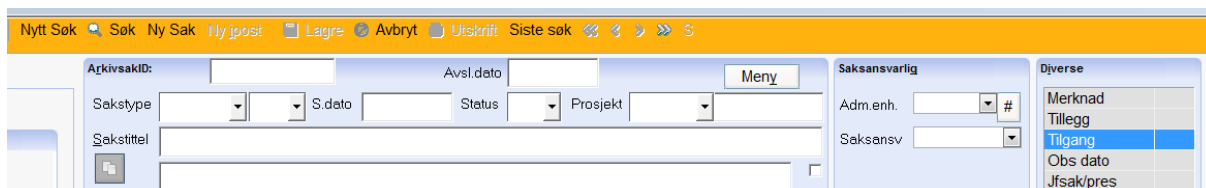


Søkefunksjoner i WebSak

For å gjøre et søk i WebSak, må oppgavelinjen øverst i bildet være gul/oransje.



The screenshot shows the top navigation bar in yellow/orange with buttons for 'Nytt Søk', 'Søk', 'Ny Sak', 'Ny jpost', 'Lagre', 'Avbryt', 'Utskrift', 'Siste søk', and search navigation icons. Below is a search form with fields for 'ArkivsakID', 'Avsl. dato', 'Sakstype', 'S. dato', 'Status', 'Prosjekt', 'Sakstittel', 'Saksansvarlig', 'Adm. enh.', 'Saksansv', and a 'Diverse' table with rows for 'Merknad', 'Tillegg', 'Tilgang', 'Obs dato', and 'Jfsak/pres'.

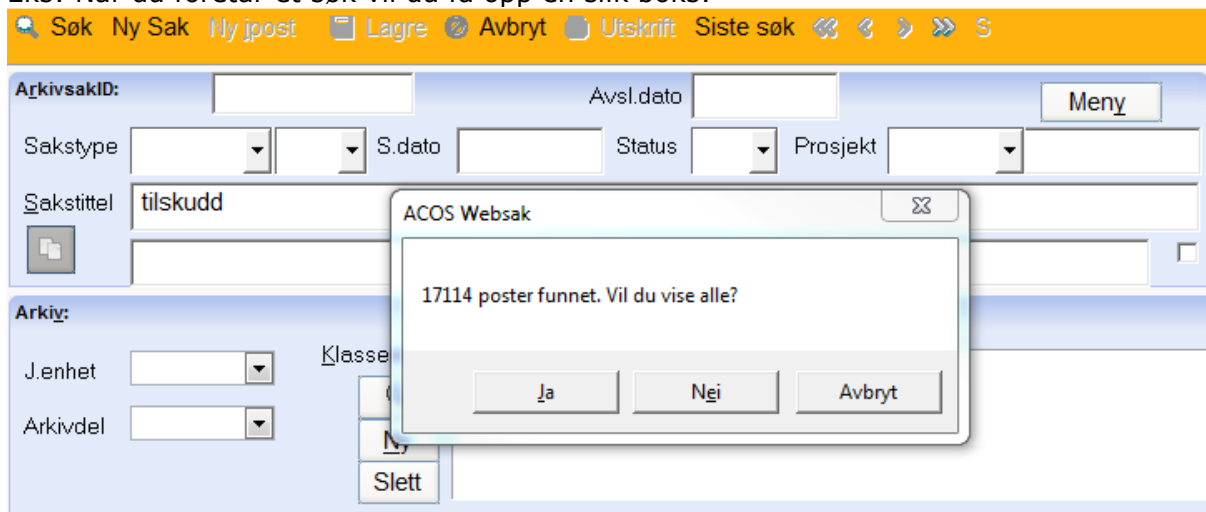
For å finne en arkivsak eller journalpost i WebSak, har du flere valg.

Fritekst-søk:

- Fritekst-søk kan du bruke i alle tomme felter.
- Her kan du søke på enkeltord eller kombinasjon av flere ord. Du trenger ikke skrive hele ordet. Skal du søke etter ordet tilskudd, holder det at du skriver f eks tilsk, skal du søke etter ordet kommune, er det nok å skrive f eks kom. Skal du søke etter navn kan du skrive inn de første bokstavene i for og etternavn, f eks Marit Nilsen = Mar Nil.
- Du trenger ikke bruke stor bokstav for å søke på navn
- Har et navn bindestrek, må du IKKE bruke bindestreket i søket, da får du ikke tilslag.

Etter at du har skrevet inn søkeordene dine, klikker du enten Enter eller på Søk, opp på den orange linjen.

