	1998-2007	3,7	F-O	
Hovedarkiv	Reol I 2.6	Bydel Grünerløkka-Sofienberg/Bydel Grünerløkka	Adopsjonssaker. Kopier	2002-2005	0,2	F-O	

Hovedarkiv	Reol K 1	Bydel Grünerløkka-Sofienberg/Bydel Grünerløkka	Pasientjournaler enkeltpersoner	1996-2005	2,8	F-O	
Hovedarkiv	Reol K 2	Bydel Grünerløkka-Sofienberg/Bydel Grünerløkka	Pasientjournaler fra diverse sykehjem	2003-2006	1,1	F-O	
Hovedarkiv	Reol O 1.6	Bydel Grünerløkka-Sofienberg/Bydel Grünerløkka	Byggeprosjekter, utbygging, tegninger m.m.	1989-2005	1,3	E	
Hovedarkiv	Reol P 2.3	Bydel Grünerløkka-Sofienberg/Bydel Grünerløkka	Kontorarkiv	2001-2007	0,3	D	Inkorporeres?
Hovedarkiv	Reol P 2.6	Bydel Grünerløkka-Sofienberg/Bydel Grünerløkka	Løse dokumenter	1998-2009	0,1		
Hovedarkiv	Reol Q 1.1	Bydel Grünerløkka-Sofienberg/Bydel Grünerløkka	Pasientjournaler og pasientregnskap diverse sykehjem	1997-2005	0,6	F-O	
Hovedarkiv	Trillebord	Bydel Grünerløkka-Sofienberg/Bydel Grünerløkka	Barnehageopphold etter fødselsår	2003-2011	1,6	F-O	Vannskadet
Innerste rom kjeller	Reol 1.1.1	Bydel Grünerløkka-Sofienberg/Bydel Grünerløkka	Kontorarkiv, usystematisert	2000-2005	0,3	D	Kopier?
Innerste rom kjeller	Reol 1.1.3	Bydel Grünerløkka-Sofienberg/Bydel Grünerløkka	Drift	2003-2005	0,4	D	

Innerste rom kjeller	Reol 1.1.3	Bydel Grünerløkka-Sofienberg/Bydel Grünerløkka	Regnskap	1999-2005	0,5	R	
Innerste rom kjeller	Reol 1.2.3	Bydel Grünerløkka-Sofienberg/Bydel Grünerløkka	Avstemminger/kontroll-Agresso	2003-2005	0,3	R	Kasseres?
Innerste rom kjeller	Reol 1.3.2	Bydel Grünerløkka-Sofienberg/Bydel Grünerløkka	Anbudsprotokoller, inventarliste, møtenotater		0,1	D	Protokoller
Innerste rom kjeller	Reol 1.3.2	Bydel Grünerløkka-Sofienberg/Bydel Grünerløkka	Kontroll Agresso, avstemminger	2003-2004	0,6	R	
Innerste rom kjeller	Reol 1.3.3-1.3.4	Bydel Grünerløkka-Sofienberg/Bydel Grünerløkka	Budsjett, kontroll Agresso, budsjettjusteringer	2002-2013	1,7	R	
Innerste rom kjeller	Reol 2	Bydel Grünerløkka-Sofienberg/Bydel Grünerløkka	Diverse barnehagesaker og opphold i barnehager	1997-2013	1,6		
Innerste rom kjeller	Reol 2	Bydel Grünerløkka-Sofienberg/Bydel Grünerløkka	Diverse bilag, lønnsrapporter, anskaffelser, internkontroll, årsplaner, drift, klubbkasse, fotoalbum		8,4		Må systematiseres og identifiseres. Noe kasseres?
Innerste rom kjeller	Reol 2	Bydel Grünerløkka-Sofienberg/Bydel Grünerløkka	Fratredelser	2003-2013	0,3	P	

