

Arkivorganisering før 15.10.2014

Telemark fylkeskommune har felles postmottak for Fylkeshuset som er lagt til sentralarkivet.

I tillegg er det et postmottak på hver journalførende enhet.

Sentralarkivet er organisert som et eget team med arkivleder ved administrasjonen og rapporterer til assisterende fylkesrådmann.

Telemark fylkeskommune bruker EDB Sak- og Arkiv - ESA til journalføring og saksbehandling.

Arkivet er papirbasert.

For tiden pågår et prosjekt som skal se på mulighet for sentralisering av arkivtjenesten og felles postmottak - BRA Arkiv. Dette prosjektet tar også for seg innføring av elektronisk arkiv.

Det vurderes også å sette ut dagens sak/arkivsystem ut på anbud.

Administrasjonen

I administrasjonen er arkivtjenesten organisert ved at alle etatene er sentralisert til ett arkiv med en arkivleder samt arkivpersonalet.

På enkelte avdelinger står det arkivdeler/objektarkiv, som for eksempel personalarkiv og løyvearkiv. For hver fysisk arkivdel skal det være en arkivansvarlig. Det er avdelingsleders ansvar å følge opp dette. Se [her](#) for oversikt over arkivdelene

Oversikt over arkivdelene se - Arkivdeler - Esa

Virksomhetene

Det er postmottak på hver journalførende enhet.

Oversikt over journalførende enheter se - Journalførende enheter - Esa