Eks: Når du foretar et søk vil du få opp en slik boks:



The screenshot shows the search interface with a search bar containing 'tilskudd'. A dialog box titled 'ACOS Websak' is overlaid, displaying the message '17114 poster funnet. Vil du vise alle?' and buttons for 'Ja', 'Nei', and 'Avbryt'. The background search form shows 'ArkivsakID', 'Avsl. dato', 'Sakstype', 'S. dato', 'Status', 'Prosjekt', 'Sakstittel', 'Arkiv', 'J.enhet', 'Klasse', 'Arkivdel', and 'Slett' buttons.

Svarer du Ja her, får du opp 17114 journalposter, det kan ta litt tid. Svarer du Nei, får du opp de 100 siste. Hvis du Avbryter, kan du legge til flere søkeord som minsker tilslaget.

Du kan søke både på saksnivå og journalpostnivå. Her må du vite litt om hva som kan tenkes å stå i sakstittel-feltet, og hva som kan tenkes å stå i journalposttittel-feltet. Det er lurt å skrive inn deler av ord i stedet for hele ordet pga ulike skrivemåter, og det er heller ikke nødvendig å skrive inn (deler av) alle ordene.

ArkivsakID: Av:

Sakstype S.date

Sakstittel

Saksbehandler (c)

J.enhet

Adm.enh #

Saksbeh

Veronika Tronsen

Du kan søke på saksbehandler og/eller adm.enhet.

Du kan også søke i avsender/mottakerfeltet, hvis du vet hvem som er avsender på dokumentet du søker etter (evt mottaker dersom du leter etter et utgående brev).

Mottaker

Kode

Navn

Adr

Adr 2/3

Postnr

Du kan også avgrense søket ved å velge Doktype I eller U på journalpostnivå, dersom du

vet om brevet er inngående eller utgående

Doktype

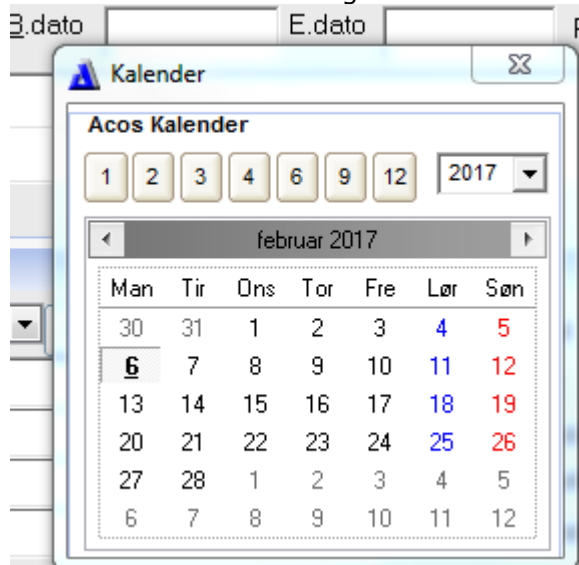
Slik kan du kombinere søk i f.eks de tre feltene eller flere, og få et avgrenset søkeresultat.

Søk i datofelt:

For å søke etter dato, for eksempel fra – til, må man skrive inn fra-dato i datofeltet, sette kolon helt inntil tallene og skrive inn ønsket til-dato Eks: 01.01.2017:30.01.2017.

B.date

Du kan også dobbeltklikke på datofeltet for å få opp kalender for å ønske fra-dato, men du må skrive inn kolon og til-datoen. Så må du trykke på søk oppe på søkelinjen.



Boolske søk:

For alle felt som det kan skrives inn i (foruten datofelt) gjelder følgende:

- Om man skriver inn *søkeord* uten andre tegn søkes det eksakt etter *søkeord*.
- Om man skriver *%søkeord* søkes det etter noe som slutter på *søkeord*.
- Om man skriver *søkeord%* søkes det etter noe som begynner på *søkeord*.
- Om man skriver *%søkeord%* søkes det etter noe som inneholder *søkeord*.
- I punktene 2-4 kan % erstattes med * for samme resultat.
- Dersom man skriver *+søkeord* søkes det etter noe som inneholder *søkeord*. Søket blir identisk til søk 4.
- Om man vil søke på strenger som inneholder "+" eller "-", eller som består av flere ord må man søke på denne måten: *+ "Nils-Johan Hansen"*. Da søkes det etter den eksakte frasen *Nils-Johan Hansen*. Man må altså pakke inn søkeuttrykket i "gåseøyne".
- Tegnene + og - **må** stå helt inntil ordet de skal virke på (uten mellomrom).
- Man må ha mellomrom mellom søkeordene.