Personalarkiv	Reol 1-2	Bydel Grünerløkka-Sofienberg/Bydel Grünerløkka	Personalmapper etter fødselsdato	1989-2011	49	P	
Personalarkiv	Reol 3.1.1	Bydel Grünerløkka-Sofienberg/Bydel Grünerløkka	Lønns- og trekkoppgaver	1994-2013	0,8	R	Kasseres?
Personalarkiv	Reol 3.1.2-3.1-4	Bydel Grünerløkka-Sofienberg/Bydel Grünerløkka	Personalmapper	1994-2011	2,7	P	
Personalarkiv	Reol 3.2.1-3.2.2	Bydel Grünerløkka-Sofienberg/Bydel Grünerløkka	Lønns- og trekkoppgaver	1994-2014	1,6	R	
Personalarkiv	Reol 3.2.3-3.2.4	Bydel Grünerløkka-Sofienberg/Bydel Grünerløkka	Personalmapper	1994-2012	2,1	P	
Personalarkiv	Reol 3.3.1	Bydel Grünerløkka-Sofienberg/Bydel Grünerløkka	Lønns- og trekkoppgaver	1994-2015	1	R	
Personalarkiv	Reol 3.3.2	Bydel Grünerløkka-Sofienberg/Bydel Grünerløkka	Lønns- og trekkoppgaver	1994-2018	0,6	R	
Personalarkiv	Reol 3.3.3-3.3.4	Bydel Grünerløkka-Sofienberg/Bydel Grünerløkka	Lønns- og trekkoppgaver	1994-2017	2,3	R	
Personalarkiv	Reol 3.4.4	Bydel Grünerløkka-Sofienberg/Bydel Grünerløkka	Lønns- og trekkoppgaver	1994-2016	0,6	R	

Regnskapsrom	Reol 11.2.1	Bydel Grünerløkka-Sofienberg/Bydel Grünerløkka	Ligningsoppgaver, internkontroll, avstemminger	2003-2014	1	R	
Regnskapsrom	reol 11.2.2	Bydel Grünerløkka-Sofienberg/Bydel Grünerløkka	Årsregnskap	1993-2006	1	R	
Regnskapsrom	Skap 1-3	Bydel Grünerløkka-Sofienberg/Bydel Grünerløkka	Agresso internhandel, remitteringsbekreftelser	2002-2008	13	R	Kasseres?
Rom 300 B	Oppå skap 1-4	Bydel Grünerløkka-Sofienberg/Bydel Grünerløkka	Anskaffelsesprotokoll, anbud, tilbud	1998-2011	0,4	D	Ringpermer
Rom 302	Arkivskap, hylle 1	Bydel Grünerløkka-Sofienberg/Bydel Grünerløkka	Avleveringslister arkiv (Oslo byarkiv)	2003-2005	0,1	D	
Rom 302	Arkivskap, hylle 3	Bydel Grünerløkka-Sofienberg/Bydel Grünerløkka	Leiekontrakter personalbolig, omsorgsbolig	1999-2004	0,2	Q	Arkivesker. Tynne mapper, mye plast
Rom 302	Arkivskap, hylle 4	Bydel Grünerløkka-Sofienberg/Bydel Grünerløkka	Sakarkiv etter nøkkel	2000-2005	0,2	D	Løse mapper i bunker. Må inkorporeres
Rom uten navn 3. etg	Arkivskap 2	Bydel Grünerløkka-Sofienberg/Bydel Grünerløkka	Barnehager, barneparker, heldagsskoler, SFO ordnet etter på institusjon	1994-2005	1,2	F-O	Hengemapper

Hovedarkiv	Reol J	Bydel Grünerløkka-Sofienberg/Bydel Grünerløkka, Barnevernet	Barnevernsmapper ordnet etter fødselsdato	2003-2006	4,1	F-O	
Innerste rom kjeller	Reol 2	Bydel Helsefyr-Sinsen	Faggruppe. Arkivkoder	1994-1997	2,1	D	Permer. Ligger spredt
Hovedarkiv	Skap	Bydel Helsefyr-Sinsen	Pasientmapper alfabetisk	1990-2003	2,5	F-O	Konvolutter, mapper. Umerkede esker
Hovedarkiv	Reol A 3.5	Bydel Helsefyr-Sinsen	Pasientjournaler	2004	0,1	F-O	
Hovedarkiv	Reol E 3.3	Bydel Sagene-Torshov	Mors-mapper	2006	0,1	F-O	En pakke
Bydelslegens kontor	Arkivskap 1	Bydelslegen	Pasientopplysninger	1989-2016	0,7	F-O	Hengemapper
Bydelslegens kontor	Arkivskap 2	Bydelslegen	Sakarkiv etter emne	1989-2001	1,4	D	Hengemapper
Bydelslegens kontor	Hylle	Bydelslegen	Pasientopplysninger	1989-2016	0,1	F-O	Ringpermer
Bydelslegens kontor	Hylle	Bydelslegen	Personalmapper	1997-2001	0,7	P	Hengemapper
Bydelslegens kontor	Hylle	Bydelslegen	Vedtak om tvungen legeundersøkelse	1989-2016	0,4	F-O	Ringpermer
Hovedarkiv	Reol P 1.1-1.6	Eksterne arkivskapere	Lysbilder, VHS-kassetter, grunnopplæring i verne- og miljøarbeid, tidsskrifter		2,8	U	Kasseres?
Hovedarkiv	Reol P 2.2-2.4	Eksterne arkivskapere	Eksterne publikasjoner		0,9		Kasseres?

Hovedarkiv	Reol P 2.6	Eksterne arkivskapere	Eksterne publikasjoner		0,2		Kasseres?
Innerste rom kjeller	Reol 7.1	Ergoterapi	Mors-mapper	2002-2006	4,6	F-O	
Rekvisitarom	Reol 2.5	Familiehuset Grünerløkka	Klubbkasse, bilag, rundskriv, m.m.	1984-2002	0,8	R	Må systematiseres. Ringpermer
Hovedarkiv	Trehylle 6.4	Grünerløkka alders- og sykehjem	Mors-mapper	1995	0,1	F-O	Vannskadet
Innerste rom kjeller	Reol 1.3.1	Grünerløkka alders- og sykehjem	Pasientjournaler alfabetisk	1985-1986	0,5	F-O	
Regnskapsrom	Reol 12 2.4-12.2.5	Grünerløkka alders- og sykehjem	Utregistrert	2000-2001	0,8	F-O	
Regnskapsrom	Reol 12.1.1-12.2.4	Grünerløkka alders- og sykehjem	Mors-mapper	1998-2006	8,1	F-O	
Regnskapsrom	Reol 12.2.3-12.2.4	Grünerløkka alders- og sykehjem	Pasientregnskap	2001	0,3	R	
Regnskapsrom	Reol 13	Grünerløkka alders- og sykehjem	Utregistrert, alfabetisk	2000	0,3	F-O	Står spredt i reolen
Regnskapsrom	Reol 13.1.1	Grünerløkka alders- og sykehjem	Pasientregnskap	1994	0,1	R	
Regnskapsrom	Reol 13.3.3-13.3.4	Grünerløkka alders- og sykehjem	Mors-mapper	2000-2006	1,9	F-O	
Hovedarkiv	Reol R 4.2	Grünerløkka alders- og sykehjem	Mors-mapper	1990-2006	0,4	F-O	
Rekvisitarom	Reol 1.1-1.5 og 2.2-2.4	Grünerløkka fritidsklubb	Budsjett, drift, personal, klubbkasse, timelister, rapporter, utvalg, bilag m.m.	1985-2004	8	R	Må systematiseres. Ringpermer

Hovedarkiv	Reol Q 3.5	Grünerløkka miljøkorps	Diverse prosjekter	1990-2005	0,7	D	
Hovedarkiv	Reol Q 3.6	Grünerløkka miljøkorps	Diverse saker	1990-2005	0,6	D	
Hovedarkiv	Reol Q 4.1	Grünerløkka miljøkorps	Diverse saker	1990-2005	5,2	D	
Hovedarkiv	Reol R 2.3	Hjemmetjenesten	Mors-mapper	2000-2003	0,3	F-O	
Regnskapsrom	Reol 13	Hjemmetjenesten	Mors-mapper, diverse	1990-1999	0,2	F-O	Står spredt i reolen
Hovedarkiv	Reol R 4.2-4.4	Kontoret for eldreomsorg (KFE)	Tildeling og oppsigelse av plass ved sykehjem ordnet alfabetisk	1991-1994	1,2	F-O	
Hovedarkiv	Reol O 1.2-1.5	Lille Tøyen familiebarnehage	Bilag	2000-2005	2,5	R	Kasseres?
Hovedarkiv	Reol O 2.2	Lille Tøyen familiebarnehage	Stillingssaker	2007-2009	0,4	P	
Hovedarkiv	Reol O 1.1	Lilleborg sykehjem	Mors-mapper	2002-2003	0,7	F-O	
Hovedarkiv	Reol O 3.1-3.4	Lilleborg sykehjem	Pasientregnskap	2004	0,6	R	Kasseres?
Hovedarkiv	Reol O 3.1-3.6	Lilleborg sykehjem	Mors-mapper	1996-2000	4,3	F-O	
Hovedarkiv	Reol O 4.2	Lilleborg sykehjem	Pasientregnskap	2000-2004	0,4	R	Kasseres?
Hovedarkiv	Reol R 1.1-1.3	Lilleborg sykehjem	Pasientregnskap	1997-2000	2,7	R	Kasseres?
Hovedarkiv	Reol R 1.3	Lilleborg sykehjem	Diverse saker	1997	0,2	D	
Hovedarkiv	Reol R 2.1-2.4	Lilleborg sykehjem	Mors-mapper	2004-2006	2,7	F-O	
Hovedarkiv	Reol R 2.4	Lilleborg sykehjem	Pasientjournaler	2003	0,6	F-O	
Hovedarkiv	Reol R 3.7	Lilleborg sykehjem	Mors-mapper	2003	1	F-O	
Hovedarkiv	Trehyller 4.3	Lilleborg sykehjem	Mors-mapper	1994-1999	0,1	F-O	
Rom 300 B	Oppå skap 1-4	Lilleborg sykehjem	Beboerregnskap	2002-2003	1	R	I konvolutter, pappeske

Hovedarkiv	Reol A 1.4	Lovisenberg diakonale sykehus	Mors-mapper	1999-2001	0,3	F-O	
Hovedarkiv	Reol A 3.5	Lovisenberg diakonale sykehus	Pasientmapper alfabetisk	1996-2003	0,5	F-O	Løst i hyller
Rekvisitarom	Reol 2.1	Pakistansk og arabisk klubb	Medlemslister, bilag, timelister, discodata m.m.	1991-1998	1		Må systematiseres. Ringpermer
Hovedarkiv	Pappesker gulv	Paulus alders- og sykehjem	Beboerregnskap		1,1	R	Mye plast, løst i flytteesker. Kasserer?
Hovedarkiv	Pappesker gulv	Paulus alders- og sykehjem	Dagsrapporter		1,1	F-O	Løst i flytteesker, usortert
Hovedarkiv	Pappesker gulv	Paulus alders- og sykehjem	Diverse drift		0,5	D	Må gås gjennom
Hovedarkiv	Pappesker gulv	Paulus alders- og sykehjem	Mors-mapper	2000-2001	0,6	F-O	
Hovedarkiv	Reol A 3.3	Paulus alders- og sykehjem	Kontroll inneklima	1999	0,1	F-O	
Hovedarkiv	Reol N 1	Paulus alders- og sykehjem	Pasientjournaler etter mors-dato	1998-2003	2,9	F-O	
Hovedarkiv	Reol N 2	Paulus alders- og sykehjem	Pasientjournaler etter mors-dato	1990-2003	6,5	F-O	
Hovedarkiv	Reol N 3	Paulus alders- og sykehjem	Beboerregnskap	1986-2003	3,5	R	Kasserer?
Rekvisitarom	Reol 2.1.1	Paulus alders- og sykehjem	Beboerregnskap	1999	0,3	R	
Rekvisitarom	Reol 2.1.1	Paulus alders- og sykehjem	Diverse drift	1996-2003	0,5	D	
Rekvisitarom	Reol 2.1.1	Paulus alders- og sykehjem	Døgnplaner	2001	0,3	F-O	

Rekvisitarom	Reol 2.1.2	Paulus alders- og sykehjem	Diverse drift	1996-2001	0,7	D	
Rekvisitarom	Reol 2.1.2	Paulus alders- og sykehjem	Regnskapsmateriale	2001	0,1	R	
Rekvisitarom	Reol 2.1.2	Paulus alders- og sykehjem	Timelister	2003	0,2	P	
Rekvisitarom	Reol 2.1.3	Paulus alders- og sykehjem	Diverse drift	1982-2001	0,5	D	
Rekvisitarom	Reol 2.1.3	Paulus alders- og sykehjem	Døgnplaner	2001	0,2	F-O	
Rekvisitarom	Reol 2.1.3	Paulus alders- og sykehjem	Løse dokumenter	1996-1999	0,3		I esker
Rekvisitarom	Reol 2.1.3	Paulus alders- og sykehjem	Skademeldinger pasienter	2002	0,2	F-O	
Rekvisitarom	Reol 2.1.4	Paulus alders- og sykehjem	Løse dokumenter	1998	0,1		I esker
Rekvisitarom	Reol 3.1-3.2	Paulus alders- og sykehjem	Regnskap, lønnsrapporter	1988-2000	2,3	R	Kasseres?
Rekvisitarom	Reol 3.2	Paulus alders- og sykehjem	Pasientjournaler	2005-2006	0,2	F-O	
Rekvisitarom	Reol 3.3	Paulus alders- og sykehjem	Pasientjournaler	2003	0,1	F-O	
Rekvisitarom	Reol 3.3	Paulus alders- og sykehjem	Pasientrapporter	1993-2001	0,9	F-O	
Rekvisitarom	Reol 3.4	Paulus alders- og sykehjem	Faktura, bilag	1995-1999	0,5	R	Kasseres?
Rekvisitarom	Reol 3.4	Paulus alders- og sykehjem	Pasientrapporter	1995-2001	0,5	F-O	

Rekvisitarom	Reol 3.5	Paulus alders- og sykehjem	Diverse drift, regnskap	1984-1998	0,4	D/R	
Rekvisitarom	Reol 3.5	Paulus alders- og sykehjem	Døgnplaner	2002	0,5	F-O	Ligger løst i arkiveske
Rekvisitarom	Reol 3.5	Paulus alders- og sykehjem	Pasientrapporter		0,1	F-O	
Rekvisitarom	Reol 4.1	Paulus alders- og sykehjem	Bestillingsliste medisiner	2001	0,1	F-O	Kasseres?
Rekvisitarom	Reol 4.1	Paulus alders- og sykehjem	Bygningstegninger. Tre ruller		0,5	D	
Rekvisitarom	Reol 4.1	Paulus alders- og sykehjem	Døgnplaner	2000-2001	1,1	F-O	Kasseres?
Rekvisitarom	Reol 4.2	Paulus alders- og sykehjem	Møteprotokoller	1996-1999	0,1	A	
Rekvisitarom	Reol 4.2	Paulus alders- og sykehjem	Regnskap, bilag, resultatrapporter	1991-2000	0,9	R	Kasseres?
Rekvisitarom	Reol 4.3	Paulus alders- og sykehjem	Arbeidslister	1999-2001	0,4	P	
Rekvisitarom	Reol 4.3	Paulus alders- og sykehjem	Døgnplaner	2000-2003	0,7	F-O	
Rekvisitarom	Reol 4.4	Paulus alders- og sykehjem	Døgnplaner	2000-2001	1,3	F-O	
Rekvisitarom	Reol 4.5	Paulus alders- og sykehjem	Diverse rutiner, kvalitetssikring		0,5	D	
Rekvisitarom	Reol 4.5	Paulus alders- og sykehjem	Døgnplaner	2000	0,2	F-O	
Rekvisitarom	Reol 4.5	Paulus alders- og sykehjem	Regnskapsbilag	1993-2001	0,5	R	Kasseres?

Rekvisitarom	Reol 5.1	Paulus alders- og sykehjem	Pasientjournaler		0,4	F-O	Løst i eske
Rekvisitarom	Reol 5.1-5.2	Paulus alders- og sykehjem	Diverse regnskapsmateriale	1996-2003	0,9	R	Kasseres?
Rekvisitarom	Reol 5.1-5.5	Paulus alders- og sykehjem	Personal, timelister, lønnslist, ferieavvikling, sykefravær	1998-2003	3,6	P	
Rekvisitarom	Reol 5.4	Paulus alders- og sykehjem	Sykepleierapport		0,3	F-O	
Rom 300 B	Oppå skap 6	Paulus alders- og sykehjem	Tilsyn, møtereferater, utvalg	1997-1998	0,1		Ringperm
Hovedarkiv	Reol Q 1.2-1.4	PCAM (Prinds Christian Augusts Minde)	Pasientjournaler	1992-2001	2	F-O	
Hovedarkiv	Reol Q 1.3	PCAM (Prinds Christian Augusts Minde)	Lønnsutbetalinger	1992-1998	0,3	R	Kasseres?
Hovedarkiv	Reol Q 1.3	PCAM (Prinds Christian Augusts Minde)	Pasientregnskap	1999	0,1	R	Kasseres?
Hovedarkiv	Trehylle 5.3	PCAM (Prinds Christian Augusts Minde)	Pasientregnskap	1993-1995	0,3	R	
Regnskapsrom	Reol 13	PCAM (Prinds Christian Augusts Minde)	Pasientregnskap	1986-1994	0,4	R	Står spredt i reolen

Innerste rom kjeller	Reol 7.2-7.3	Rodeløkka legesenter	Pasientjournaler ordnet etter fødselsdato	1961-2010	9,8	F-O	
Innerste rom kjeller	Reol 8	Rodeløkka legesenter	Pasientjournaler ordnet etter fødselsdato	1961-2011	17	F-O	
Hovedarkiv	Skap	Rundskriv fra byrådet		1986-1997	0,3		Kasseres?
Hovedarkiv	Reol E 3.1	Schous sosialsenter	Løse dokumenter, utbetalinger	1994-1997	0,2		
Hovedarkiv	Reol E 3.1	Schous sosialsenter	Utbetalingslister	1998-1999	0,3	R	Ringpermer. Kasseres?
Rekvisitarom	Reol 2.2.1	Sofienberg sykehjem/Hjemmetjeneste	Plasstildeling sykehjem	1998	0,1	F-O	
Rekvisitarom	Reol 2.2.1	Sofienberg sykehjem/Hjemmetjeneste	Regnskap	1999	0,3	R	
Rekvisitarom	Reol 2.2.1-2.2.4	Sofienberg sykehjem/Hjemmetjeneste	Mors-mapper	1993-2002	2,6	F-O	
Rekvisitarom	Reol 2.2.4	Sofienberg sykehjem/Hjemmetjeneste	Løse dokumenter	2007	0,6		Permer
Sum					644,6		